

ใบคำร้องทั่วไป

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว.....อายุ.....ปี

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.นักเรียน/นักศึกษา ระดับ ปวช. ปวส. ชั้นปีที่.....

รหัสประจำตัวผู้เรียน..... ชื่อบิดา-สกุล.....

ชื่อมารดา-สกุล..... มีความประสงค์ขอทำเอกสาร

รบ.๑ ฉบับที่ ๒

ใบแทนใบประกาศนียบัตร

ใบรับรองผลการเรียน

ใบรับรองการเป็นนักเรียน-นักศึกษา

เปลี่ยน ชื่อ-สกุล

เปลี่ยน วัน/เดือน/ปี เกิด

ตนเอง บิดา มารดา

ตนเอง บิดา มารดา

ทำบัตรประจำตัว นักเรียน/นักศึกษา

อื่น ๆ

เนื่องจาก/เพื่อ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

นักเรียน/นักศึกษา

๑. ครูที่ปรึกษา	๒. งานทะเบียน
..... ลงชื่อ..... (.....)/...../.....	ได้ตรวจสอบหลักฐานแล้ว <input type="checkbox"/> เห็นสมควร <input type="checkbox"/> ไม่เห็นสมควร ลงชื่อ..... (.....)/...../.....
๓. งานการเงิน	๔. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
ค่าธรรมเนียม <input type="checkbox"/> รบ.๑ ฉบับที่ ๒ <input type="checkbox"/> บัตรประจำตัว ใบเสร็จเล่มที่..... เลขที่..... ลงวันที่...../...../..... ลงชื่อ..... (.....)/...../..... เสนอผู้อำนวยการ <input type="checkbox"/> เพื่อโปรดทราบ <input type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณา <input type="checkbox"/> เพื่อโปรดอนุญาต <input type="checkbox"/> ลงนาม ลงชื่อ..... (.....)/...../.....
๕. ผลการพิจารณา	
..... ลงชื่อ..... (.....) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา	