

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา

ที่ตั้ง เลขที่ 146 หมู่ 3 บ้านใหม่สำโรง ตำบลลาดบัวขาว อำเภอสีคิ้ว
จังหวัดนครราชสีมา 30340

เบอร์โทรศัพท์ 098-1717939

Website www.kasetkorat.ac.th

E-mail kaset146@gmail.com

สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ korat 06

ปรัชญา

การศึกษาเพื่อชีวิตและสังคม

วิสัยทัศน์

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา เป็นสถานศึกษาที่มุ่งจัดการศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนา
กำลังคนคนด้านวิชาชีพที่หลากหลาย มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีคุณธรรม จริยธรรม ตอบสนองความ
ต้องการของชุมชน ท้องถิ่น สถานประกอบการ และตลาดแรงงาน สามารถดำรงชีวิต ตามหลัก
ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีความเป็นเลิศทางด้านเทคโนโลยีการเกษตร และเกษตรอินทรีย์

พันธกิจ

- 1) พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพได้มาตรฐาน
- 2) ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพที่หลากหลาย มีคุณภาพตามมาตรฐานการ
อาชีวศึกษาตอบสนองความต้องการของชุมชน สถานประกอบการและตลาดแรงงาน
- 3) พัฒนาผู้เรียนให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์สามารถ
ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- 4) เป็นศูนย์การเรียนรู้ ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรสู่ชุมชน และสังคม
- 5) สร้างเครือข่ายความร่วมมือให้ทุกภาคส่วนในพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาและการ
ฝึกอบรมวิชาชีพ

อัตลักษณ์

“ มีวินัย ขยัน ซื่อสัตย์ ใฝ่รู้ สู้งาน ชำนาญเทคโนโลยี ”

เอกลักษณ์

“ แหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีการเกษตร ”

คติพจน์ อกท.

เราเรียนรู้ด้วยงานการฝึกหัด
เราปฏิบัติเพื่อหวังทางศึกษา
หาเลี้ยงชีพเพื่อชีวิตพัฒนา
ให้วิชาเพื่อบริการงานสังคม

คุณธรรม อัตลักษณ์
สถานศึกษาคุณธรรมอาชีวศึกษา

รับผิดชอบ มีวินัย ใจกตัญญู รู้พอเพียง

ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2563
ปฏิทินการปฏิบัติงานเดือน พฤษภาคม 2563

วัน / เดือน / ปี	งาน / กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ศุกร์ที่ 1	นักศึกษาเขียนคำร้องขอฝึกอาชีพ ภาคเรียนที่ 1/2563	งานอาชีวศึกษาบัณฑิต
ศุกร์ที่ 1 – อังคารที่ 5	จัดทำเงินเดือนลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	งานการเงิน
ศุกร์ที่ 1- อาทิตย์ที่ 10	ดาวโหลดเอกสารเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	งานการเงิน
พ.ค. – มิ.ย.63	รับสมัครนักเรียน – นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2563 (เพิ่มเติม)	งานทะเบียน
ศุกร์ที่ 1 พ.ค. – อังคารที่ 30 มิ.ย.63	1) เตรียมความพร้อมของคณะทำงาน 2) นำเข้าข้อมูลนักเรียนนักศึกษาในเว็บไซต์ V – cop 3) วางแผนจัดเตรียมงาน V – cop 4) ประชุมครูคอมพิวเตอร์เรื่องงานศูนย์กำลังคน V – Cop	งานศูนย์ข้อมูล งานทะเบียน งานแนะแนวฯ
	1) เตรียมความพร้อมของคณะทำงาน 2) พัฒนาศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาแบบครบวงจร 3) จัดทำแผนการดำเนินงาน	งานศูนย์บ่มเพาะฯ
ศุกร์ที่ 1 – ศุกร์ที่ 8	1) ตรวจสอบระบบสารสนเทศให้พร้อมใช้งาน 2) ดูแลภูมิทัศน์ในภาพรวมให้สวยงาม 3) ประดับธงชาติและธงศาสนาวันฉัตรมงคล / วันพืชมงคล / วันวิสาขบูชา 4) จัดครูเวร และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อดูแลการจราจรและความปลอดภัย 5) รายงานข้อมูลประหยัดพลังงาน ประจำเดือนเมษายน 2563 6) รายงานข้อมูลการคัดแยกขยะมูลฝอย ปี 2563 ประจำเดือนเมษายน 2563 7) จัดเตรียมวันสถาปนาวิทยาลัยฯ	งานอาคารสถานที่
จันทร์ที่ 4	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอนนักศึกษาเทียบโอน	งานหลักสูตรฯ
จันทร์ที่ 4 ศุกร์ที่ 8	- จัดทำบัญชีแยกประเภทเงิน งบ. อุดหนุน เงินนอก งบประมาณประจำเดือน เม.ย.63 - ค่าสาธารณูปโภค เดือน เม.ย.63	งานวางแผนและ งบประมาณ

ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2563
ปฏิทินการปฏิบัติงานเดือน พฤษภาคม 2563

วัน / เดือน / ปี	งาน / กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
พฤหัสบดีที่ 7	ส่งข้อมูล GPAX และ GPA	งานทะเบียน
ภายในวันที่ 10	รายงานงบ	งานบัญชี
	ส่งรายงานการเงินเบิกจ่าย “คลังจังหวัด”	งานการเงิน
จันทร์ที่ 11	แจ้งกำหนดรายวิชาให้ครูผู้สอน ภาคเรียนที่ 1/2563	งานหลักสูตรฯ
ศุกร์ 15	ส่งรายงาน “สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน”	งานการเงิน
จันทร์ที่ 18	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ ตรวจสอบตารางเรียน ตารางสอน ภาคเรียนที่ 1/2563	งานหลักสูตรฯ
พุธที่ 20 – อังคารที่ 26	จัดทำเงินเดือนพนักงานราชการ (ตำแหน่งครู)	งานการเงิน
พฤหัสบดีที่ 21	จัดทำคำสั่งภาคี 4 ฝ่าย	งานหลักสูตรฯ
เสาร์ที่ 23	กำหนดส่งแบบคำร้องขอฝึกอาชีพภาคเรียนที่ 1/2563	งานอาชีวศึกษาบัณฑิต
จันทร์ที่ 25	จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์เข้าฝึกอาชีพ	งานอาชีวศึกษาบัณฑิต
	ส่งข้อมูล GPAX และ GPA จบภาคฤดูร้อน	งานทะเบียน
อังคารที่ 26	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอาชีพ ปีการศึกษา 2563	งานหลักสูตรฯ
29 – 31	จัดทำเงินเดือนลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	งานการเงิน
ทุกวันที่ 30	จ่ายเช็คร้านค้า	งานการเงิน
พ.ค. 63 – เม.ย. 64	รวบรวมข้อมูลและปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานงานศูนย์ข้อมูล	งานศูนย์ข้อมูลฯ
ทุกสิ้นเดือน	สรุปรายได้จากการจำหน่ายผลิตของสถานศึกษา	งานผลิตผลการค้าฯ
พ.ค.	จัดประชุมครูประจำเดือน	ฝ่ายบริหารทรัพยากร

ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2563

ปฏิทินการปฏิบัติงานเดือน มิถุนายน 2563

วัน / เดือน / ปี	งาน / กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
จันทร์ที่ 1	ร่างแผนการสอน / ตารางสอนและครูผู้สอน	งานอาชีวศึกษาบัณฑิต / อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร
จันทร์ที่ 1 – ศุกร์ที่ 5	จัดทำเงินเดือนลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	งานการเงิน
จันทร์ที่ 1 – จันทร์ที่ 15	กิจกรรมการลงทะเบียน ประชุมผู้ปกครองนักศึกษาเก่าและ ใหม่ทุกระบบ	งานทะเบียน,งานครูที่ ปรึกษา,งานกิจกรรมฯ, งานแนะแนวฯ ออกท. หน่วยงานราชสีมา
1 – 10	ดาวโหลดเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	งานการเงิน
10	ส่งรายงานการเบิกจ่าย “คลังจังหวัด”	งานการเงิน
มิ.ย. – ก.ค.63	บันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์ข้อมูล 9 ประเภท ครั้งที่ 1/2563 สรุปและปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์สถานศึกษา การจัดเก็บข้อมูลสถานศึกษาส่งกระทรวงศึกษาธิการ	งานศูนย์ข้อมูลฯ
มิ.ย.63	ประชาสัมพันธ์กิจกรรมศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ อาชีวศึกษาแบบครบวงจร	งานบ่มเพาะฯ
มิ.ย.63	1) จัดเตรียมสถานที่กิจกรรมวันไหว้ครู 2) ตรวจสอบเช็คระบบสาธารณูปโภคให้พร้อมใช้งาน 3) ดูแลภูมิทัศน์ในภาพรวมให้สวยงาม 4) จัดครูเวร และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อดูแล การจราจรและความปลอดภัย 5) จัดเตรียมสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมวันสุนทรภู่ / วันต่อต้านยาเสพติด 6) รายงานข้อมูลประหยัดพลังงาน ประจำเดือน พ.ค. 2563 6) รายงานข้อมูลการคัดแยกขยะมูลฝอย ปี 2563 ประจำเดือน พ.ค.63	งานอาคารสถานที่
จันทร์ที่ 1 – ศุกร์ที่ 5	- จัดทำบัญชีแยกประเภทเงิน งบม. อุดหนุน เงินนอก งบประมาณประจำเดือน พ.ค.63 - ค่าสาธารณูปโภค เดือน พ.ค.63	งานวางแผนฯ

ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2563

ปฏิทินการปฏิบัติงานเดือน มิถุนายน 2563

วัน / เดือน / ปี	งาน / กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
จันทร์ที่ 8	คำสั่งแต่งตั้งครูและบุคลากรปฏิบัติหน้าที่สำหรับการจัดการเรียนการสอน	งานอาชีวศึกษาบัณฑิต
อังคารที่ 9	ขออนุมัติแผนการสอน/ ขออนุมัติตารางเรียนตารางสอน ขออนุมัติรายวิชาและครูผู้สอน	งานอาชีวศึกษาบัณฑิต
ภายในวันที่ 10	รายงานงบ	งานบัญชี
จันทร์ที่ 15	แจ้งคำสั่งสอน / ตารางเรียนตารางสอน	งานอาชีวศึกษาบัณฑิต
ทุกวันที่ 15	ส่งรายงาน “สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน”	งานการเงิน
อังคารที่ 16	สิ้นสุดการส่งโครงการสอนพร้อม สผก.1 ภาคเรียนที่ 1/2563	งานหลักสูตรฯ
เสาร์ที่ 20	ลงทะเบียนเรียนและปฐมนิเทศนักศึกษา ทล.บ.1	งานอาชีวศึกษาบัณฑิต
20 – 26	0จัดทำเงินเดือนพนักงานราชการ (ตำแหน่งครู)	งานการเงิน
จันทร์ที่ 22	จัดทำหนังสือส่งตัวเข้าฝึกอาชีพ ภาคเรียนที่ 1/2563	งานอาชีวศึกษาบัณฑิต
	วันสุดท้ายของลงทะเบียนเรียนช้ากว่ากำหนดทุกระบบ วันสุดท้ายของการขอเพิ่ม – ของถอน รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน หากพ้นกำหนดนี้นักเรียนนักศึกษาไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563	งานทะเบียน
อังคารที่ 23	แจ้งตารางสอน ภาคเรียนที่ 1/2563	งานหลักสูตรฯ
พุธที่ 24	แจ้งตารางสอนนักเรียน นักศึกษา ภาคเรียนที่ 1/2563	งานหลักสูตรฯ
มิ.ย. – ก.ย.	ให้นักเรียน - นักศึกษา ปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ V – cop	งานศูนย์ข้อมูลฯ นร. / นศ.
ศุกร์ที่ 26	การประเมินจากศูนย์ปฏิบัติการควบคุมโรค อ.สีคิ้ว เรื่อง การเตรียมความพร้อมป้องกันภัยโควิดก่อนเกิดภาคเรียน	งานสวัสดิการฯ, งานกิจกรรมฯ
เสาร์ที่ 27	- วันเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563 - ลงทะเบียนเรียนนักศึกษา ทล.บ.2 - แจกเอกสารเกี่ยวกับการเรียนการสอนให้กับนักศึกษา - จัดการเรียนการสอนตามตาราง (ทล.บ.1) - พบกลุ่มนักศึกษา (ทล.บ.2)	งานทะเบียน/ งานการเงิน งานอาชีวศึกษาบัณฑิต อาจารย์ประจำหลักสูตร

ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2563

ปฏิทินการปฏิบัติงานเดือน มิถุนายน 2563

วัน / เดือน / ปี	งาน / กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
อาทิตย์ที่ 28	- จัดการเรียนการสอนตามตาราง (ทล.บ.1) - พบกลุ่มนักศึกษา (ทล.บ.2)	งานอาชีวศึกษาบัณฑิต/ อาจารย์ประจำหลักสูตร
จันทร์ที่ 29	นักศึกษา ทล.บ.2 ออกฝึกอาชีพในสถานประกอบการ	
29 - 31	จัดทำเงินเดือนลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	งานการเงิน
ทุกวันที่ 30	จ่ายเช็คร้านค้า	งานการเงิน
ทุกสิ้นเดือน	สรุปรายได้จากการจำหน่ายผลผลิตของสถานศึกษา	งานผลิตผลการค้าฯ
มิ.ย.	สรุปผลการวิจัยครูผู้สอนและบุคลากรทางการศึกษา ผลงานวิจัยของผู้เรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ผลงานวิจัยของผู้เรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ผลงานวิจัยของชุมชน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562	งานวิจัยนวัตกรรมและ สิ่งประดิษฐ์

ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2563

ปฏิทินการปฏิบัติงานเดือน กรกฎาคม 2563

วัน / เดือน / ปี	งาน / กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
พุธที่ 1	วันเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563 ทำความเข้าใจวิธีการเข้าแถว และปฏิบัติกิจกรรมเกี่ยวกับสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ การแบ่งกลุ่มชมรมวิชาชีพ กิจกรรม อกท.	ครูผู้สอน / นักเรียนนักศึกษา งานกิจกรรมฯ อกท.หน่วยนครราชสีมา
	ถ่ายรูปทำบัตรนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2563	งานทะเบียน
ก.ค.	1) รายงานสรุปการปรับปรุงข้อมูลนักเรียน – นักศึกษา งานศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษา ครั้งที่ 1 2) จัดเก็บข้อมูลพื้นฐานส่งสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 3) สรุปกิจกรรมข่าวสารของวิทยาลัยฯ	งานศูนย์ข้อมูลฯ
ก.ค.63	1) ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภคให้พร้อมใช้งาน 2) ดูแลภูมิทัศน์ในภาพรวมให้สวยงาม 3) จัดครูเวร และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อดูแลการจราจรและความปลอดภัย 4) ประดับธงชาติและธงสัญลักษณ์วันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ มหิศรภูมิพลราชวรางกูร กิติสิริสมบูรณอดุลยเดช สยามินทราธิเบศรราชวโรดม บรมนาถบพิตร พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว” 5) รายงานข้อมูลประหยัดพลังงาน ประจำเดือน มิ.ย. 2563 6) รายงานข้อมูลการคัดแยกขยะมูลฝอย ปี 2563 ประจำเดือน มิ.ย. 2563 7) ประดับธงชาติและธงศาสนาวันอาสาฬหบูชา, วันเข้าพรรษา	งานอาคารฯ
พุธที่ 1 – ศุกร์ที่ 3	- จัดทำบัญชีแยกประเภทเงิน งบ. อุดหนุน เงินนอก งบประมาณประจำเดือน มิ.ย.63 - ค่าสาธารณูปโภค เดือน มิ.ย.63	งานวางแผนฯ

ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2563
ปฏิทินการปฏิบัติงานเดือน กรกฎาคม 2563

วัน / เดือน / ปี	งาน / กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1 - 5	จัดทำเงินเดือนลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	งานการเงิน
1 - 10	ดาวโหลดเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	งานการเงิน
ศุกร์ที่ 3	กำหนดส่งโครงการสอน	งานอาชีวศึกษาบัณฑิต/ ครูผู้สอนรายวิชา
เสาร์ที่ 4	จัดการเรียนการสอนตามตาราง (ทล.บ.1)	งานอาชีวศึกษาบัณฑิต/ อาจารย์ประจำหลักสูตร
อาทิตย์ที่ 5	จัดการเรียนการสอนตามตาราง (ทล.บ.1)	งานอาชีวศึกษาบัณฑิต/ อาจารย์ประจำหลักสูตร
วันจันทร์ที่ 6	จัดทำคำสั่ง	ฝ่ายวิชาการ
พุธที่ 1 – ศุกร์ที่ 31	ตรวจสอบวุฒิการศึกษาจากสถานศึกษาเดิม	งานทะเบียน
พุธที่ 8	การแบ่งกลุ่มชมรมวิชาชีพอิทธิกรรม อกท.	งานกิจกรรมฯ อกท.หน่วยนครราชสีมา
	ตรวจสอบบัตรลงทะเบียนของนักเรียน – นักศึกษา	งานทะเบียน
ภายในวันที่ 10	รายงานงบ	งานบัญชี
	ส่งรายงานการเบิกจ่าย “คลังจังหวัด”	งานการเงิน
ศุกร์ที่ 10	รายงานไตรมาส 3 ปีงบประมาณ 2563	งานวางแผนฯ
	แจ้งรายชื่อนักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา	งานทะเบียน
เสาร์ที่ 11	จัดการเรียนการสอนตามตาราง (ทล.บ.1)	งานอาชีวศึกษาบัณฑิต/ อาจารย์ประจำหลักสูตร
อาทิตย์ที่ 12	จัดการเรียนการสอนตามตาราง (ทล.บ.1)	งานอาชีวศึกษาบัณฑิต/ อาจารย์ประจำหลักสูตร
จันทร์ที่ 13	นักเรียนระดับชั้น ปวช.3 เข้ารับการฝึกงาน	งานทวิภาคี
	ส่งรายงานการวิจัยศึกษาความพึงพอใจของนักศึกษาภาคเรียนที่ 2/2562	งานหลักสูตรฯ
อังคารที่ 14	สรุปรายงานการวิจัยในชั้นเรียนครู ภาคเรียนที่ 2/2562	งานหลักสูตรฯ

ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2563
ปฏิทินการปฏิบัติงานเดือน กรกฎาคม 2563

วัน / เดือน / ปี	งาน / กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
พุธที่ 15	สรุปโครงการสอนพร้อม สผก.1 ภาคเรียนที่ 1 /2563	งานหลักสูตรฯ
	การแบ่งกลุ่มชมรมวิชาชีพกิจกรรม อกท.	งานกิจกรรมฯ อกท.หน่วยนครราชสีมา
15	ส่งรายงาน “สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน”	งานการเงิน
ศุกร์ที่ 7	แจ้งรายชื่อนักเรียนนักศึกษา ที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา	งานทะเบียน
จันทร์ที่ 20	สรุปรายงานการส่งแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชาภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563	งานหลักสูตรฯ
20 - 26	จัดทำเงินเดือนพนักงานราชการ (ตำแหน่งครู)	งานการเงิน
จันทร์ที่ 20 – ศุกร์ที่ 31	ตรวจสอบวุฒิการศึกษาจากสถานศึกษาเดิม	งานทะเบียน
พุธที่ 22	การแบ่งกลุ่มชมรมวิชาชีพกิจกรรม อกท.	งานกิจกรรมฯ อกท.หน่วยนครราชสีมา
	พิจารณาทุนการศึกษา ปี 2563	งานแนะแนวฯ
ศุกร์ที่ 24	กิจกรรมถวายสักการะถวายพระพร เถลิงพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัวเนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 68 พรรษา 28 กรกฎาคม 2563	ฝ่ายพัฒนา/ งานกิจกรรมฯ อกท.หน่วยนครราชสีมา
เสาร์ที่ 25 – อาทิตย์ที่ 26	จัดการเรียนการสอนตามตาราง (ทล.บ.1)	งานอาชีวศึกษาบัณฑิต/ อาจารย์ประจำหลักสูตร
จันทร์ที่ 27	จัดทำคำสั่งนิเทศการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ 1/2563	งานหลักสูตรฯ
อังคารที่ 28	ออกนิเทศนักศึกษาฝึกอาชีพ	งานอาชีวศึกษาบัณฑิต/ อาจารย์ประจำหลักสูตร
	กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและพิธีถวายสัตย์ปฏิญาณตนเป็นข้าราชการที่ดี ณ ที่ว่าการอำเภอสีคิ้ว	ฝ่ายพัฒนา/ งานกิจกรรมฯ อกท.หน่วยนครราชสีมา
	วันสุดท้ายของการจัดส่ง รายงานการประเมินตนเอง SAR ปี 2562	งานประกันคุณภาพฯ

ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2563
ปฏิทินการปฏิบัติงานเดือน กรกฎาคม 2563

วัน / เดือน / ปี	งาน / กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
พุธที่ 29	กิจกรรม ออกท. แบ่งกลุ่มตามชมรมวิชาชีพ	งานกิจกรรมฯ ออกท.หน่วยนครราชสีมา
29 - 31	จัดทำเงินเดือนลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	งานการเงิน
พฤหัสบดีที่ 30	รับเสด็จสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินทรงเปิดอาคาร “มิ่งปัญญา” ณ โรงเรียนบ้านโนนกลุ่มมิตรภาพที่ 210	ฝ่ายพัฒนา/ งานกิจกรรมฯ ออกท.หน่วยนครราชสีมา
	จ่ายเช็คร้านค้า	งานการเงิน
ศุกร์ที่ 31	ดำเนินการฝึกอบรมและทำแผนธุรกิจ	งานป๋มเพาะฯ
	สรุปรายงานการส่งแผนการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ 1/2563 (ครั้งที่ 1)	งานหลักสูตรฯ
	กิจกรรมคลองใส่น้ำใส รักษาตะคอง ร่วมกับ อบต.ลาดบัวขาว และชุมชนท้องถิ่น	งานกิจกรรมฯ ออกท.หน่วยนครราชสีมา
ทุกสิ้นเดือน	สรุปรายได้จากการจำหน่ายผลผลิตของสถานศึกษา	งานผลิตผลการค้าฯ

ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2563
ปฏิทินการปฏิบัติงานเดือน สิงหาคม 2563

วัน / เดือน / ปี	งาน / กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1 - 5	จัดทำเงินเดือนลูกจ้างชั่วคราวรายวัน	งานการเงิน
เสาร์ที่ 1 – ศุกร์ที่ 7	กิจกรรมเนื่องในสัปดาห์สถาปนา อกท.	งานกิจกรรมฯ อกท.หน่วยนครราชสีมา
ส.ค.63	รายงานแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อระบบสารสนเทศ	งานศูนย์ข้อมูลฯ
ส.ค.63	1) ตรวจสอบระบบสาธารณสุขภาคให้พร้อมใช้งาน 2) ดูแลภูมิทัศน์ในภาพรวมให้สวยงาม 3) จัดครูเวร และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อดูแลการจราจรและความปลอดภัย 4) ประดับธงชาติและธงสัญลักษณ์เนื่องในวันแม่แห่งชาติ / วันคล้ายวันพระราชสมภพ สมเด็จพระบรมราชินีนาถ ในรัชกาลที่ 9 5) รายงานข้อมูลประหยัดพลังงาน ประจำเดือน ก.ค. 2563 6) รายงานข้อมูลการคัดแยกขยะมูลฝอย ปี 2563 ประจำเดือน ก.ค. 2563	งานอาคารฯ
เสาร์ที่ 1 – อาทิตย์ที่ 2	จัดการเรียนการสอนตามตาราง (ทล.บ.1)	งานอาชีวศึกษาบัณฑิต/ อาจารย์ประจำหลักสูตร
1 - 10	ดาวโหลดเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	งานการเงิน
จันทร์ที่ 3	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการอาชีพ โดยใช้โครงการเป็นฐาน (Project Base Learning : PjBL) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563	งานหลักสูตรฯ
จันทร์ที่ 3 – ศุกร์ที่ 7	- จัดทำบัญชีแยกประเภทเงิน งบประมาณ. อุดหนุน เงินนอกงบประมาณประจำเดือน ก.ค.63 - ค่าสาธารณสุขภาค เดือน ก.ค.63	งานวางแผนฯ
อังคารที่ 4	กิจกรรมปลูกป่าชุมชน ตามโครงการปลูกจิตสำนึกรักษาทรัพยากรป่าไม้ เทิดพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ณ วัดเขาจันทร์แดง	งานกิจกรรมฯ อกท.หน่วยนครราชสีมา ชมรมพืชกรรม

ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2563

ปฏิทินการปฏิบัติงานเดือน สิงหาคม 2563

วัน / เดือน / ปี	งาน / กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
พุธที่ 5	กิจกรรมโครงการรักษาราชการภาษาไทย การซ่อมพิธีไหว้ครู และการซ่อมประชุมสมัยสามัญครั้งที่ 1/2563 อกท.หน่วย นครราชสีมา	แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ งานกิจกรรมฯ อกท.หน่วยนครราชสีมา
พฤหัสบดีที่ 6	พิธีสักการะสิ่งศักดิ์สิทธิ์ประจำสถานศึกษา พิธีไหว้ครู และการประชุมสมัยสามัญครั้งที่ 1/2563 อกท.หน่วย นครราชสีมา	ฝ่ายพัฒนาฯ งานกิจกรรมฯ อกท.หน่วยนครราชสีมา
	กิจกรรมวันไหว้ครู และพิธีมอบทุนการศึกษา	งานแนะแนวฯ
เสาร์ที่ 8 – อาทิตย์ที่ 9	จัดการเรียนการสอนตามตาราง (ทล.บ.1)	งานอาชีวศึกษาบัณฑิต/ อาจารย์ประจำหลักสูตร
ภายในวันที่ 10	รายงานงบ	งานบัญชี
	ส่งรายงานการเบิกจ่าย “คลังจังหวัด”	งานการเงิน
อังคารที่ 11	พิธีถวายเครื่องราชสักการะ และพิธีลงนามถวายพระพรชัยมงคลสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระราชชนนีพันปีหลวง	ฝ่ายพัฒนาฯ งานกิจกรรมฯ อกท.หน่วยนครราชสีมา
พุธที่ 12	พิธีถวายเครื่องราชสักการะ และพิธีลงนามถวายพระพรชัยมงคลสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระราชชนนีพันปีหลวง ณ ที่ว่าการอำเภอเสวี	ฝ่ายพัฒนาฯ งานกิจกรรมฯ อกท.หน่วยนครราชสีมา
15	ส่งรายงาน “สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน”	งานการเงิน
เสาร์ที่ 15 – อาทิตย์ที่ 16	จัดการเรียนการสอนตามตาราง (ทล.บ.1) พบกลุ่มนักศึกษา (ทล.บ.2)	งานอาชีวศึกษาบัณฑิต/ อาจารย์ประจำหลักสูตร
พุธที่ 19	กิจกรรมปลูกป่าและหญ้าแฝกเทิดพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระราชชนนีพันปีหลวง และกิจกรรมอบรมลดปัญหาการออกกลางคัน สำหรับนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2563	ฝ่ายพัฒนาฯ งานครูที่ปรึกษา งานกิจกรรมฯ อกท.หน่วยนครราชสีมา
20 - 26	จัดทำเงินเดือนพนักงานราชการ (ตำแหน่งครู)	งานการเงิน
เสาร์ที่ 22 – อาทิตย์ที่ 23	จัดการเรียนการสอนตามตาราง (ทล.บ.1)	งานอาชีวศึกษาบัณฑิต/ อาจารย์ประจำหลักสูตร

ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2563
ปฏิทินการปฏิบัติงานเดือน สิงหาคม 2563

วัน / เดือน / ปี	งาน / กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
อังคารที่ 25	ประชุมการจัดทำโครงการประจำปีงบประมาณ 2564 และให้ผู้เกี่ยวข้องจัดส่งโครงการตามแผนปฏิบัติการ ปี งบประมาณ. 2564	ทุกฝ่ายฯ
	ออกนิเทศนักศึกษาฝึกอาชีพ	งานอาชีวศึกษาบัณฑิต/ อาจารย์ประจำหลักสูตร
พุธที่ 26	การอบรมให้ความรู้เพื่อเด็กและเยาวชนได้รู้เท่าทันและห่างไกลยาเสพติด และต่อต้านยาเสพติด ตามโครงการโรงเรียนยุติธรรมอุปถัมภ์ที่ณทสสถานหญิงนครราชสีมา	ฝ่ายพัฒนาฯ งานปกครอง งานกิจกรรมฯ อกท.หน่วยนครราชสีมา
เสาร์ที่ 29 – อาทิตย์ที่ 30	จัดการเรียนการสอนตามตาราง (ทล.บ.1)	งานอาชีวศึกษาบัณฑิต/ อาจารย์ประจำหลักสูตร
29 – 31	จัดทำเงินเดือนลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	งานการเงิน
30	จ่ายเช็คร้านค้า	งานการเงิน
ส.ค.63	รายงานแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อระบบสารสนเทศ	งานศูนย์ข้อมูลฯ
จันทร์ที่ 31	วันสุดท้ายของการยืนยันข้อมูลในระบบ E-studentloan ภาคเรียน 1/2563	งานแนะแนวฯ
ทุกสิ้นเดือน	สรุปรายได้จากกำหนดยผลิตของสถานศึกษา	งานผลิตผลการค้าฯ
ส.ค.	จัดประชุมครูประจำเดือน	ฝ่ายบริหารทรัพยากร

ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2563
ปฏิทินการปฏิบัติงานเดือน กันยายน 2563

วัน / เดือน / ปี	งาน / กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ก.ย.63	ประเมินแผนธุรกิจเพื่อให้การสนับสนุนเงินส่งเสริมการทำธุรกิจ	งานป๋มเพาะฯ
ก.ย.63	1) ตรวจสอบเช็คระบบสาธารณสุขป๋มโคให้พร้อมใช้งาน 2) ดูแลภูมิทัศน์ในภาพรวมให้สวยงาม 3) จัดครูเวร และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อดูแลการจราจรและความปลอดภัย 4) รายงานข้อมูลประหยัดพลังงาน ประจำเดือน ส.ค. 2563 5) รายงานข้อมูลการคัดแยกขยะมูลฝอย ปี 2563 ประจำเดือน ส.ค. 2563 6) จัดเตรียมห้องสอบปลายภาคเรียนที่ 1 ปี 2563	งานอาคารฯ
ก.ย.-ต.ค.63	สรุปและจัดทำเอกสารนักเรียน - นักศึกษา V – Cop เพื่อบันทึกข้อมูล และแจกครูที่ปรึกษา	งานศูนย์ข้อมูล
จันทร์ 1	จัดทำคำสั่งตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุ ประจำปี 2563	งานพัสดุ
จันทร์ที่ 1 ศุกร์ที่ 4	- จัดทำบัญชีแยกประเภทเงิน งบประมาณ. อุดหนุน เงินนอกงบประมาณประจำเดือน ส.ค.63 - ค่าสาธารณูปโภค เดือน ส.ค.63	งานวางแผนฯ
	จัดทำเงินเดือนลูกจ้างชั่วคราวรายวัน	งานการเงิน
พุธที่ 2	กิจกรรม ออกท. / ชมรมวิชาชีพ	งานกิจกรรมฯ ออกท.หน่วยนครราชสีมา
เสาร์ที่ 5 – อาทิตย์ที่ 6	จัดการเรียนการสอนตามตาราง (ทล.บ.1)	งานอาชีวศึกษาบัณฑิต/ อาจารย์ประจำหลักสูตร
จันทร์ที่ 7 – พุธที่ 16	จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2564	งานวางแผนฯ
พุธที่ 9	การอบรมให้ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้กฎหมายจากสำนักงานอัยการคุ้มครองสิทธิทางกฎหมายและการบังคับคดีจังหวัดนครราชสีมา	ฝ่ายพัฒนาฯ งานครูที่ปรึกษา งานกิจกรรมฯ ออกท.หน่วยนครราชสีมา
	ศึกษาดูงาน ณ ฟาร์มหอยขมบายเจ้ไก่อ.บัวใหญ่ จ.นครราชสีมา (ทีมชนะเลิศประกวดแผนธุรกิจ ปี 2563)	งานป๋มเพาะฯ

ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2563

ปฏิทินการปฏิบัติงานเดือน กันยายน 2563

วัน / เดือน / ปี	งาน / กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ภายในวันที่ 10	รายงานงบ	งานบัญชี
	ดาวโหลดเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	งานการเงิน
เสาร์ที่ 12 – อาทิตย์ที่ 13	จัดการเรียนการสอนตามตาราง (ทล.บ.1) พบกลุ่มนักศึกษา (ทล.บ.2)	งานอาชีวศึกษาบัณฑิต/ อาจารย์ประจำหลักสูตร
อังคารที่ 15	ส่งรายงานการเบิกจ่าย “คลังจังหวัด”	งานการเงิน
พุธที่ 16	กิจกรรม ออกท. / ชมรมวิชาชีพ	งานกิจกรรมฯ ออกท.หน่วยนครราชสีมา
เสาร์ที่ 19 – อาทิตย์ที่ 20	จัดการเรียนการสอนตามตาราง (ทล.บ.1)	งานอาชีวศึกษาบัณฑิต/ อาจารย์ประจำหลักสูตร
จันทร์ที่ 21 – ศุกร์ที่ 25	ส่งรายงาน “สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน”	งานการเงิน
อังคารที่ 22	ออกนิเทศนักศึกษาฝึกอาชีพ	งานอาชีวศึกษาบัณฑิต / อาจารย์ประจำหลักสูตร
พุธที่ 23	กิจกรรม ออกท. / ชมรมวิชาชีพ	งานกิจกรรมฯ ออกท.หน่วยนครราชสีมา
	ประชุมพิจารณาจัดสรรโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ ปี งบประมาณ.2564 / สรุปผลการดำเนินงาน ปี งบประมาณ.2563	งานวางแผน คณะกรรมการ สถานศึกษา
เสาร์ที่ 26 – อาทิตย์ที่ 27	จัดการเรียนการสอนตามตาราง (ทล.บ.1)	งานอาชีวศึกษาบัณฑิต/ อาจารย์ประจำหลักสูตร
ก.ย.63	ประเมินแผนธุรกิจเพื่อให้การสนับสนุนเงินส่งเสริมการทำ ธุรกิจ	งานบ่มเพาะฯ
29 – 31	จัดทำเงินเดือนพนักงานราชการ (ตำแหน่งครู)	งานการเงิน
พุธที่ 30	ส่งโครงการสอบมาตรฐานวิชาชีพ ปีการศึกษา 2563	งานวัดผล ฯ
	กิจกรรม ออกท. / ชมรมวิชาชีพ	งานกิจกรรมฯ ออกท.หน่วยนครราชสีมา
	วันสุดท้ายยื่นแบบคำขอกู้ผ่านระบบ e-studentloan ภาคเรียน 1/2563	งานแนะแนวฯ
	จ่ายเช็คร้านค้า	งานการเงิน

ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2563

ปฏิทินการปฏิบัติงานเดือน กันยายน 2563

วัน / เดือน / ปี	งาน / กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ก.ย. - ต.ค.	สรุปและจัดทำเอกสารนักเรียน - นักศึกษา V - Cop เพื่อบันทึกข้อมูล และแจกครูที่ปรึกษา	งานศูนย์ข้อมูลฯ
ทุกสิ้นเดือน	สรุปรายได้จากการจำหน่ายผลผลิตของสถานศึกษา	งานผลิตผลการค้าฯ
ก.ย.	ประชุมกรรมการสถานศึกษา	ฝ่ายบริหารทรัพยากร
	ประชุมกรรมการบริหารวิทยาลัยฯ	

ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2563
ปฏิทินการปฏิบัติงานเดือน ตุลาคม 2563

วัน / เดือน / ปี	งาน / กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ต.ค.-พ.ย.63	1) ประชุมครูคอมพิวเตอร์เรื่องงานศูนย์กำลังคน V – Cop 2) จัดทำฐานข้อมูลกำลังคนอาชีวศึกษาร่วมกับ อศจ.	งานศูนย์ข้อมูล
ต.ค.63 – ม.ค.64	1) เริ่มดำเนินการตามแผนธุรกิจที่ได้รับอนุมัติ 2) นิเทศ ติดตาม การดำเนินการตามแผนธุรกิจ 3) ให้คำปรึกษา แนะนำการทำธุรกิจแก่นักเรียน นักศึกษา	งานบ่มเพาะฯ
ต.ค.63	1) ตรวจสอบระบบสาธารณสุขปศุสัตว์ให้พร้อมใช้งาน 2) ดูแลภูมิทัศน์ในภาพรวมให้สวยงาม 3) จัดครูเวร และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อดูแล การจราจรและความปลอดภัย 4) ประดับธงชาติเนื่องในวันปิยมหาราช 5) รายงานข้อมูลประหยัดพลังงาน ประจำเดือน ก.ย. 2563 6) รายงานข้อมูลการคัดแยกขยะมูลฝอย ปี 2563 ประจำเดือน ก.ย. 2563	งานอาคารฯ
พฤษภาคมที่ 1	ตรวจสอบรายชื่อ นักเรียนนักศึกษา ระดับชั้น ปวช.3 และ ปวส.2 เพื่อรับการสอบ V-Net ปีการศึกษา 2563	งานวัดผลและ ประเมินผล
	ประชุมแบ่งสายงานออกแนะแนวการศึกษา	งานแนะแนวฯ
	ตรวจสอบการ รับ – จ่าย พัสดุ ประจำปี 2563 งวดตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563	งานพัสดุ
1 - 5	จัดทำเงินเดือนลูกจ้างชั่วคราวรายวัน	งานการเงิน
1 - 10	ดาวโหลดเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	งานการเงิน
ศุกร์ที่ 2	ส่งโครงการ การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้าน อาชีวศึกษา V-NET ปีการศึกษา 2563	งานวัดผลและ ประเมินผล
เสาร์ที่ 3 – อาทิตย์ที่ 4	จัดการเรียนการสอนตามตาราง (ทล.บ.1)	งานอาชีวศึกษาบัณฑิต/ อาจารย์ประจำหลักสูตร

ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2563

ปฏิทินการปฏิบัติงานเดือน ตุลาคม 2563

วัน / เดือน / ปี	งาน / กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
จันทร์ที่ 5	แจ้งกำหนดรายวิชาให้ครูผู้สอน ภาคเรียนที่ 2/2563	งานหลักสูตรฯ
อังคารที่ 6	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ ตรวจสอบตารางเรียน ตารางสอน ภาคเรียนที่ 2/2563	งานหลักสูตรฯ
จันทร์ที่ 5 – ศุกร์ที่ 9	- จัดทำบัญชีแยกประเภทเงิน งบ. อุดหนุน เงินนอกงบประมาณประจำเดือน ก.ย.63 - ค่าสาธารณูปโภค เดือน ก.ย.63	งานวางแผนฯ
พุธที่ 7	กิจกรรม ออกท. / ชมรมวิชาชีพ	งานกิจกรรมฯ ออกท.หน่วยนศรราชสีมา
ศุกร์ที่ 9	รายงานไตรมาสที่ 4 ปี งบม.2563	งานวางแผนฯ
ภายในวันที่ 10	รายงานงบ	งานบัญชี
	ส่งรายงานการเบิกจ่าย “คลังจังหวัด”	งานการเงิน
เสาร์ที่ 10 – อาทิตย์ที่ 11	จัดการเรียนการสอนตามตาราง (ทล.บ.1)	งานอาชีวศึกษาบัณฑิต/ อาจารย์ประจำหลักสูตร
อังคารที่ 13	ร่วมกิจกรรมเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศ มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ณ ที่ว่าการอำเภอสีคิ้ว	ฝ่ายพัฒนาฯ งานกิจกรรมฯ ออกท.หน่วยนศรราชสีมา
พุธที่ 14	กิจกรรม ออกท. / ชมรมวิชาชีพ	งานกิจกรรมฯ ออกท.หน่วยนศรราชสีมา
15	ส่งรายงาน “สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน”	งานการเงิน
ศุกร์ที่ 16	ออกนิเทศนักศึกษาฝึกอาชีพ	งานอาชีวศึกษาบัณฑิต/ อาจารย์ประจำหลักสูตร
	นักศึกษาระดับชั้น ปวช.3 กลับจากการฝึกงานที่สถานประกอบการ	งานทวิภาคี
เสาร์ที่ 17 – อาทิตย์ที่ 18	จัดการเรียนการสอนตามตาราง (ทล.บ.1)	งานอาชีวศึกษาบัณฑิต/ อาจารย์ประจำหลักสูตร

ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2563

ปฏิทินการปฏิบัติงานเดือน ตุลาคม 2563

วัน / เดือน / ปี	งาน / กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
จันทร์ที่ 19	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมการสอบปลายภาค ภาคเรียนที่ 1/2563	งานอาชีวศึกษาบัณฑิต
	- ขออนุมัติตารางสอบปลายภาค/ แจ้งสอบปลายภาค รายงานตัวนักศึกษา ระดับชั้น ปวช.3 ที่กลับจากสถาน ประกอบการ	งานทวิภาคี
20 - 26	จัดทำเงินเดือนพนักงานราชการ (ตำแหน่งครู)	งานการเงิน
พุธที่ 21	กิจกรรม ออกท. เตรียมความพร้อมจัดการประชุมสมัชชาสามัญ ครั้งที่ 2/2563 และการประชุมวิชาการ ออกท. ระดับหน่วย นครราชสีมา	ฝ่ายพัฒนาฯ งานกิจกรรมฯ ออกท.หน่วยนครราชสีมา
พฤหัสบดีที่ 22	สิ้นสุดการฝึกอาชีพ (ทล.บ. 2)	
	สรุปผลค่าใช้จ่ายทุกโครงการ ปี งบประมาณ. 2563 และส่งแบบ สรุปโครงการ ปี งบประมาณ.2563 ให้กับผู้รับผิดชอบโครงการ สรุปผลการดำเนินงาน ปี งบประมาณ.2563	งานวางแผนฯ
ศุกร์ที่ 23	ร่วมวางพวงมาลาถวายสักการะเนื่องในวันปิยมหาราช ณ ที่ว่าการอำเภอสีคิ้ว	ฝ่ายพัฒนาฯ งานกิจกรรมฯ ออกท.หน่วยนครราชสีมา
เสาร์ที่ 24 – อาทิตย์ที่ 25	จัดการเรียนการสอนตามตาราง (ทล.บ.1) พบกลุ่มนักศึกษา (ทล.บ.2)	งานอาชีวศึกษาบัณฑิต/ อาจารย์ประจำหลักสูตร
จันทร์ที่ 26	- แจ้งครูผู้สอนกำหนดการส่งผลการเรียน ขร. ภาคเรียนที่ 1/2563	งานวัดผลและ ประเมินผล
พุธที่ 28 – พฤหัสบดีที่ 29	ประชุมสมัชชาสามัญครั้งที่ 2 และประชุมวิชาการ ระดับ หน่วย นครราชสีมา	ฝ่ายพัฒนาฯ งานกิจกรรมฯ ออกท.หน่วยนครราชสีมา
พฤหัสบดีที่ 29	สิ้นสุดการส่งข้อสอบปลายภาค ภาคเรียนที่ 1/2563	งานอาชีวศึกษาบัณฑิต
	แจ้งครูผู้สอน กำหนดการส่งข้อสอบวัดผลและประเมิน ปลายภาค ภาคเรียนที่ 1/2563	งานวัดผลและ ประเมินผล
	สัมมนานักศึกษาฝึกงาน ระดับชั้น ปวช.3	งานทวิภาคี

ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2563
ปฏิทินการปฏิบัติงานเดือน ตุลาคม 2563

วัน / เดือน / ปี	งาน / กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
29 - 31	จัดทำเงินเดือนลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	งานการเงิน
30	จ่ายเช็คร้านค้า	งานการเงิน
ศุกร์ที่ 30	วันสุดท้ายของการส่งส่งผลการเรียน ขร. ภาคเรียนที่ 1/2563	งานวัดผลและประเมินผล
เสาร์ที่ 31	สอบปลายภาค ภาคเรียนที่ 1/2563 (ทล.บ. 2)	งานอาชีวศึกษาบัณฑิต/ กรรมการควบคุมการสอบฯ
ต.ค.- 15 พ.ย.	บันทึกรายการบัญชีประจำเดือนและรายงานเก็บไว้ ณ สถานศึกษา รายงานเงิน รับ - จ่ายเงินบำรุงการศึกษา และรายงานงบทดลอง “สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน”	งานบัญชี
ทุกสิ้นเดือน	สรุปรายได้จากการจำหน่ายผลิตของสถานศึกษา	งานผลิตผลการค้าฯ

ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2563
ปฏิทินการปฏิบัติงานเดือน พฤศจิกายน 2563

วัน / เดือน / ปี	งาน / กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
พ.ย. - ธ.ค.63	รายงานสรุปผลการปรับปรุงข้อมูลนักเรียน - นักศึกษา งานศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษา ครั้งที่ 2	งานศูนย์ข้อมูลฯ
พ.ย.63	1) ตรวจสอบเช็คระบบสารสนเทศภูมิภาคให้พร้อมใช้งาน 2) ดูแลภูมิทัศน์ในภาพรวมให้สวยงาม 3) จัดครูเวร และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อดูแลการจราจรและความปลอดภัย 4) จัดเตรียมสถานที่สำหรับวันลอยกระทง 5) รายงานข้อมูลประหยัดพลังงาน ประจำเดือน ต.ค. 2563 6) รายงานข้อมูลการคัดแยกขยะมูลฝอย ปี 2563 ประจำเดือน ต.ค. 2563	งานอาคารฯ
อาทิตย์ที่ 1	สอบวัดผลและประเมินผลทางการศึกษา ภาคเรียนที่ 1/2563 (ระบบทวิภาคี)	งานวัดและประเมินผล/ งานทวิภาคี
1 - 5	จัดทำเงินเดือนลูกจ้างชั่วคราวรายวัน	งานการเงิน
1 - 10	ดาวโหลดเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	งานการเงิน
จันทร์ที่ 2	แจกข้อสอบคืนครูผู้สอน/ ร่างตารางสอนภาคเรียนที่ 2/2563	งานอาชีวศึกษาบัณฑิต
	สอบวัดผลและประเมินผลทางการศึกษา ภาคเรียนที่ 1/2563 ศูนย์ชีวภัณฑ์วัตฤ (ทางไกล)	งานวัดและประเมินผล/ งานทวิภาคี
	ประกาศผลเรียนนักเรียนนักศึกษาที่ขาดเรียนเกิน 80% (ขร.) ภาคเรียนที่ 1/2563	งานวัดและประเมินผล
	วันแรกของการส่งเอกสารผ่อนผันการรับราชการทหาร	งานนักศึกษาวิชาทหาร
	ส่งรายชื่อผู้ไม่มีสิทธิ์สอบปลายภาค ภ.1/63 (ขร.)	งานทะเบียน
	จัดทำรายการตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุ ประจำปี 2563	งานพัสดุ
จันทร์ที่ 2 - ศุกร์ที่ 6	- จัดทำบัญชีแยกประเภทเงิน งบม. อุดหนุน เงินนอกงบประมาณประจำเดือน ต.ค.63 - ค่าสาธารณูปโภค เดือน ต.ค.63	งานวางแผนฯ
	จัดทำรายชื่อผู้ไม่มีสิทธิ์สอบปลายภาค ภ.1/63	งานทะเบียน

ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2563
ปฏิทินการปฏิบัติงานเดือน พฤศจิกายน 2563

วัน / เดือน / ปี	งาน / กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
อังคารที่ 3	- ขออนุมัติรายวิชาสอนและครูผู้สอน - ขออนุมัติตารางเรียนตารางสอน	งานอาชีวศึกษาบัณฑิต
	สอบวัดผลและประเมินผลทางการศึกษา ภาคเรียนที่ 1/2563 ศูนย์อุทยานแห่งชาติเขาใหญ่ (ทางไกล)	งานวัดและประเมินผล/ งานทวิภาคี
พุธที่ 4	สอบวัดผลและประเมินผลทางการศึกษา ภาคเรียนที่ 1/2563 ศูนย์สหกรณ์โคนมชัยกระดาน (ทางไกล)	งานวัดและประเมินผล/ งานทวิภาคี
	กิจกรรม ออกท. / ชมรมวิชาชีพ	งานกิจกรรมฯ ออกท. หน่วยนครราชสีมา
พฤหัสบดีที่ 5	สอบวัดผลและประเมินผลทางการศึกษา ภาคเรียนที่ 1/2563 ศูนย์ป๋อจชัยและศูนย์สวนสัตว์นครราชสีมา (ทางไกล)	งานวัดและประเมินผล/ งานทวิภาคี
ศุกร์ที่ 6	ส่งผลการเรียนปลายภาคการศึกษา ภาคเรียนที่ 1/2563	งานอาชีวศึกษาบัณฑิต/ อาจารย์ประจำหลักสูตร
	สอบวัดผลและประเมินผลทางการศึกษา ภาคเรียนที่ 1/2563 ศูนย์การเรียนรู้ประทาย (ทางไกล)	งานวัดและประเมินผล/ งานทวิภาคี
	วันสุดท้ายการส่งข้อสอบวัดผลและประเมินผลปลายภาค ภาคเรียนที่ 1/2563	งานวัดและประเมินผล
	กิจกรรมเนื่องในโอกาสสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงรับ ออกท. ไฉนพระราชนิพนธ์	ฝ่ายพัฒนาฯ งานกิจกรรมฯ ออกท. หน่วยนครราชสีมา
	ประกาศรายชื่อผู้ไม่มีสิทธิ์สอบปลายภาค ภ.1/63	งานทะเบียน
เสาร์ที่ 7	สอบวัดผลและประเมินผลทางการศึกษา ภาคเรียนที่ 1/2563 ศูนย์กรมประมง (ทางไกล)	งานวัดและประเมินผล/ งานทวิภาคี
อาทิตย์ที่ 8	สอบวัดผลและประเมินผลทางการศึกษา ภาคเรียนที่ 1/2563 ศูนย์การเรียนรู้วัดพระธาตุโป่งดินสอ (ทางไกล)	งานวัดและประเมินผล/ งานทวิภาคี

ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2563
ปฏิทินการปฏิบัติงานเดือน พฤศจิกายน 2563

วัน / เดือน / ปี	งาน / กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
จันทร์ที่ 9 – พุธที่ 12	แจกตารางเรียนตารางสอนภาคเรียนที่ 2/2563 สอบวัดผลและประเมินผลทางการศึกษา ภาคเรียนที่ 1/2563	งานอาชีวศึกษาบัณฑิต งานวัดผลฯ
ภายในวันที่ 10	รายงานงบ	งานบัญชี
	ส่งรายงานการเบิกจ่าย “คลังจังหวัด”	งานการเงิน
พุธที่ 11	กิจกรรม ออกท. / ชมรมวิชาชีพ	งานกิจกรรมฯ ออกท. หน่วยงานครราชสีมา
ศุกร์ที่ 13	วิทยาลัยฯ ส่งผลการเรียนและรายงานข้อมูลผู้มีสิทธิ์ขอสำเร็จการศึกษาประจำภาคเรียนที่ 1/2563	งานทะเบียน/ งานการเงิน
	สอบวัดผลและประเมินผลทางการศึกษา ภาคเรียนที่ 1/2563	งานอาชีวศึกษาบัณฑิต อาจารย์ประจำหลักสูตร
	สอบวัดผลและประเมินผลทางการศึกษา ภาคเรียนที่ 1/2563	งานวัดและประเมินผล/ งานทวิภาคี
	สอบวัดผลและประเมินผลทางการศึกษา ภาคเรียนที่ 1/2563 ศูนย์การเรียนรู้โนนสูง (ทางไกล)	
อาทิตย์ที่ 15	จัดการเรียนการสอนตามตาราง (ทล.บ.1, ทล.บ.2)	งานอาชีวศึกษาบัณฑิต อาจารย์ประจำหลักสูตร
ภายใน 15	ส่งรายงาน “สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน”	งานการเงิน
จันทร์ที่ 16	สรุปรายงานการส่งแผนการจัดการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ 1/2563 (ครั้งที่ 2)	งานหลักสูตรฯ
พุธที่ 18	สรุปการส่งสมุดวัดผลและประเมินผลทางการศึกษา ภาคเรียนที่ 1/2563 ครั้งที่ 1	งานวัดและประเมินผล
	กิจกรรม ออกท. / ชมรมวิชาชีพ	งานกิจกรรมฯ ออกท. หน่วยงานครราชสีมา
	ตรวจสอบความซ้ำซ้อนกับสถานศึกษาอื่นๆ และแก้ไขให้เป็นปัจจุบัน	งานทะเบียน
20 – 26	จัดทำเงินเดือนพนักงานราชการ (ตำแหน่งครู)	งานการเงิน

ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2563
ปฏิทินการปฏิบัติงานเดือน พฤศจิกายน 2563

วัน / เดือน / ปี	งาน / กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
เสาร์ที่ 21 – อาทิตย์ที่ 22	จัดการเรียนการสอนตามตาราง (ทล.บ.1, ทล.บ.2)	งานอาชีวศึกษาบัณฑิต/ อาจารย์ประจำหลักสูตร
พฤหัสบดีที่ 26	กำหนดส่งผลการเรียนทุกระดับชั้นถึงแผนกวิชา	ครูผู้สอน/หัวหน้าแผนก วิชา/งานวัดผลและ ประเมินผล
ศุกร์ที่ 27	กำหนดส่งผลการเรียนทุกระดับชั้นถึงงานวัดผลและ ประเมินผล	หัวหน้าแผนกวิชา/งาน วัดผลและประเมินผล
เสาร์ที่ 28 – อาทิตย์ที่ 29	จัดการเรียนการสอนตามตาราง (ทล.บ.1, ทล.บ.2)	งานอาชีวศึกษาบัณฑิต/ อาจารย์ประจำหลักสูตร
29 – 30	จัดทำเงินเดือนลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	งานการเงิน
จันทร์ที่ 30	สรุปการส่งสมุดวัดผลและประเมินผลทางการศึกษา ภาคเรียนที่ 1/2563 ครั้งที่ 2	งานวัดผลและ ประเมินผล
	สรุปรายงานการส่งโครงการสอน พร้อม สผก.1 ภาคเรียนที่ 2/2563	งานหลักสูตรฯ
	แจ้งตารางเรียน-ตารางสอน ภาคเรียนที่ 2/2563	งานหลักสูตรฯ
	จ่ายเช็คร้านค้า	งานการเงิน
	รายงานผลิตผลของสถานศึกษา (สผ.5) ปี งปม.2563	งานผลิตผลฯ
พ.ย. 63 – มี.ค.64	ให้นักเรียน - นักศึกษา ปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ V – cop	งานศูนย์ข้อมูลฯ
ทุกสิ้นเดือน	สรุปรายได้จากการจำหน่ายผลิตของสถานศึกษา	งานผลิตผลการค้าฯ
พ.ย.	ประชุมข้าราชการครูประจำเดือน	ฝ่ายบริหารทั่วไป

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563



ทอดผ้าป่าต้นบุญหนุนสมบัติ
จักรพรรดิอภินิหารประเสริฐศรี
บำรุงวัด ศาลา สว่างงามมี
ล้วนความศ้อานิสงฆ์ถึงกลาง

๑๒

ธันวาคม ๒๕๖๓

December 2563

Robes are offered to the monastic community.
To accumulate merit from supporting the monastery.
Donations made, merits accrued,
Perfections will blossom from the good deeds we do.

อา / Sun	จ / Mon	อ / Tue	พ / Wed	พฤ / Thu	ศ / Fri	ส / Sat
		1	2	3	4	5 <small>วันพ่อแห่งชาติ</small>
6	7 <small>พุทธชยันตี วันสมเด็จพระเจ้า</small>	8 <small>๗๓ ปี คำ เดือน ๘</small>	9	10 <small>วันรัฐธรรมนูญ</small>	11	12
13	14 <small>๗๔ ปี คำ เดือน ๘</small>	15	16	17	18	19
20	21	22 <small>๗๕ ปี คำ เดือน ๘</small>	23	24	25	26
27	28	29 <small>๗๖ ปี คำ เดือน ๘</small>	30	31 <small>วันขึ้นปีใหม่</small>		

๕ : วันพ่อแห่งชาติ
๖ : Father's Day

๗ : พระพุทธชยันตีสมเด็จพระเจ้า
๗ : Substitution for Father's Day

๑๐ : วันรัฐธรรมนูญ
10 : Constitution Day

๓๑ : วันขึ้นปีใหม่
31 : New Year's Eve



ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2563

ปฏิทินการปฏิบัติงานเดือน ธันวาคม 2563

วัน / เดือน / ปี	งาน / กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ธ.ค.63	1) ตรวจสอบระบบสารสนเทศให้พร้อมใช้งาน 2) ดูแลภูมิทัศน์ในภาพรวมให้สวยงาม 3) จัดครูเวร และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อดูแล การจราจรและความปลอดภัย 4) ประดับธงชาติและธงสัญลักษณ์เนื่องในวันคล้ายวันพระ บรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร 5) รายงานข้อมูลประหยัดพลังงาน ประจำเดือน พ.ย. 2563 6) รายงานข้อมูลการคัดแยกขยะมูลฝอย ปี 2563 ประจำเดือน พ.ย. 2563 7) จัดเตรียมสถานที่จัดกิจกรรมกีฬาสี 8) จัดเตรียมสถานที่กิจกรรมวันส่งท้ายปีเก่า / ต้อนรับปีใหม่	งานอาคารฯ
อังคารที่ 1	วันเปิดภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563	งานทะเบียน
	ประกาศผลการเรียน ภาคเรียนที่ 1/2563	งานวัดผล ฯ
	วางแผนจัดทำโครงการเปิดบ้านรับครูแนะแนว	งานแนะแนวฯ
	วันสุดท้ายของการลงทะเบียนการสอบแก้ตัว	งานทะเบียน
1 - 5	จัดทำเงินเดือนลูกจ้างชั่วคราวรายวัน	งานการเงิน
1 - 10	ดาวโหลดเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	งานการเงิน
พุธที่ 2	วันสุดท้ายของการยื่นการสอบทดแทนการสอบปลายภาค/ สอบแก้ตัวภาคเรียนที่ 1/2563	งานวัดผลและ ประเมินผล
	กิจกรรมเนื่องในวันคล้ายวันพระราชสมภพพระบาทสมเด็จพระ พระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถ บพิตร / วันชาติ / วันพ่อแห่งชาติ	ฝ่ายพัฒนาฯ งานกิจกรรมฯ อกท. หน่วยงานพระราชสิมา
อังคารที่ 1 – ศุกร์ที่ 4	- จัดทำบัญชีแยกประเภทเงิน งบม. อุดหนุน เงินนอกงบประมาณประจำเดือน พ.ย.63 - ค่าสาธารณูปโภค เดือน พ.ย.63	งานวางแผนฯ

ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2563

ปฏิทินการปฏิบัติงานเดือน ธันวาคม 2563

วัน / เดือน / ปี	งาน / กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
เสาร์ที่ 5 – อาทิตย์ที่ 6	จัดการเรียนการสอนตามตาราง (ทล.บ.1, ทล.บ.2)	งานอาชีวศึกษาบัณฑิต/ อาจารย์ประจำหลักสูตร
อาทิตย์ที่ 6	การสอบทดแทนการสอบปลายภาค ภาคเรียนที่ 1/2563	งานวัดผลและ ประเมินผล
จันทร์ที่ 7	จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ การรับสมัคร นักเรียน นักศึกษา ระบบโควตา ปีการศึกษา 2564 และดำเนินการ จัดส่งสถานศึกษาในจังหวัดนครราชสีมา	งานหลักสูตรฯ
อังคารที่ 8 – ศุกร์ที่ 11	สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามแผนปฏิบัติราชการ ปี งบประมาณ. 2563	งานวางแผนฯ
พุธที่ 9	กิจกรรม ออกท. การทดสอบเลื่อนระดับวิชาชีพจากสมาชิก ใหม่เป็นสมาชิกระดับหน่วย	งานกิจกรรมฯ ออกท. หน่วยนครราชสีมา
ภายในวันที่ 10	รายงานงบ	งานบัญชี
	ส่งรายงานการเบิกจ่าย “คลังจังหวัด”	งานการเงิน
ศุกร์ที่ 11	ประกาศผลการสอบทดแทนการสอบปลายภาค/สอบแก้ตัว ภาคเรียนที่ 1/2563	งานวัดผลและ ประเมินผล
เสาร์ที่ 12 – อาทิตย์ที่ 13	จัดการเรียนการสอนตามตาราง (ทล.บ.1, ทล.บ.2)	งานอาชีวศึกษาบัณฑิต/ อาจารย์ประจำหลักสูตร
อาทิตย์ที่ 13	กิจกรรมกีฬานักศึกษาระบบทวิภาคี	งานทวิภาคี
จันทร์ที่ 14	วันสุดท้ายของการขออนุมัติผลการเรียน มส.	งานวัดผลและ ประเมินผล
15	ส่งรายงาน “สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน”	งานการเงิน
พุธที่ 16	กิจกรรม ออกท. เตรียมความพร้อมการตรวจเลื่อนระดับ / สมาชิกดีเด่น สมาชิกพัฒนาสังคมและบริการชมรมดีเด่น จากระดับหน่วยเป็นระดับภาค	งานกิจกรรมฯ ออกท. หน่วยนครราชสีมา
เสาร์ที่ 19 – อาทิตย์ที่ 20	จัดการเรียนการสอนตามตาราง (ทล.บ.1, ทล.บ.2)	งานอาชีวศึกษาบัณฑิต/ อาจารย์ประจำหลักสูตร
20 - 26	จัดทำเงินเดือนพนักงานราชการ (ตำแหน่งครู)	งานการเงิน
จันทร์ที่ 21	จัดทำเอกสาร เตรียมความพร้อม ร่างแผนงาน การสอบ มาตรฐานวิชาชีพ ปีการศึกษา 2563	งานวัดผลและ ประเมินผล

ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2563

ปฏิทินการปฏิบัติงานเดือน ธันวาคม 2563

วัน / เดือน / ปี	งาน / กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
อังคารที่ 22	จัดทำเอกสาร เตรียมความพร้อม ร่างแผนงาน การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา V-NET ปีการศึกษา 2563	งานวัดผลและประเมินผล
พุธที่ 23	การฝึกซ้อมสมาชิกเพื่อแข่งขันประกวด และสัมมนาในงานประชุมวิชาการ อกท. ระดับภาค ครั้งที่ 42	งานกิจกรรมฯ อกท. หน่วยงานพระราชสีมา
เสาร์ที่ 26 – อาทิตย์ที่ 27	จัดการเรียนการสอนตามตาราง (ทล.บ.1, ทล.บ.2)	งานอาชีวศึกษาบัณฑิต/ อาจารย์ประจำหลักสูตร
29 - 31	จัดทำเงินเดือนลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	งานการเงิน
พุธที่ 30	กิจกรรมกีฬาภายใน	งานกิจกรรมฯ งานกีฬา
	จ่ายเช็คร้านค้า	งานการเงิน
พฤหัสบดีที่ 31	สรุปรายงานการส่งแผนการจัดการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ 2/2563 (ครั้งที่1)	งานหลักสูตรฯ
	วันสุดท้ายยื่นแบบคำขอกู้ผ่านระบบ e-studentloan ภาคเรียน 2/2563	งานแนะแนวฯ
	วันสุดท้ายของการลงทะเบียนเรียน	งานทะเบียน
ทุกสิ้นเดือน	สรุปรายได้จากการจำหน่ายผลิตของสถานศึกษา	งานผลิตผลการค้าฯ
จ.ค.	สรุปผลการวิจัยครูผู้สอนและบุคลากรทางการศึกษา ผลงานวิจัยของผู้เรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ผลงานวิจัยของผู้เรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ผลงานวิจัยของชุมชน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563	งานวิจัยนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2563

ปฏิทินการปฏิบัติงานเดือน มกราคม 2564

วัน / เดือน / ปี	งาน / กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ม.ค.64	1) ตรวจสอบระบบสารสนเทศให้พร้อมใช้งาน 2) ดูแลภูมิทัศน์ในภาพรวมให้สวยงาม 3) จัดครูเวร และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อดูแล การจราจรและความปลอดภัย 4) จัดเตรียมสถานที่วันครู 5) รายงานข้อมูลประหยัดพลังงาน ประจำเดือน ธ.ค. 2563 6) รายงานข้อมูลการคัดแยกขยะมูลฝอย ปี 2563 ประจำเดือน ธ.ค. 2563	งานอาคารฯ
1 - 5	จัดทำเงินเดือนลูกจ้างชั่วคราวรายวัน	งานการเงิน
1 - 10	ดาวโหลดเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	งานการเงิน
จันทร์ที่ 4	สรุปรายงานการวิจัยในชั้นเรียนครู ภาคเรียนที่ 1/2563	งานหลักสูตรฯ
จันทร์ที่ 4 – ศุกร์ที่ 8	- จัดทำบัญชีแยกประเภทเงิน งบ. อุดหนุน เงินนอกงบประมาณประจำเดือน ธ.ค.63 - ค่าสาธารณูปโภค เดือน ธ.ค.63	งานวางแผนฯ
อังคารที่ 5	แจ้งนักเรียนพ้นสภาพการเป็นนักเรียน	งานทะเบียน
พุธที่ 6	ประชุมหัวหน้าแผนกวิชาเพื่อเตรียมความพร้อมการสอบ มาตรฐานวิชาชีพและการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา V-NET ปีการศึกษา 2563	งานวัดผลและ ประเมินผล
	แจกเอกสารคำร้องขอฝึกงาน ภาคฤดูร้อน 2563 (ปวส.)	งานทวิภาคี
	การฝึกซ้อมสมาชิกเพื่อเข้าแข่งขันประกวดและสัมมนาใน งานประชุมวิชาการ อกท. ระดับภาคครั้งที่ 42	ฝ่ายพัฒนาฯ งานกิจกรรมฯ อกท. หน่วยงานครราชสีมา
ศุกร์ที่ 8	รายงานไตรมาสที่ 1 ปี งบ. 2564 (ต.ค. – ธ.ค.63)	งานวางแผนฯ
	บันทึกขออนุมัติการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ การทดสอบทาง การศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา V-NET ปีการศึกษา 2563	งานวัดผลและ ประเมินผล

ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2563

ปฏิทินการปฏิบัติงานเดือน มกราคม 2564

วัน / เดือน / ปี	งาน / กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
เสาร์ที่ 9 – อาทิตย์ที่ 10	จัดการเรียนการสอนตามตาราง (ทล.บ.1, ทล.บ.2)	งานอาชีวศึกษาบัณฑิต/ อาจารย์ประจำหลักสูตร
ภายในวันที่ 10	รายงานงบ	งานบัญชี
	ส่งรายงานการเบิกจ่าย “คลังจังหวัด”	งานการเงิน
จันทร์ที่ 11	จัดทำคำสั่งเตรียมความพร้อมการทดสอบทางการศึกษา ระดับชาติด้านอาชีวศึกษา V-NET ปีการศึกษา 2563	งานวัดผลและ ประเมินผล
พุธที่ 13	จัดทำตารางเตรียมความพร้อมการทดสอบทางการศึกษา ระดับชาติด้านอาชีวศึกษา V-NET ปีการศึกษา 2563	งานวัดผลและ ประเมินผล
	การฝึกซ้อมสมาชิกเพื่อเข้าแข่งขันประกวดและสัมมนาใน งานประชุมวิชาการ อกท. ระดับภาคครั้งที่ 42	ฝ่ายพัฒนาฯ งานกิจกรรมฯ อกท. หน่วยงานรราชสีมา
ศุกร์ที่ 15	ส่งรายงานการวิจัยการศึกษาความพึงพอใจของนักศึกษาฯ ภาคเรียนที่ 2/2562	งานหลักสูตรฯ
15	ส่งรายงาน “สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน”	งานการเงิน
เสาร์ที่ 16 – อาทิตย์ที่ 17	จัดการเรียนการสอนตามตาราง (ทล.บ.1, ทล.บ.2)	งานอาชีวศึกษาบัณฑิต/ อาจารย์ประจำหลักสูตร
จันทร์ที่ 18	จัดทำคำสั่งเตรียมความพร้อมการสอบมาตรฐานวิชาชีพ ปีการศึกษา 2563	งานวัดผลและ ประเมินผล
อังคารที่ 19 – ศุกร์ที่ 22	งานประชุมวิชาการ อกท. ระดับภาคครั้งที่ 42 ณ วิทยาลัย เกษตรและเทคโนโลยีศรีสะเกษ	ฝ่ายพัฒนาฯ งานกิจกรรมฯ อกท. หน่วยงานรราชสีมา
20 - 26	จัดทำเงินเดือนพนักงานราชการ (ตำแหน่งครู)	งานการเงิน
เสาร์ที่ 23 – อาทิตย์ที่ 24	จัดการเรียนการสอนตามตาราง (ทล.บ.1, ทล.บ.2)	งานอาชีวศึกษาบัณฑิต/ อาจารย์ประจำหลักสูตร
จันทร์ที่ 25	แจ้งแผนกวิชา ส่งรายการจัดซื้อวัสดุในการสอบมาตรฐาน วิชาชีพ ปีการศึกษา 2563	หัวหน้าแผนกวิชา/งาน วัดผลและประเมินผล

ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2563

ปฏิทินการปฏิบัติงานเดือน มกราคม 2564

วัน / เดือน / ปี	งาน / กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
พุธที่ 27	เตรียมความพร้อมนักเรียนนักศึกษา ระดับชั้น ปวช.3 และ ปวส.2 เพื่อการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้าน อาชีวศึกษา V-NET ปีการศึกษา 2563	งานวัดผลและ ประเมินผล
	การตรวจสอบคุณสมบัติเพื่อเลื่อนระดับสมาชิก ออกท. จาก ระดับภาคเป็นระดับชาติฯ	ฝ่ายพัฒนาฯ งานกิจกรรมฯ ออกท. หน่วยงานพระราชสีมา
ศุกร์ที่ 29	บันทึกข้อความการจัดซื้อวัสดุในการสอบมาตรฐานวิชาชีพ ปีการศึกษา 2563	งานวัดผลและ ประเมินผล
	นักศึกษา ระดับชั้น ปวส.1 ยื่นคำร้องขอฝึกงาน Summer 2563	งานทวิภาคี
	สรุปงานโครงการแนะแนวสัญจร	งานแนะฯ
29 - 31	จัดทำเงินเดือนลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	งานการเงิน
30	จ่ายเช็คร้านค้า	งานการเงิน
เสาร์ที่ 30 – อาทิตย์ที่ 31	จัดการเรียนการสอนตามตาราง (ทล.บ.1, ทล.บ.2)	งานอาชีวศึกษาบัณฑิต/ อาจารย์ประจำหลักสูตร
ทุกสิ้นเดือน	สรุปรายได้จากการจำหน่ายผลิตของสถานศึกษา	งานผลิตผลการค้าฯ
มค.	ให้คำแนะนำ อำนวยความสะดวกแก่บุคลากรใน สถานศึกษาในด้านต่างๆ เช่น การขอมิบัติประจำตัว เจ้าหน้าที่ของรัฐการขอแก้ไขทะเบียนประวัติ การขอ เปลี่ยนตำแหน่ง การขอมิและขอเลื่อนวิทยฐานะ การออก หนังสือรับรองการขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ เงินทดแทน เป็นต้น การเสนอขอรับรางวัลและคุณงามความดีจากหน่วยงาน ต่างๆ การดำเนินการทางวินัยของบุคลากรในสถานศึกษา ลงข้อมูลการอบรมในระบบพัฒนาบุคลากร สอศ. ประจำเดือนมกราคม 2564 ดำเนินการตามหนังสือราชการรับเข้า และส่งออกเกี่ยวกับ บุคลากร เดือนมกราคม 2564	งานบุคลากร

ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2563

ปฏิทินการปฏิบัติงานเดือน กุมภาพันธ์ 2564

วัน / เดือน / ปี	งาน / กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ก.พ.64	1) ตรวจสอบระบบสารสนเทศให้พร้อมใช้งาน 2) ดูแลภูมิทัศน์ในภาพรวมให้สวยงาม 3) จัดครูเวร และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อดูแล การจราจรและความปลอดภัย 4) จัดเตรียมสถานที่สอบปลายภาค 2/2563 5) จัดเตรียมสถานที่จัดกิจกรรมวันมาฆบูชา 6) รายงานข้อมูลประหยัดพลังงาน ประจำเดือน ม.ค. 2564 7) รายงานข้อมูลการคัดแยกขยะมูลฝอย ปี 2564 ประจำเดือน ม.ค. 2564	งานอาคารฯ
จันทร์ที่ 1	สรุปรายชื่อสถานประกอบการที่นักศึกษา ระดับชั้น ปวส. ยื่นคำร้อง	งานทวิศึกษา
จันทร์ที่ 1 - ศุกร์ที่ 5	- จัดทำบัญชีแยกประเภทเงิน งบม. อุดหนุน เงินนอกงบประมาณประจำเดือน ม.ค.64 - ค่าสาธารณูปโภค เดือน ม.ค.64	งานวางแผนฯ
	จัดทำเงินเดือนลูกจ้างชั่วคราวรายวัน	งานการเงิน
1 - 10	ดาวโหลดเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	งานการเงิน
พุธที่ 3	เตรียมความพร้อมนักเรียนนักศึกษา ระดับชั้น ปวช.3 และ ปวส.2 เพื่อการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้าน อาชีวศึกษา V-NET ปีการศึกษา 2563ครั้งที่ 2	งานวัดผลและ ประเมินผล
	กิจกรรม ออกท. / ชมรมวิชาชีพ	งานกิจกรรมฯ ออกท. หน่วยนครราชสีมา
ก.พ.	ธุรกิจแต่ละธุรกิจรายงานผลการดำเนินงานตามแผนธุรกิจ ส่งศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาแบบครบวงจร	งานบ่มเพาะฯ
เสาร์ที่ 6 - อาทิตย์ที่ 7	จัดการเรียนการสอนตามตาราง (ทล.บ.1, ทล.บ.2)	งานอาชีวศึกษาบัณฑิต/ อาจารย์ประจำหลักสูตร
จันทร์ที่ 8	จัดส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษาฝึกงาน ระดับชั้น ปวส. ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2563	งานทวิภาคี

ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2563

ปฏิทินการปฏิบัติงานเดือน กุมภาพันธ์ 2564

วัน / เดือน / ปี	งาน / กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
พุธที่ 10	เตรียมความพร้อมนักเรียนนักศึกษา ระดับชั้น ปวช.3 และ ปวส.2 เพื่อการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา V-NET ปีการศึกษา 2563ครั้งที่ 3	งานวัดผลและประเมินผล
	การฝึกสมาธิ ออท. เพื่อเข้าแข่งขันประกวดและสัมมนาในงานประชุมวิชาการ ออท. ระดับภาคครั้งที่ 42	ฝ่ายพัฒนาฯ งานกิจกรรมฯ อทท.หน่วยนครราชสีมา
ภายในวันที่ 10	รายงานงบ	งานบัญชี
	ส่งรายงานการเบิกจ่าย “คลังจังหวัด”	งานการเงิน
เสาร์ที่ 13	จัดการเรียนการสอนตามตาราง (ทล.บ.1, ทล.บ.2)	งานอาชีวศึกษาบัณฑิต/ อาจารย์ประจำหลักสูตร
	นำนักเรียนนักศึกษา ระดับชั้น ปวช.3 และ ปวส.2 เข้ารับการสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา V-NET ปีการศึกษา 2563	งานวัดผลและประเมินผล
	ศึกษาดูงานนักศึกษาระดับชั้น ปวช.3 และ ปวส.2 ระบบทวิภาคี	งานทวิภาคี
อาทิตย์ที่ 14	จัดการเรียนการสอนตามตาราง (ทล.บ.1, ทล.บ.2)	งานอาชีวศึกษาบัณฑิต/ อาจารย์ประจำหลักสูตร
	นำนักเรียนนักศึกษา ระดับชั้น ปวช.3 และ ปวส.2 เข้ารับการสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา V-NET ปีการศึกษา 2563	งานวัดผลและประเมินผล
	ศึกษาดูงานนักศึกษาระดับชั้น ปวช.3 และ ปวส.2 ระบบทวิภาคี	งานทวิภาคี
15	ส่งรายงาน “สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน”	งานการเงิน
พุธที่ 17	การฝึกสมาธิ ออท. เพื่อเข้าแข่งขันประกวดและสัมมนาในงานประชุมวิชาการ ออท. ระดับภาคครั้งที่ 42	ฝ่ายพัฒนาฯ งานกิจกรรมฯ อทท.หน่วยนครราชสีมา
เสาร์ที่ 20 – อาทิตย์ที่ 21	จัดการเรียนการสอนตามตาราง (ทล.บ.1, ทล.บ.2)	งานอาชีวศึกษาบัณฑิต/ อาจารย์ประจำหลักสูตร

ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2563
ปฏิทินการปฏิบัติงานเดือน กุมภาพันธ์ 2564

วัน / เดือน / ปี	งาน / กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
20 - 26	จัดทำเงินเดือนพนักงานราชการ (ตำแหน่งครู)	งานการเงิน
จันทร์ที่ 22	กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ/การใช้ข้อมูล V-cop/แบบสอบถาม ข้อมูลการศึกษาต่อ-ประกอบอาชีพ	งานแนะแนวฯ
พุธที่ 24	การฝึกสมาชิก อกท. เพื่อเข้าแข่งขันประกวดและสัมมนาใน งานประชุมวิชาการ อกท. ระดับภาคครั้งที่ 42	ฝ่ายพัฒนาฯ งานกิจกรรมฯ อกท.หน่วยนครราชสีมา
เสาร์ที่ 27 - อาทิตย์ที่ 28	จัดการเรียนการสอนตามตาราง (ทล.บ.1, ทล.บ.2)	งานอาชีพศึกษาบัณฑิต/ อาจารย์ประจำหลักสูตร
26 - 27	จัดทำเงินเดือนลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	งานการเงิน
28	จ่ายเช็คร้านค้า	งานการเงิน
ทุกสิ้นเดือน	สรุปรายได้จากการจำหน่ายผลผลิตของสถานศึกษา	งานผลิตผลการค้าฯ
กพ.	<ol style="list-style-type: none"> สรุปการลงเวลาปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในสถานศึกษาประจำวัน ให้คำแนะนำ อำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษาในด้านต่างๆ เช่น การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ การขอแก้ไขทะเบียนประวัติ การขอเปลี่ยนตำแหน่ง การขอมีและขอเลื่อนวิทยฐานะ การออกหนังสือรับรองการขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ เงินทดแทน เป็นต้น การเสนอขอรับรางวัลและคุณงามความดีจากหน่วยงานต่างๆ การดำเนินการทางวินัยของบุคลากรในสถานศึกษา ลงข้อมูลการอบรมในระบบพัฒนาบุคลากร สอศ. ประจำปีเดือนกุมภาพันธ์ 2564 ดำเนินการตามหนังสือราชการรับเข้า และส่งออกเกี่ยวกับบุคลากร เดือนกุมภาพันธ์ 2564 	งานบุคลากร

ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2563

ปฏิทินการปฏิบัติงานเดือน มีนาคม 2564

วัน / เดือน / ปี	งาน / กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
มี.ค.64	1) ตรวจสอบระบบสารสนเทศป้อนให้พร้อมใช้งาน 2) ดูแลภูมิทัศน์ในภาพรวมให้สวยงาม 3) จัดครูเวร และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อดูแล การจราจรและความปลอดภัย 4) รายงานข้อมูลประหยัดพลังงาน ประจำเดือน ก.พ. 2564 5) รายงานข้อมูลการคัดแยกขยะมูลฝอย ปี 2564 ประจำเดือน ก.พ. 2564 6) จัดเตรียมสถานที่พิธีรับประกาศนียบัตรผู้จบการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563	งานอาคารฯ
มี.ค.64	ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาแบบครบวงจรจัดทำ รายงานการดำเนินการบ่มเพาะ	งานบ่มเพาะฯ
จันทร์ที่ 1	จัดทำคู่มือนักเรียนนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564	งานแนะแนวฯ
	วิทยาลัยฯ ยื่นคำร้องขอเปิดเรียนภาคฤดูร้อน	งานอาชีวศึกษาบัณฑิต/ อาจารย์ประจำหลักสูตร
	จัดทำคู่มือนักเรียน-นักศึกษา 2564	งานแนะแนวฯ
1 - 5	จัดทำเงินเดือนลูกจ้างชั่วคราวรายวัน	งานการเงิน
1 - 10	ดาวโหลดเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	งานการเงิน
จันทร์ที่ 1 - พุธที่ 31	รับสมัครนักเรียนนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2564	งานทะเบียน
จันทร์ที่ 1 - ศุกร์ที่ 5	- จัดทำบัญชีแยกประเภทเงิน งบม. อุดหนุน เงินนอกงบประมาณประจำเดือน ก.พ.64 - ค่าสาธารณูปโภค เดือน ก.พ.64	งานวางแผนฯ
พุธที่ 3	การฝึกสมาชิก อกท. เพื่อเข้าแข่งขันประกวดและสัมมนาใน งานประชุมวิชาการ อกท. ระดับภาคครั้งที่ 42	ฝ่ายพัฒนาฯ งานกิจกรรมฯ อกท.หน่วยนครราชสีมา
เสาร์ที่ 6 - อาทิตย์ที่ 7	จัดการเรียนการสอนตามตาราง (ทล.บ.1, ทล.บ.2)	งานอาชีวศึกษาบัณฑิต/ อาจารย์ประจำหลักสูตร

ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2563

ปฏิทินการปฏิบัติงานเดือน มีนาคม 2564

วัน / เดือน / ปี	งาน / กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
จันทร์ที่ 8	แจกแบบฟอร์มปฏิบัติการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2564	งานวางแผน
	จัดทำรายชื่อผู้ไม่มีสิทธิ์สอบปลายภาค ภ.2/63	งานทะเบียน
จันทร์ที่ 8 – ศุกร์ที่ 12 มี.ค.	เดินทางร่วมประชุมวิชาการ อกท. ระดับชาติ ครั้งที่ 42 ณ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสระแก้ว	งานกิจกรรมฯ อกท.หน่วยนครราชสีมา
ภายในวันที่ 10	รายงานงบ	งานบัญชี
	ส่งรายงานการเบิกจ่าย “คลังจังหวัด”	งานการเงิน
พฤหัสบดีที่ 11 – ศุกร์ที่ 26	แก้ไขประวัตินักเรียนนักศึกษา ที่สำเร็จการศึกษาปีการศึกษา 2563 /บันทึกข้อมูลผลการเรียน	งานทะเบียน
เสาร์ที่ 13 – อาทิตย์ที่ 14	จัดการเรียนการสอนตามตาราง (ทล.บ.1, ทล.บ.2)	งานอาชีวศึกษาบัณฑิต/ อาจารย์ประจำหลักสูตร
จันทร์ที่ 15	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบมาตรฐานวิชาชีพ (ทล.บ.2)	งานอาชีวศึกษาบัณฑิต
	ส่งรายงาน “สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน”	งานการเงิน
พุธที่ 17	ประชาสัมพันธ์/แจ้งนักศึกษา เรื่องการสอบมาตรฐานวิชาชีพ ปีการศึกษา 2563	งานวัดและประเมินผล
	กิจกรรม อกท. /ชมรมวิชาชีพ	งานกิจกรรมฯ อกท.หน่วยนครราชสีมา
เสาร์ที่ 20 – อาทิตย์ที่ 21	จัดการเรียนการสอนตามตาราง (ทล.บ.1, ทล.บ.2)	งานอาชีวศึกษาบัณฑิต/ อาจารย์ประจำหลักสูตร
20 - 26	จัดทำเงินเดือนพนักงานราชการ (ตำแหน่งครู)	งานการเงิน
อาทิตย์ที่ 21	ประชาสัมพันธ์/แจ้งนักศึกษา เรื่องการสอบมาตรฐานวิชาชีพ ปีการศึกษา 2563 (ระบบทวิภาคี)	งานวัดและประเมินผล
จันทร์ที่ 22	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมการสอบปลายภาค ภาคเรียนที่ 2/2563 - ขออนุมัติตารางสอบปลายภาค/ แจ้งสอบปลายภาค	งานอาชีวศึกษาบัณฑิต
	แจ้งผลการคัดเลือกนักศึกษาที่มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อในระบบ โควตา ปีการศึกษา 2564	งานหลักสูตรฯ

ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2563

ปฏิทินการปฏิบัติงานเดือน มีนาคม 2564

วัน / เดือน / ปี	งาน / กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
พุธที่ 24	สิ้นสุดการส่งข้อสอบปลายภาค ภาคเรียนที่ 2/2563	งานอาชีวศึกษาบัณฑิต/ อาจารย์ประจำหลักสูตร
	สรุปผลประเมินผลกิจกรรมและดำเนินวิธีการจัดการซ่อม กิจกรรม	ฝ่ายพัฒนาฯ งานกิจกรรมฯ งานหอพักฯ อกท.หน่วยนครราชสีมา
เสาร์ที่ 27	สอบปลายภาคเรียนที่ 2/2563 (ทล.บ.1, ทล.บ.2)	งานอาชีวศึกษาบัณฑิต/ กรรมการควบคุมการ สอบ
อาทิตย์ที่ 28	สอบมาตรฐานวิชาชีพ (ทล.บ.2)	อาชีวศึกษาบัณฑิต
	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมด้าน ภาษาต่างประเทศ (ทล.บ.2)	งานอาชีวศึกษาบัณฑิต
จันทร์ที่ 29	แจ้งนักศึกษา เรื่อง ภาคเรียนฤดูร้อน ปีการศึกษา 2563 / บันทึกอนุมัติเปิดสอนรายวิชาภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2563	งานอาชีวศึกษาบัณฑิต
	ส่งใบคำร้องขอจบการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563	งานทะเบียน
	ลงทะเบียนภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2563	
29 – 31	จัดทำเงินเดือนลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	งานการเงิน
30	จ่ายเช็คร้านค้า	งานการเงิน
พุธที่ 31	วิทยาลัยฯ ส่งผลการเรียน และรายงานข้อมูลผู้มีสิทธิ์ขอ สำเร็จการศึกษาประจำภาคเรียนที่ 2/2563 ถึงสถาบันฯ	งานหลักสูตรฯ
ทุกสิ้นเดือน	สรุปรายได้จากการจำหน่ายผลผลิตของสถานศึกษา	งานผลิตผลการค้าฯ
มี.ค.	ประชุมกรรมการสถานศึกษา	ฝ่ายบริหารทรัพยากร

ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2563
ปฏิทินการปฏิบัติงานเดือน มีนาคม 2564

วัน / เดือน / ปี	งาน / กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
มี.ค.	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการครู และบุคลากรฯ ครั้งที่ 1 2. รายงานข้อมูลบุคลากร วชท.นม ครั้งที่ 1 3. ทำสถิติการลาของข้าราชการครูและบุคลากรทุกคน ครั้งที่ 1 4. สรุปการลงเวลาปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในสถานศึกษา ประจำวัน 5. ให้คำแนะนำ อำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษาในด้านต่างๆ เช่น การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐการขอแก้ไขทะเบียนประวัติ การขอเปลี่ยนตำแหน่ง การขอมีและขอเลื่อนวิทยฐานะ การออกหนังสือรับรองการขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ เงินทดแทน เป็นต้น 6. การเสนอขอรับรางวัลและคุณงามความดีจากหน่วยงานต่างๆ 7. การดำเนินการทางวินัยของบุคลากรในสถานศึกษา 8. ลงข้อมูลการอบรมในระบบพัฒนาบุคลากร สอศ. ประจำเดือนมีนาคม 2564 9. ดำเนินการตามหนังสือราชการรับเข้า และส่งออกเกี่ยวกับบุคลากร เดือนมีนาคม 2564 	งานบุคลากร

ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2563

ปฏิทินการปฏิบัติงานเดือน เมษายน 2564

วัน / เดือน / ปี	งาน / กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
เม.ย.64	1) ตรวจสอบระบบสารสนเทศให้พร้อมใช้งาน 2) ดูแลภูมิทัศน์ในภาพรวมให้สวยงาม 3) จัดครูเวร และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อดูแล การจราจรและความปลอดภัย 4) ประดับธงชาติเนื่องในวันจักรี 5) จัดเตรียมสถานที่จัดงานวันสงกรานต์ 6) รายงานข้อมูลประหยัดพลังงาน ประจำเดือน มี.ค.64 7) รายงานข้อมูลการคัดแยกขยะมูลฝอย ปี 2564 ประจำเดือน มี.ค. 2564	งานอาคารฯ
พฤษภาคมที่ 1	วันสุดท้ายของการลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2563	งานทะเบียน
1 – 5	จัดทำเงินเดือนลูกจ้างชั่วคราวรายวัน	งานการเงิน
พฤษภาคมที่ 1 – อังคารที่ 6	- จัดทำบัญชีแยกประเภทเงิน งบประมาณ. อุดหนุน เงินนอกงบประมาณประจำเดือน มี.ค.64 - ค่าสาธารณูปโภค เดือน มี.ค.64	งานวางแผนฯ
1 – 10	ดาวโหลดเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	งานการเงิน
พฤษภาคมที่ 1 – 30 เม.ย.	วันแรกของแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการซ่อม กิจกรรมนักศึกษา	ฝ่ายพัฒนาฯ งานกิจกรรมฯ งานหอพักฯ อกท.หน่วยนครราชสีมา
เสาร์ที่ 3	- ลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อน (ทล.บ.1) - เปิดภาคเรียนภาคฤดูร้อน (ทล.บ.1) - จัดการเรียนการสอนตามตารางภาคฤดูร้อน (ทล.บ.1) - อบรมเตรียมความพร้อมด้านภาษาต่างประเทศ(ทล.บ.2) - วันสิ้นสุดการส่งรูปเล่มโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ (ทล.บ.2)	งานทะเบียน/ งานการเงิน งานอาชีวศึกษาบัณฑิต อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร
อาทิตย์ที่ 4	จัดการเรียนการสอนตามตารางภาคฤดูร้อน (ทล.บ.1)	

ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2563

ปฏิทินการปฏิบัติงานเดือน เมษายน 2564

วัน / เดือน / ปี	งาน / กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
อาทิตย์ที่ 4	จัดการเรียนการสอนตามตารางภาคฤดูร้อน (ทล.บ.1)	
จันทร์ที่ 5 – ศุกร์ที่ 9	สอบวัดผลและประเมินผลทางการศึกษา ภาคเรียนที่ 2/2563	นักเรียน / นักศึกษา กรรมการคุมสอบ
จันทร์ที่ 5 – ศุกร์ที่ 30	บันทึกข้อมูลผลการเรียน	งานทะเบียน
ศุกร์ที่ 9	รายงานไตรมาสที่ 2 ปี งบประมาณ. 2564	งานวางแผนฯ
ภายในวันที่ 10	รายงานงบ	งานบัญชี
	ส่งรายงานการเบิกจ่าย “คลังจังหวัด”	งานการเงิน
เสาร์ที่ 10 – อาทิตย์ที่ 11	จัดการเรียนการสอนตามตารางภาคฤดูร้อน (ทล.บ.1)	งานอาชีวศึกษาบัณฑิต/ อาจารย์ประจำหลักสูตร
จันทร์ที่ 12	จัดทำเล่มปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2564	งานวางแผนฯ
	กำหนดรายวิชาสอนให้ครูผู้สอน	งานหลักสูตรฯ
อังคารที่ 13	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปีการศึกษา 2564	ฝ่ายบริหารทรัพยากร
พฤหัสบดีที่ 15	ขออนุมัติรายวิชาที่เปิดสอน ภาคเรียนฤดูร้อน ปีการศึกษา 2563	งานหลักสูตรฯ
	ส่งรายงาน “สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน”	งานการเงิน
เสาร์ที่ 17 – อาทิตย์ที่ 18	จัดการเรียนการสอนตามตารางภาคฤดูร้อน (ทล.บ.1)	งานอาชีวศึกษาบัณฑิต/ อาจารย์ประจำหลักสูตร
จันทร์ที่ 19	เปิดภาคเรียนฤดูร้อน ปีการศึกษา 2563	งานหลักสูตรฯ
	จัดทำใบ รบ. 1 และใบประกาศฯ (จบพร้อมรุ่น) ระดับชั้น ปวช. / ปวส.	
อังคารที่ 20	ส่งรายงาน GPA 6 ภาคเรียนของนักเรียนชั้น ปวช.3	งานทะเบียน
20 -26	จัดทำเงินเดือนพนักงานราชการ (ตำแหน่งครู)	งานการเงิน
พุธที่ 21	กิจกรรมวันคล้ายวันพระราชสมภพสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	ฝ่ายพัฒนาฯ งานกิจกรรมฯ อกท.หน่วยนครราชสีมา
ศุกร์ที่ 23	กำหนดส่งผลการเรียนทุกระดับชั้นถึงหัวหน้าแผนกวิชา	ครูผู้สอน/หัวหน้าแผนก วิชา/งานวัดผลและ ประเมินผล

ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2563

ปฏิทินการปฏิบัติงานเดือน เมษายน 2564

วัน / เดือน / ปี	งาน / กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
เสาร์ที่ 24 – อาทิตย์ที่ 25	จัดการเรียนการสอนตามตารางภาคฤดูร้อน (ทล.บ.1)	งานอาชีวศึกษาบัณฑิต/ อาจารย์ประจำหลักสูตร
จันทร์ที่ 26	กำหนดส่งผลการเรียนทุกระดับชั้นถึงงานวัดผลและ ประเมินผล	หัวหน้าแผนกวิชา/งาน วัดผลและประเมินผล
	จัดทำใบ รบ. 1 และใบประกาศฯ (จบมาพร้อมรุ่น) ระดับชั้น ปวช. / ปวส.	งานทะเบียน
อังคารที่ 27 – ศุกร์ที่ 30	บันทึกข้อมูลผลการเรียนภาคฤดูร้อน จัดทำ ใบ รบ. และ ใบประกาศฯ (จบภาคฤดูร้อน) ระดับ ปวช. และ ปวส.	งานทะเบียน
พุธที่ 28	ประกาศผลการเรียน ภาคเรียนที่ 2/2563	งานวัดผลและ ประเมินผล
พฤหัสบดีที่ 29	วันสุดท้ายของการยื่นคำร้องการสอบทดแทนการสอบปลาย ภาค/สอบแก้ตัว ภาคเรียนที่ 2/2563	งานวัดผลและ ประเมินผล
28 - 30	จัดทำเงินเดือนลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	งานการเงิน
ศุกร์ที่ 30	สรุปผลการส่งสมุดวัดผลและประเมินผล ภาคเรียนที่ 2/2563 ครั้งที่ 2	งานวัดผลและ ประเมินผล
	จ่ายเช็คร้านค้า	งานการเงิน
ทุกสิ้นเดือน	สรุปรายได้จากการจำหน่ายผลิตของสถานศึกษา	งานผลิตผลการค้าฯ

ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2563
ปฏิทินการปฏิบัติงานเดือน เมษายน 2564

วัน / เดือน / ปี	งาน / กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
เม.ย.	<ol style="list-style-type: none"> 1. ส่งผลการประเมินการปฏิบัติงานข้าราชการครู และบุคลากรฯ เพื่อขอเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ 1 2. ลงข้อมูลการขอลาพักผ่อน ของลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว 3. สรุปและส่งผลการประเมินการปฏิบัติงานข้าราชการ เพื่อเสนอขอเลื่อนเงินเดือนครั้งที่ 1 4. สรุปการลงเวลาปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในสถานศึกษา ประจำวัน 5. ให้คำแนะนำ อำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษาในด้านต่างๆ เช่น การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐการขอแก้ไขทะเบียนประวัติ การขอเปลี่ยนตำแหน่ง การขอมีและขอเลื่อนวิทยฐานะ การออกหนังสือรับรองการขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ เงินทดแทน เป็นต้น 6. การเสนอขอรับรางวัลและคุณงามความดีจากหน่วยงานต่างๆ 7. ลงข้อมูลการอบรมในระบบพัฒนาบุคลากร สอศ. ประจำเดือนเมษายน 2564 8. ดำเนินการตามหนังสือราชการรับเข้า และส่งออกเกี่ยวกับบุคลากร เดือนเมษายน 2564 	งานบุคลากร

ขอขอบคุณ ฝ่าย / งาน ที่ร่วมจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2563 ได้แก่

ฝ่ายวิชาการ

- งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
- งานวัดผลและประเมินผล
- งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- งานอาชีวศึกษาบัณฑิต
- งานสื่อการเรียนการสอน
- แผนกวิชา

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

- งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา / อกท. หน่วยนครราชสีมา
- งานแนะแนวการศึกษา
- งานกีฬา / งานลูกเสือ / งานหอพักฯ/งานครูที่ปรึกษา
- งานโครงการพิเศษ

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

- งานวางแผนและงบประมาณ
- งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
- งานส่งเสริมการผลิตการค้าและประกอบธุรกิจ/งานบ่มเพาะฯ
- งานศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ
- งานความร่วมมือ/ งานฟาร์มธุรกิจ/งานวิจัยนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

- งานทะเบียน
- งานการเงิน งานบัญชี
- งานบุคลากร
- งานพัสดุ
- งานอาคารสถานที่
- งานบริหารทั่วไป

ความสำคัญของปฏิทิน

ปฏิทินหนึ่งปีนั้นมีค่า
บอกเวลาวันเดือนแล้วเลื่อนใหม่
บอกข้างขึ้นข้างแรมดูกระไร
วันสำคัญนั้นไซร้ยิ่งใหญ่เอย

๑ มกราคมมาหาปีใหม่
วันเด็กไทยอยู่ในสัปดาห์สอง
วันครุฑนั้นอยู่คู่ตามครรลอง
หากซื้อกล่องไปฝากครูดูกระไร

๒ เดือนกุมภาพันธ์มาเยือนแล้วเพื่อนแก้ว
วันสำคัญนั้นแล้วมีไฉน
มีแต่วันสากลคนดีใจ
วาเลนไทร์กุหลาบใหญ่มอบให้เธอ

๓ มีแต่นาไม่มีทีวีดู
ช่างอดสูยิ่งดูเธอเสนอ
อ่านหนังสือกันเถอะนะเพื่อนเกลอ
สอบแล้วเธอปิดเทอมเริ่มสบาย

๔ เมษายนใหม่ของไทยแท้
ไปกราบแม่แลพ่อและขอพร
ไปกราบปู่และตายายก่อน
แล้วไปนอนหนุนตักอย่าหนักใจ

๕ พฤษภาคมแล้วใกล้เปิดเทอม
ปีนี้เพิ่มเพื่อนเกลอเจอเธอใหม่
ปีนี้จะเรียนหนังสืออย่างตั้งใจ
ไม่เล่นไปเรียนไปไม่สมควร

๖ มิถุนามีวันสำคัญหลาย
 สิ่งแวดล้อมนั้นคล้ายวันที่ห้า
 สุนทรภู่ยี่สิบหกมิถุนา
 ดำรงราชานุภาพยี่สิบเอ๋ย
 ๗ กรกฎาวันสำคัญทางพระพุท
 ที่ได้หยุดไปวันเข้าพรรษา
 วันนี้หลังอาสาฬหบูชา
 ยี่สิบเก้าวันภาษาไทยเรา
 ๘ สิงหาคมวันแม่ที่สิบสอง
 เราต่างปองอยากได้ไปเข้าเฝ้า
 ราชนิสิริภิตของไทยเรา
 สิบแปดเล่าวิทยาศาสตร์ของชาติไทย
 ๙ กันยายนมหิตลยี่สิบสี่
 จำให้ดียี่สิบเยาวชนไทย
 แล้ววันไหนการศึกษาที่ยิ่งใหญ่
 แปรนั้นใจจำไว้ไม่ลืมเลือน
 ๑๐ ตุลาคมช่างสมใจปองหมาย
 เพื่อนทั้งหลายต่างสบายและสุขเหมือน
 ปิดเทอมนี้ไม่มีวันจะลืมเลือน
 จะนัดเพื่อนวันปิยะพบปะเธอ
 ๑๑ พฤศจิกายนสาวสวยมาทางนี้
 เร็วเร็วขอย่าให้พี่เขารอแก้
 คนเหล่านี้เขาอยากจะรอเจอ
 นพมาศอย่างเธอลอยกระทง
 ๑๒ ธันวาคมเป็นเดือนที่รอคอย
 อุณหภูมิเริ่มคล้อยค้อยต่ำลง
 วันพ่อนั้นวันที่ห้าต้องชูธง
 สิ้นปีลงย้อนมาเฮฮากัน
 ครบสิบสองเดือนแล้วเจ้าแก้วเอ๋ย
 อายอยู่เฉยนิ่งเฉยทำไมนั้น
 พ่อแม่พวกเพื่อนพ้องของเรานั้น
 ต่างคอยฉันทำดีทุกชีวัน