



**สรุปผลการดำเนินงาน
แผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

**วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยียโสธรราชสีมา
สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ**

คำนำ

รายงานการดำเนินงานของแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยการดำเนินงานดังกล่าวได้ดำเนินงานในระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568 จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมหลักฐานเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องการกับการดำเนินงานของโครงการ รูปแบบการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีศักยภาพ การดำเนินงานที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและหน่วยงานภายนอก รายงานฉบับนี้ได้รวบรวมผลการดำเนินงานการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ การสรุปผลความสำเร็จ ตลอดจนปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ ทั้งนี้เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการนำข้อมูลสำหรับการวางแผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา เป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการตัดสินใจต่างๆ ของผู้บริหารในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมาให้มีคุณภาพ สามารถพัฒนานักเรียน นักศึกษา ให้มีมาตรฐานทางการศึกษา เป็นข้อมูลสำหรับบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับการดำเนินงานของโครงการและการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของนักเรียนสร้างความเชื่อมั่นต่อชุมชนต่อไป

งานวางแผนและงบประมาณ

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา

ตุลาคม 2568

สารบัญ

รายการ	หน้า
ข้อมูลสถานศึกษา	4
มาตรฐานการอาชีวศึกษา	6
รายงานผลประกันคุณภาพภายนอกการศึกษาด้านการอาชีวศึกษา (พ.ศ. 2567 - 2571)	14
ข้อมูลบุคลากร	26
ข้อมูลนักเรียนนักศึกษา	27
สรุปค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (เงิน งบประมาณ , นอก งบประมาณ.)	28
หลักสูตรการจัดการเรียนการสอน	32
ข้อมูลอาคารสถานที่	33
สรุปโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี	
โครงการในฝ่ายวิชาการ	35
โครงการในฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	39
โครงการในฝ่ายบริหารทรัพยากร	78
โครงการในฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา	87
สรุปงบประมาณ	89
สรุปงานฟาร์ม	90
สรุปค่าใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค	91
สรุปการจัดซื้อครุภัณฑ์ด้วยเงินนอกงบประมาณ	92

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมาเริ่มดำเนินการจัดตั้งในปี พ.ศ. 2472 และเปิดเรียน ครั้งแรก เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2474 ในชื่อโรงเรียนประถมกสิกรรมอำเภอจันทน์ที่มีพื้นที่ 564 ไร่ ในปี พ.ศ. 2482 เปลี่ยนชื่อเป็นโรงเรียนเกษตรกรรมบ้านใหม่สำโรง สังกัดกองโรงเรียนกรมอาชีวศึกษามีพื้นที่ 622 ไร่ ในปี พ.ศ. 2492 เปลี่ยนชื่อเป็นโรงเรียนเกษตรกรรมนครราชสีมาและในวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2519 ได้รับการยกฐานะให้เป็นวิทยาลัยเกษตรกรรมนครราชสีมา ต่อมาเมื่อวันที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2539 ได้รับการเปลี่ยนชื่อเป็นวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

- **ขนาดและที่ตั้ง** พื้นที่ของวิทยาลัยฯ มีจำนวน 622 ไร่
- **ที่ตั้ง** เลขที่ 146 หมู่ที่ 3 บ้านใหม่สำโรง ตำบลลาดบัวขาว อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา รหัสไปรษณีย์ 30340
- โทรศัพท์ 098-1717939
- E – mail:kaset146@gmail.com
- อยู่ห่างจากตัวอำเภอสีคิ้วประมาณ 9 กิโลเมตร
- อยู่ห่างจากตัวจังหวัดนครราชสีมาประมาณ 60 กิโลเมตร
- อยู่ห่างจากกรุงเทพมหานครประมาณ 200 กิโลเมตร
- **สภาพชุมชนเศรษฐกิจ สังคม**

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา ตั้งอยู่ในเขตบ้านใหม่สำโรง ตำบลลาดบัวขาว ในเขตการปกครองท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว ทิศเหนือติดกับป่าชุมชน ทิศใต้ติดกับทางรถไฟสายกรุงเทพฯ – อุบลราชธานี ทิศตะวันออกติดกับศูนย์วิจัยพืชไร่นานครราชสีมา และทิศตะวันตกติดกับบ้านใหม่สำโรง

ที่ตั้งของวิทยาลัยฯตั้งอยู่ในชุมชนชนบท จึงมีสภาพสังคมแบบชนบทมีการพึ่งพาอาศัยซึ่งกันและกันกับชุมชนอย่างสม่ำเสมอ โดยชุมชนที่มีความผูกพันและมีกิจกรรมร่วมกันอยู่เป็นประจำ ได้แก่บ้านใหม่สำโรงบ้านโนนนา บ้านโนนแต่ บ้านลาดบัวขาว และบ้านน้ำเมา

กิจกรรมที่จัดร่วมกันเสมอ ได้แก่การร่วมทำบุญทอดผ้าป่าการทอดกฐินการร่วมกัน พัฒนาอาคารสถานที่ของหมู่บ้าน การเผยแพร่ความรู้ทางการเกษตรแก่ชุมชน เป็นต้น นอกจากนี้ที่ตั้งของชุมชนยังมีหน่วยงานราชการที่สำคัญ ได้แก่ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรนครราชสีมา มีฟาร์มเลี้ยงสัตว์ของเอกชนได้แก่ฟาร์มลาดบัวขาว และห่างจากวิทยาลัยฯ ประมาณ 5 กิโลเมตรมีสนามกอล์ฟและรีสอร์ท หลายแห่งเช่น สนามกอล์ฟอโยธยพานอรามา รีสอร์ทภูตะวัน เป็นต้น

ชุมชนที่วิทยาลัยฯ ตั้งอยู่นั้นเริ่มมีความเจริญทางเศรษฐกิจมากขึ้น ตั้งแต่ พ.ศ. 2532 เมื่อมีถนนลาดยางผ่านเข้าไปในหมู่บ้านทำให้สภาพสังคมเริ่มเปลี่ยนแปลง นำมาซึ่งเศรษฐกิจที่ดีขึ้นของชุมชน แต่ก็มีผลกระทบต่อสภาพสังคมของชุมชนชนบทค่อนข้างมาก เพราะชุมชนเริ่มปรับตัวเป็นสังคมเมือง สภาพชีวิตแบบชนบทจึงเปลี่ยนไปมาก

วิสัยทัศน์ Vision

เป็นผู้นำด้านการศึกษาวิชาชีพเกษตรยุคใหม่ ในการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาเกษตรสมรรถนะสูงสู่ความเป็นเลิศ สนองความต้องการของตลาดแรงงาน ชุมชนและสังคม

พันธกิจ Mission

พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรมและความเชี่ยวชาญวิชาชีพ

พันธกิจที่ 2 ขยายโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเสมอภาค

พันธกิจที่ 3 สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษาวิชาชีพ

พันธกิจที่ 4 บริการวิชาการและวิชาชีพสู่สังคม

พันธกิจที่ 5 บริหารจัดการอาชีวศึกษาภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักธรรมาภิบาล

พันธกิจที่ 6 วิจัย พัฒนา นวัตกรรมและองค์ความรู้เพื่อพัฒนาอาชีพ

เป้าประสงค์ Goal

เป้าประสงค์ที่ 1 ผู้สำเร็จอาชีวศึกษามีสมรรถนะวิชาชีพตามระดับคุณวุฒิวิชาชีพ สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

เป้าประสงค์ที่ 2 ผู้ด้อยโอกาสได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและเสมอภาค

เป้าประสงค์ที่ 3 สร้างเครือข่ายภาครัฐและเอกชน ความร่วมมือการจัดการอาชีวศึกษาและสมาคมศิษย์เก่าวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา

เป้าประสงค์ที่ 4 ชุมชน สังคม ได้รับการและพัฒนาอาชีพด้วยกลไกการอาชีวศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง

เป้าประสงค์ที่ 5 มีระบบบริหารจัดการอาชีวศึกษาภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ที่ 6 มีผลงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาการอาชีวศึกษา การประกอบอาชีพและพัฒนาชุมชน ท้องถิ่น

ปรัชญา

“การศึกษาเพื่อชีวิตและสังคม”

อัตลักษณ์

“ มีวินัย ขยัน ซื่อสัตย์ ใฝ่รู้ สู้งาน ชำนาญเทคโนโลยี”

เอกลักษณ์

“แหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีการเกษตร”

มาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ด้านความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

ข้อประเมินที่ ๑.๑.๑ การพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง

ข้อประเมินที่ ๑.๑.๒ การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

ข้อประเมินที่ ๑.๑.๓ การทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐาน
อื่นๆ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อประเมินที่ ๑.๒.๑ การพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะอาชีพ

ข้อประเมินที่ ๑.๒.๒ การประกวดหรือแข่งขันทักษะวิชาชีพ

ข้อประเมินที่ ๑.๒.๓ สมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ

ข้อประเมินที่ ๑.๒.๔ การทดสอบหรือประเมิน สมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐาน
อาชีพ

ข้อประเมินที่ ๑.๒.๕ การมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อประเมินที่ ๑.๒.๖ ความพึงพอใจของหน่วยงานสถานประกอบการหรือผู้ใช้ต่อคุณภาพของผู้สำเร็จ
การศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อประเมินที่ ๑.๓.๑ การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จ
การศึกษา

ข้อประเมินที่ ๑.๓.๒ การประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อประเมินที่ ๑.๓.๓ การดูแลช่วยเหลือและแนะแนวผู้สำเร็จการศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

ข้อประเมินที่ ๑.๔.๑ การมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อประเมินที่ ๑.๔.๒ ความพึงพอใจของหน่วยงาน สถานประกอบการ หรือผู้ใช้ต่อคุณภาพของ
ผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อประเมินที่ ๑.๔.๓ การดูแลช่วยเหลือและแนะแนวผู้สำเร็จการศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ หลักสูตรอาชีวศึกษา

ข้อประเมินที่ ๒.๑.๑ การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ

ข้อประเมินที่ ๒.๑.๒ การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ โดยปรับปรุงรายวิชาเดิมหรือกำหนด
รายวิชาเพิ่ม

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

ข้อประเมินที่ ๒.๒.๑ การพัฒนาคุณภาพแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ข้อประเมินที่ ๒.๒.๒ การนำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญไปใช้ในการจัดการเรียน

การสอน

ข้อประเมินที่ ๒.๒.๓ การส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรืออาชีพ

ข้อประเมินที่ ๒.๒.๔ การจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย

ข้อประเมินที่ ๒.๒.๕ การบริหารจัดการชั้นเรียนที่เหมาะสม

ข้อประเมินที่ ๒.๒.๖ การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

ข้อประเมินที่ ๒.๒.๗ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอน

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา

ข้อประเมินที่ ๒.๓.๑ การบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม

ข้อประเมินที่ ๒.๓.๒ การพัฒนาระบบดูแลผู้เรียน

ข้อประเมินที่ ๒.๓.๓ การบริหารจัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา

ข้อประเมินที่ ๒.๓.๔ การพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม

ข้อประเมินที่ ๒.๓.๕ การพัฒนาระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน

ข้อประเมินที่ ๒.๓.๖ การพัฒนาแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ

ข้อประเมินที่ ๒.๓.๗ การนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษา

อย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

ข้อประเมินที่ ๒.๔.๑ การบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมายมาตรฐาน

ที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ข้อประเมินที่ ๓.๑.๑ การบริการชุมชนและจิตอาสา

ข้อประเมินที่ ๓.๑.๒ การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ข้อประเมินที่ ๓.๑.๓ การระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย

ข้อประเมินที่ ๓.๒.๑ การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์

และงานวิจัยโดยการมีส่วนร่วมของครู หรือบุคคล ชุมชน และองค์กรต่างๆ

4.3 ประเด็นยุทธศาสตร์ในการพัฒนา

ประเด็นหลักที่สำคัญหรือเป็นวาระหลักในการพัฒนาตามกรอบของแผนยุทธศาสตร์ประกอบด้วย 8 ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาครู

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาผู้เรียน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาแหล่งเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ส่งเสริมคุณภาพชีวิตแก่ผู้ด้อยโอกาส

ยุทธศาสตร์ที่ 5 สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 6 บริการวิชาการและวิชาชีพสู่สังคม

ยุทธศาสตร์ที่ 7 บริหารจัดการอาชีวศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ 8 วิจัยและพัฒนา ถ่ายทอดองค์ความรู้ และเทคโนโลยี

ยุทธศาสตร์ที่ 9 พัฒนาและส่งเสริมการประกันคุณภาพ

4.4 กลยุทธ์ในการพัฒนา

กลยุทธ์และมาตรการของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาศักยภาพครู การพัฒนาผู้เรียน

พัฒนาศักยภาพครู

มาตรการที่ 1 ส่งเสริม สนับสนุน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการพัฒนาตนเองให้มีสมรรถนะสูง ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ

มาตรการที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุน ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการพัฒนาตนเอง ทั้งด้านทักษะทางภาษาและดิจิทัล

มาตรการที่ 3 เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

มาตรการที่ 4 พัฒนาสมรรถนะครูผู้สอนในสถานศึกษาและครูฝึกในสถานประกอบการ ในการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความรู้และประสบการณ์ซึ่งกันและกัน

มาตรการที่ 6 ส่งเสริมให้ครูผู้สอน นำนวัตกรรมและเทคโนโลยี มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษาและสถานประกอบการ

มาตรการที่ 7 จัดหาทุนและส่งเสริม สนับสนุน ครูผู้สอนให้ศึกษาต่อในระดับปริญญาโท และปริญญาเอก ตามสาขาที่สอดคล้องกับการบริหารจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี

มาตรการที่ 8 ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูผู้สอน มีและเลื่อนวิทยฐานะ หรือมีตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นตามภาระการสอน

มาตรการที่ 9 ส่งเสริมบุคลากรให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ มีจิตสำนึกในการให้บริการ

มาตรการที่ 10 ส่งเสริมให้ครูจัดการเรียนการสอนโดยใช้การจัดการเรียนรู้สมัยใหม่ ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

มาตรการที่ 11 จัดสัมมนาหรือฝึกอบรมบุคลากรให้ใช้ระบบสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มาตรการที่ 12 เสริมสร้างความรู้ ความสามารถ และทักษะ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรโดยใช้เครือข่าย สมาคมวิชาชีพ

มาตรการที่ 13 พัฒนาระบบนิเทศภายใน

พัฒนาผู้เรียน

มาตรการที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ มีทักษะ มีสมรรถนะวิชาชีพ ตามมาตรฐานคุณวุฒิ อาชีวศึกษามีทักษะทางสังคม (Soft Skills) และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

มาตรการที่ 2 พัฒนาผู้เรียนให้มีจิตอาสา จิตสาธารณะและบริการสังคม อนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

มาตรการที่ 3 เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ความรักในสถาบันหลักของชาติความเป็นประชาธิปไตยและอนุรักษ์ความเป็นไทย

มาตรการที่ 4 ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการศูนย์บ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

มาตรการที่ 5 พัฒนาผู้เรียนตามความต้องการของภาคีเครือข่ายและสถานประกอบการ

มาตรการที่ 6 พัฒนาแนวทางการประเมินผู้เรียนตามสภาพจริง

มาตรการที่ 7 จัดกิจกรรมส่งเสริมทางวิชาการเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้แสดงออกถึงความสามารถทางวิชาชีพ

มาตรการที่ 8 พัฒนาผู้เรียนให้สามารถใช้เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม

มาตรการที่ 9 ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนด้านวิชาการ ด้านภาษา และทักษะการปฏิบัติงานในวิชาชีพ

มาตรการที่ 10 ประเมินมาตรฐานวิชาชีพผู้เรียน

มาตรการที่ 11 ให้อุปกรณ์และสนับสนุนการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาความรู้ทักษะ และสมรรถนะวิชาชีพ

มาตรการที่ 1 ยกย่องคุณภาพศูนย์ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) และศูนย์บริหารเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (Center of Vocational Manpower Networking Management : CVM) ด้านการเกษตร

มาตรการที่ 2 พัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรี ปวส. และ ปวช. ทุกสาขาวิชา ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

มาตรการที่ 3 ปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับเทคโนโลยีในปัจจุบัน และสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ และมาตรฐานสากลโดยความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาและสถานประกอบการ

มาตรการที่ 4 ยกย่องคุณภาพการจัดการศึกษาระบบทวิภาคีคุณภาพสูง

มาตรการที่ 5 พัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนรู้ออนไลน์ตามความต้องการของสถานประกอบการ

- มาตรการที่ 6 พัฒนาหลักสูตรวิชาชีพพระยาสันตามความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น
- มาตรการที่ 7 ปรับรูปแบบการจัดการเรียนการสอนโดยใช้ชุดการเรียนรู้อาชีพ (Module) และการเรียนรู้ด้วยการปฏิบัติจริง (Active Learning)
- มาตรการที่ 8 พัฒนางานฟาร์มมาตรฐาน
- มาตรการที่ 9 ส่งเสริม สนับสนุนงานฟาร์มเป็นศูนย์การเรียนรู้ชุมชน ด้านการเกษตร
- มาตรการที่ 10 ส่งเสริม สนับสนุน การท่องเที่ยวเชิงเกษตร
- มาตรการที่ 11 ระดมทรัพยากรผู้เชี่ยวชาญวิชาชีพ ทั้งภาครัฐและเอกชน
- มาตรการที่ 12 ส่งเสริม สนับสนุน ผู้บริหาร ครูผู้สอน ครูฝึกในสถานประกอบการ และวิทยากรผู้เชี่ยวชาญวิชาชีพ ด้านการวิจัย พัฒนา นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และองค์ความรู้
- มาตรการที่ 13 ส่งเสริม สนับสนุนผู้เรียนในการสร้างงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์และองค์ความรู้พัฒนาอาชีพ
- มาตรการที่ 14 การประกวดผลงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ
- มาตรการที่ 15 การเผยแพร่ผลงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ เทคโนโลยี องค์ความรู้สู่ชุมชน และพัฒนาอาชีพ

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีงาม

- มาตรการที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ มีทักษะ มีสมรรถนะวิชาชีพ ตามมาตรฐานคุณวุฒิ อาชีวศึกษามีทักษะทางสังคม (Soft Skills) และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- มาตรการที่ 2 พัฒนาผู้เรียนให้มีจิตอาสา จิตสาธารณะและบริการสังคม อนุรักษ์ธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม
- มาตรการที่ 3 เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ความรักในสถาบันหลัก ของชาติ ความเป็นประชาธิปไตยและอนุรักษ์ความเป็นไทย
- มาตรการที่ 4 ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการศูนย์บ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
- มาตรการที่ 5 พัฒนาผู้เรียนตามความต้องการของภาคีเครือข่ายและสถานประกอบการ

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนฐานสมรรถนะ

- มาตรการที่ 1 ยกย่องคุณภาพศูนย์ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) และ ศูนย์บริหารเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (Center of Vocational Manpower Networking Management : CVM) ด้านการเกษตร
- มาตรการที่ 2 พัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรี ปวส. และ ปวช. ทุกสาขาวิชา ให้สอดคล้องกับ ความต้องการของตลาดแรงงาน

- มาตรการที่ 3 ปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับเทคโนโลยีในปัจจุบัน และ
สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ และมาตรฐานสากลโดยความร่วมมือระหว่าง
สถานศึกษาและสถานประกอบการ
- มาตรการที่ 4 ยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาระบบทวิภาคีคุณภาพสูง
- มาตรการที่ 5 พัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะตามความต้องการของสถาน
ประกอบการ
- มาตรการที่ 6 พัฒนาหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นตามความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น
- มาตรการที่ 7 ปรับรูปแบบการจัดการเรียนการสอนโดยใช้ชุดการเรียนรู้อาชีพ (Module) และการ
เรียนรู้ด้วยการปฏิบัติจริง (Active Learning)
- มาตรการที่ 8 พัฒนางานฟาร์มมาตรฐาน
- มาตรการที่ 9 ส่งเสริม สนับสนุนงานฟาร์มเป็นศูนย์การเรียนรู้ชุมชน ด้านการเกษตร
- มาตรการที่ 10 ส่งเสริม สนับสนุน การท่องเที่ยวเชิงเกษตร
- มาตรการที่ 11 ระดมทรัพยากรผู้เชี่ยวชาญวิชาชีพ ทั้งภาครัฐและเอกชน
- มาตรการที่ 12 การฝึกอบรมอาชีพระยะสั้น ตามความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น
- มาตรการที่ 13 โครงการบูรณาการพัฒนาทักษะวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันถึงประสงค์
ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it – จิตอาสา)
- มาตรการที่ 14 โครงการอาชีพะ ช่วยประชาชน
- มาตรการที่ 15 การพัฒนางานฟาร์มมาตรฐานและศูนย์การเรียนรู้ชุมชนแบบครบวงจร
- มาตรการที่ 16 การประชาสัมพันธ์และสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ 5 การจัดการทรัพยากรในการจัดการอาชีวศึกษา

- มาตรการที่ 1 จัดทำแผนยุทธศาสตร์พัฒนาสถานศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้และถ่ายทอดองค์ความรู้
เทคโนโลยีที่ทันสมัยในสาขาอุตสาหกรรมเป้าหมาย
- มาตรการที่ 2 จัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมหรือหน่วยบริการถ่ายทอดความรู้ ศูนย์ทดสอบสมรรถนะ
มาตรฐานวิชาชีพ
- มาตรการที่ 3 การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา
- มาตรการที่ 4 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการฟาร์ม (Smart Farming)
- มาตรการที่ 5 ระบบการตรวจสอบภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงภายในสถานศึกษา
- มาตรการที่ 6 จัดตั้งและดำเนินการศูนย์ความปลอดภัยในสถานศึกษา

การจัดการอาชีวศึกษาตามแนวพระราชดำริ

- มาตรการที่ 1 โครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ทางการเกษตรตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- มาตรการที่ 2 โครงการชีวิวิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- มาตรการที่ 3 โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

กลยุทธ์ที่ 6 จัดการศึกษาอาชีวศึกษาให้กับผู้ด้อยโอกาส

- มาตรการที่ 1 โครงการอาชีวศึกษาเพื่อการพัฒนาชนบท (อศ.กช.)
- มาตรการที่ 2 โครงการอาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ
- มาตรการที่ 3 โครงการอาชีวศึกษาเกษตรเพื่อชุมชน (เกษตรกรนักศึกษา)
- มาตรการที่ 4 โครงการฝึกอบรมอาชีพระยะสั้น ผู้ว่างงาน ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส และประชาชนทั่วไป
- มาตรการที่ 5 การต่อยอดสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Up – Skill, Re-skill, New -skill)

กลยุทธ์ที่ 7 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชน สถานประกอบการ องค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชน

- มาตรการที่ 1 ขยายเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีคุณภาพสูงร่วมกับสถานประกอบการ องค์กร ภาครัฐและเอกชนทั้งในและต่างประเทศ
- มาตรการที่ 2 สร้างภาคีเครือข่ายความร่วมมือกับสถานประกอบการ หน่วยงาน องค์กรภาครัฐและเอกชนเพื่อการระดมทรัพยากรและยกระดับคุณภาพการศึกษา
- มาตรการที่ 3 ส่งเสริมการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี และฝึกงานในสถานประกอบการ
- มาตรการที่ 4 อารังรักษาและขยายเครือข่ายด้านการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี
- มาตรการที่ 5 จัดทำหลักสูตรร่วมกับชุมชนและสถานประกอบการ

กลยุทธ์ที่ 8 ระดมทรัพยากรในการจัดการอาชีวศึกษา

- มาตรการที่ 1 ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ทรัพยากรร่วมกัน
- มาตรการที่ 2 จัดหาระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- มาตรการที่ 3 บริหารจัดการด้านอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ และดูแลระบบสาธารณูปโภคให้มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน
- มาตรการที่ 4 จัดหาครุภัณฑ์การศึกษา ให้เพียงพอต่อความต้องการเพื่อใช้ในแหล่งเรียนรู้ต่างๆ
- มาตรการที่ 5 ปรับปรุงห้องเรียน ห้องปฏิบัติการให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

กลยุทธ์ที่ 9 พัฒนาและส่งเสริมการประกันคุณภาพ

- มาตรการที่ 1 ส่งเสริมและพัฒนากลไกระบบประกันคุณภาพให้ได้มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน
- มาตรการที่ 2 พัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลให้ครอบคลุมทุกแหล่งข้อมูล เพื่อนำมาปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงาน

พันธกิจ Mission

- พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรมและความเชี่ยวชาญวิชาชีพ
- พันธกิจที่ 2 ขยายโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเสมอภาค
- พันธกิจที่ 3 สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษาวิชาชีพ
- พันธกิจที่ 4 บริการวิชาการและวิชาชีพสู่สังคม
- พันธกิจที่ 5 บริหารจัดการอาชีวศึกษาภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักธรรมาภิบาล
- พันธกิจที่ 6 วิจัย พัฒนา นวัตกรรมและองค์ความรู้เพื่อพัฒนาอาชีพ

รายงานผลประกันคุณภาพภายนอกการศึกษาด้านการอาชีวศึกษา

(พ.ศ. 2567 - 2571)

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา

ที่พิเศษ/๒๕๖๗

คณะกรรมการประเมินภายนอก โดย
สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมิน
คุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง การประเมินสถานศึกษาอาชีวศึกษาที่ได้รับการประกันคุณภาพภายนอก ด้านการอาชีวศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. (ร่าง)รายงานผลการประกันคุณภาพภายนอกการศึกษาด้านการอาชีวศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๗๑) วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา

๑ ชุด

ตามที่ คณะกรรมการประเมินสถานศึกษาอาชีวศึกษาที่ได้รับการประกันคุณภาพภายนอก ด้านการอาชีวศึกษา ได้ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมสถานศึกษา เมื่อวันที่ ๑๕ - ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้รับความร่วมมือจากสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการนำเสนอข้อมูล ประกอบการประเมิน เป็นอย่างดี

บัดนี้ คณะกรรมการประเมินภายนอกได้ดำเนินการจัดทำเอกสารการประเมิน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย จึงใคร่ขอให้วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา พิจารณาดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. โปรดพิจารณา (ร่าง)รายงานผลการประกันคุณภาพภายนอกการศึกษาด้านการอาชีวศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๗๑) วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา (VF-03)

๒. ถ้าสถานศึกษาไม่มีข้อทักท้วง โปรดลงนามรับรองเอกสาร ตามข้อ ๑ และจัดส่งคืนให้นางสาวพัชรนันท์ วงศ์ปัสสัฏ กรรมการและเลขานุการ พงษ์ E-mail phatcharanan.wong@ubt.ac.th ในรูปแบบไฟล์ เอกสาร word และ PDF ภายใน ๗ วัน จักเป็นพระคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายอาคม วงศ์ปรีดี)

ประธานกรรมการ



รายงานผลการประกันคุณภาพภายนอกการศึกษาด้านการอาชีวศึกษา
(พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑)

รหัสสถานศึกษา ๑๓๓๐๒๐๖๓๐๑ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา
ตำบลลาดบัวขาว อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
ระดับชั้นที่เปิดสอน ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.)

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
(องค์การมหาชน)

บทสรุปผู้บริหาร

รหัสสถานศึกษา ๑๓๓๐๒๐๖๓๐๑

ชื่อสถานศึกษา วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา

ที่ตั้ง ตั้งอยู่เลขที่ ๑๔๖ หมู่ที่ ๓ ตำบลลาดบัวขาว อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา รหัสไปรษณีย์ ๓๐๓๔๐

โทรศัพท์ ๐๙-๘๑๗๑-๗๙๓๙ E-mail : kaset146@gmail.com

สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ

วิธีการตรวจเยี่ยม Virtual visit ๒ วัน ในวันที่ ๑๕ - ๑๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สรุปผลการประเมินคุณภาพภายนอก

● ผลงานที่เป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation)

๑) สถานศึกษามีแบบอย่างที่ดี(Best Practice) เกี่ยวกับแหล่งเรียนรู้ภายใต้โครงการธนาคารน้ำใต้ดิน ระบบปิด มีวัตถุประสงค์สอดคล้องกับความเป็นผู้นำของสถานศึกษา มีขั้นตอนการดำเนินงานชัดเจนเข้าใจง่าย มีการติดตามประเมินผลความสำเร็จของโครงการ ส่งผลที่ดีต่อผู้เรียนในสาขาวิชาการบริหารจัดการน้ำ(ชลกร) เกษตรกรและหน่วยงานที่ให้ความสนใจ ได้การรับรองจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ(ดร.คุณหญิงกัลยา โสภณพนิช) ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ในการอบรมครูผู้สอนหลักสูตรการบริหารจัดการน้ำ ในฐานะประธานกองทุนบริหารจัดการน้ำโดยชุมชน ตามแนวพระราชดำริ และได้จัดสรรงบประมาณจากมูลนิธินโยบายสาธารณะไทย ในการจัดทำโครงการธนาคารน้ำใต้ดิน ระบบปิด มีการเผยแพร่ในงาน ออท.ชาติ ครั้งที่ ๔๓ ณ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสุรินทร์ นำเสนอโครงการในงานสัมมนาบริหารจัดการน้ำนานาชาติ ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ที่โรงแรมมิราเคิลแกรนด์

๒) สถานศึกษามีแบบอย่างที่ดี(Best Practice) เกี่ยวกับมหกรรมดอกไม้บ้านเปิดบ้านเกษตรโคราชแฟร์ ซึ่งดำเนินการต่อเนื่องมาจากปีการศึกษา ๒๕๖๑ จนถึงปัจจุบัน มีวัตถุประสงค์สอดคล้องกับความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ มีขั้นตอนการดำเนินงานชัดเจนเข้าใจง่าย มีการติดตามประเมินผลความสำเร็จของโครงการ ส่งผลที่ดีต่อผู้เรียนในทุกสาขาวิชา เกษตรกรและหน่วยงานที่ให้ความสนใจ ได้รับความร่วมมือจากภาคีเครือข่าย ทั้งสถานประกอบการ สมาคมศิษย์เก่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษา สามารถเผยแพร่ผลงานวิชาการ การสาธิตทักษะทางวิชาชีพ การจัดจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตร และการแนะแนวการศึกษาต่อ พัฒนาผู้เรียนและคนในชุมชนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ ประชาสัมพันธ์วิทยาลัยให้เป็นที่รู้จักและได้รับการยอมรับ สามารถเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) และเป็นต้นแบบให้สถานศึกษาอื่นได้นำไปใช้ในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

● ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

๑) สถานศึกษาควรหาแนวทางในการสนับสนุนส่งเสริมให้ผู้เรียนเข้าศึกษาอบรมในด้านสมรรถนะภาษาอังกฤษ และด้านสมรรถนะดิจิทัล ทั้งในระบบการอบรมออนไลน์หรือระบบการอบรมที่หน่วยงานที่จัดอบรม โดยเลือกหน่วยงานที่เป็นการอบรมโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย เช่น กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ เป็นต้น โดยประสานงานหรือลงนามความร่วมมือกับหน่วยงานในการให้ผู้เรียนได้เข้าอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒) สถานศึกษาควรประสานงานกับสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เพื่อหาแนวทางร่วมกันในการจัดการทดสอบสมรรถนะภาษาอังกฤษ ของผู้เรียนระดับ ปวช.และปวส.

๓) สถานศึกษาควรพัฒนาระบบการติดตามและการประเมินความพึงพอใจของสถานประกอบการหรือหน่วยงานต่อความรู้ ทักษะและคุณธรรมจริยธรรมของผู้สำเร็จการศึกษาที่ไปทำงานในสถานประกอบการหรือหน่วยงาน

๔) สถานศึกษาควรศึกษาสาเหตุที่ส่งผลให้ผู้เรียนไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด เพื่อหาแนวทางในการดำเนินการให้ผู้เรียนสำเร็จการศึกษาได้ตามเวลาที่หลักสูตรกำหนด และลดอัตราการออกกลางคันของผู้เรียน

๕) สถานศึกษาควรจัดกระบวนการการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ภายใน เพื่อให้เกิดการบูรณาการข้ามศาสตร์ ในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชา เพื่อส่งผลกระทบต่อคุณภาพของผู้เรียนตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ

๖) สถานศึกษาควรขอความร่วมมือจากสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เพื่อจัดกระบวนการการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) เกี่ยวกับหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชา และการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ระดับภาค เพื่อส่งผลให้มีมาตรฐานเดียวกัน และเกิดแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือนวัตกรรม (Innovation) ตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพระดับภาค

๗) สถานศึกษาควรขอความร่วมมือจากสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในการพัฒนาครูในสาขาวิชาที่เปิดสอนระบบทวิภาคี เกี่ยวกับการฝึกอบรมในสถานประกอบการ ๘๐ ชั่วโมง ให้ครบร้อยละสามสิบของครูในสาขานั้น ๆ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง มาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษา ระบบทวิภาคี พ.ศ. ๒๕๖๓

๘) สถานศึกษาควรหาแนวทางในการสนับสนุนส่งเสริมให้ครูและผู้เรียนจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย ที่ตอบสนองต่อความต้องการของภาคีเครือข่าย ทั้งสถานประกอบการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เกษตรกร หน่วยงานภายนอก เพื่อให้นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัยสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง

๙) สถานศึกษาควรหาแนวทางในการสนับสนุนส่งเสริมให้ภาคีเครือข่ายนำผลงานนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย ของครูและผู้เรียน ไปใช้ประโยชน์ โดยจัดทำทำเนียบผลงานนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย ของครูและผู้เรียน เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และเกิดการนำผลงานนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย ของครูและผู้เรียนไปใช้ประโยชน์

• ผลการประกันคุณภาพภายนอกครั้งล่าสุด (ปี พ.ศ. ๒๕๖๒) สู่การปฏิบัติ

ผลการนำข้อเสนอแนะไปใช้ในการพัฒนา

๑) สถานศึกษามีการจัดทำโครงการพัฒนางานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ บรรจุไว้ในแผนพัฒนาสถานศึกษา และแผนปฏิบัติงานประจำปี มีการดำเนินงานตามวงจรบริหารงานคุณภาพ PDCA

๒) สถานศึกษา มีผลงานที่เข้าร่วมประกวดในระดับ อศจ. ระดับภาค และระดับชาติ มีผลการดำเนินงานที่มีพัฒนาการดีขึ้น ระดับปานกลาง ยอดเยี่ยม ยอดเยี่ยม ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ , ๒๕๖๔ และ ๒๕๖๕ เป็นที่ประจักษ์

๓) มีการพัฒนาครู บุคลากร ในการทำงานวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

๔) มีการอบรมเชิงปฏิบัติการใช้ โปรแกรมเพื่อการวัดผลและประเมินผล การจัดทำเครื่องมือการวัดแบบออนไลน์

สรุปผลการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษาอาชีวศึกษา

มาตรฐาน	ตัวชี้วัด	ผลการประกันคุณภาพภายนอก	
		เป็นไปตามมาตรฐาน	อยู่ระหว่างการพัฒนา
มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของ ผู้สำเร็จการศึกษา อาชีวศึกษาที่พึง ประสงค์	ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา	✓	
	ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา	✓	
	ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา	✓	
	ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา	✓	
มาตรฐานที่ ๒ การจัดการ อาชีวศึกษา	ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ หลักสูตรอาชีวศึกษา	✓	
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา	✓	
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา	✓	
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ การนํานโยบายสู่การปฏิบัติ	✓	
มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่ง การเรียนรู้	ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้	✓	
	ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย	✓	

สรุปผลการประกันคุณภาพภายนอกในภาพรวมของสถานศึกษา

- เป็นไปตามมาตรฐาน จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด
- อยู่ระหว่างการพัฒนา จำนวน - ตัวชี้วัด

ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (ข้อมูลจากการตรวจเยี่ยม)

๑. รหัสสถานศึกษา ๑๓๓๐๒๐๖๓๐๑
๒. ชื่อสถานศึกษา วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา
๓. สังกัด สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
๔. ที่ตั้ง ตั้งอยู่เลขที่ ๑๔๖ หมู่ที่ ๓ ตำบลลาดบัวขาว อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา รหัสไปรษณีย์ ๓๐๓๔๐ โทรศัพท์ ๐๙-๘๑๗๑-๗๙๓๙ E-mail kaset146@gmail.com Website <http://202.29.239.9/web/>
๕. ข้อมูลบุคลากร

• ผู้บริหารสถานศึกษา	จำนวน ๕ คน
• ผู้สอน	จำนวน ๕๙ คน
• บุคลากรสายสนับสนุน	จำนวน ๓๕ คน
๖. ระดับชั้นที่เปิดสอน ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.)
๗. จำนวนห้องเรียน

• อาคารเรียน	จำนวน ๙ หลัง
• อาคารปฏิบัติการ	จำนวน ๘ หลัง
• อาคารวิทยบริการ	จำนวน ๑ หลัง
• อาคารเอนกประสงค์	จำนวน ๒ หลัง
• อาคารอื่น ๆ	จำนวน ๑๖ หลัง
๘. จำนวนผู้เรียนทั้งหมด จำนวน ๑,๑๐๒ คน

• ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	จำนวน ๕๐๐ คน
• ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	จำนวน ๖๐๒ คน
• หลักสูตรวิชาชีพพระยาสัน	จำนวน - คน
๙. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด จำนวน ๓๑๕ คน

• ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	จำนวน ๑๐๔ คน
• ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	จำนวน ๒๑๑ คน
• หลักสูตรวิชาชีพพระยาสัน	จำนวน - คน
๑๐. อัตราส่วน ครู ต่อ ผู้เรียน ครู ๑ คน : ผู้เรียน ๑๙ คน
๑๑. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษา ร้อยละ ๔๕.๙๑
๑๒. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ร้อยละ ๘๘.๖๖
๑๓. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำ/มีอาชีพ ร้อยละ ๘๘.๖๖

ตอนที่ ๒ ผลการประกันคุณภาพภายนอก

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาระดับอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ (๔ ตัวชี้วัด)

ตัวชี้วัด	ระดับ ผลการประเมิน ที่ได้รับ (๕,๔,๓,๒,๑)	ผลการประกันคุณภาพ ภายนอก	
		เป็นไปตาม มาตรฐาน	อยู่ระหว่าง การพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับอาชีวศึกษา	๓	✓	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับอาชีวศึกษา	๔	✓	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับอาชีวศึกษา	๓	✓	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับอาชีวศึกษา	๔	✓	

สรุปผลการประกันคุณภาพภายนอก มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาระดับอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

- เป็นไปตามมาตรฐาน จำนวน ๔ ตัวชี้วัด
- อยู่ระหว่างการพัฒนา จำนวน - ตัวชี้วัด

สรุปผลการดำเนินการของสถานศึกษาอาชีวศึกษาตามมาตรฐานที่ ๑

สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาในโครงการต่างๆ เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง มีการประเมินมาตรฐานวิชาชีพของผู้เรียนที่จะสำเร็จการศึกษา ผู้เรียนได้เข้ารับการทดสอบทางการศึกษา ด้านอาชีวศึกษา (Vocational National Educational Test : V-NET) มีผลการทดสอบด้านสมรรถนะภาษาอังกฤษและผลการทดสอบด้านสมรรถนะเทคโนโลยีดิจิทัล มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการต่าง ครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

สถานศึกษามีการจัดทำแผนงาน โครงการในการส่งเสริมทักษะและการประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษา และดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน มีการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ ผ่านศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ส่งเสริมให้ผู้เรียนผลิตผลงานสิ่งประดิษฐ์ตลอดจนโครงงานวิทยาศาสตร์เข้าร่วมการประกวดในระดับภาคและระดับชาติอย่างต่อเนื่อง มีการดำเนินงานในการส่งเสริมผู้เรียนในการประกวดแข่งขันทักษะทางวิชาชีพ ในงานประชุมวิชาการองค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อกท.) ทั้งในระดับภาคและระดับชาติทุกปีการศึกษา มีการประเมินความพึงพอใจของสถานประกอบการต่อการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของผู้เรียน มีผลการประเมินสูงขึ้นลำดับอย่างต่อเนื่อง การรายงาน ผลการปฏิบัติงานมีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

สถานศึกษามีการจัดทำแผนงานโครงการและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา โดยจัดกิจกรรมโครงการต่างๆ หลากหลายมากกว่า ๒๐ โครงการ/กิจกรรม ต่อปีการศึกษาอย่างต่อเนื่อง มีนักเรียนนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมในโครงการด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มากกว่าร้อยละ ๘๐ ทุกปีการศึกษา นอกจากนี้ยังมีการดำเนินงานระบบดูแล

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นตามมาตรฐานที่ ๒

๑) สถานศึกษาควรจัดกระบวนการการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ภายใน เพื่อให้เกิดการบูรณาการข้ามศาสตร์ ในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชา เพื่อส่งผลต่อคุณภาพของผู้เรียนตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ

๒) สถานศึกษาควรขอความร่วมมือจากสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เพื่อจัดกระบวนการการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) เกี่ยวกับหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชา และการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ระดับภาค เพื่อส่งผลให้มีมาตรฐานเดียวกัน และเกิดแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือนวัตกรรม (Innovation) ตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพระดับภาค

๓) สถานศึกษาควรขอความร่วมมือจากสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในการพัฒนาครูในสาขาวิชาที่เปิดสอนระบบทวิภาคี เกี่ยวกับการฝึกอบรมในสถานประกอบการ ๘๐ ชั่วโมง ให้ครบร้อยละสามสิบของครูในสาขานั้น ๆ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง มาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษา ระบบทวิภาคี พ.ศ. ๒๕๖๓

ผลการประกันคุณภาพภายนอกครั้งล่าสุด (ปี พ.ศ. ๒๕๖๒) สู่การปฏิบัติ

- ข้อเสนอแนะที่ได้รับการประกันคุณภาพภายนอกครั้งล่าสุด
-ไม่มี-
- ผลการนำข้อเสนอแนะไปใช้ในการพัฒนา
-ไม่มี-

มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ (๒ ตัวชี้วัด)

ตัวชี้วัด	ระดับ ผลการประเมิน ที่ได้รับ (๕,๔,๓,๒,๑)	ผลการประกันคุณภาพ ภายนอก	
		เป็นไปตาม มาตรฐาน	อยู่ระหว่าง การพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้	๕	✓	
ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย	๔	✓	

สรุปผลการประกันคุณภาพภายนอกตามมาตรฐานที่ ๓

เป็นไปตามมาตรฐาน จำนวน ๒ ตัวชี้วัด
อยู่ระหว่างการพัฒนา จำนวน - ตัวชี้วัด

สรุปผลการดำเนินการของสถานศึกษาชีวศึกษาตามมาตรฐานที่ ๓

สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ในโครงการต่างๆ เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน มีการระดมทรัพยากรจากภาคีเครือข่าย ทั้ง ภาครัฐ ภาคราชการ วิชาการ บุคคล ทุนการศึกษา เพื่อพัฒนาผู้เรียนและคนในชุมชนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ โดยเฉพาะโครงการคอกไม้บ้านเปิดบ้านเกษตรโคราชแฟร์ที่สามารถสร้างความร่วมมือจากภาคีเครือข่าย ในการเผยแพร่ ผลงานวิชาการของครูและผู้เรียน การสาธิตทักษะทางวิชาชีพ การจัดจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตร และการแนะแนว การศึกษาต่อ สามารถเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) และเป็นต้นแบบให้สถานศึกษาอื่นได้นำไปใช้ในการสร้างความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุนให้มีจัดทำนวัตกรรม (Innovation) สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย โดยครู ผู้เรียน หรือร่วมกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ ในโครงการต่างๆ เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมและสนับสนุนครูและผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะในการจัดทำนวัตกรรม (Innovation) สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย ส่งผลให้ผลงานนวัตกรรม (Innovation) สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย ของครูและผู้เรียนสามารถได้รับรางวัลทั้งในระดับอาชีวศึกษาจังหวัดนครราชสีมา (อศจ.) ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และระดับชาติอย่างต่อเนื่อง โดยสถานศึกษาส่งเสริมและสนับสนุนการเผยแพร่และนำ ผลงานนวัตกรรม (Innovation) สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย ของครูและผู้เรียนไปใช้ประโยชน์ในชุมชน

การดำเนินการที่เป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) ตามมาตรฐานที่ ๓

สถานศึกษามีแบบอย่างที่ดี(Best Practice) เกี่ยวกับความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ภายใต้โครงการดอกไม้บานเปิดบ้านเกษตรโคราชแฟร์ ซึ่งดำเนินการต่อเนื่องมาจากปีการศึกษา ๒๕๖๑ จนถึงปัจจุบัน มีวัตถุประสงค์สอดคล้องกับการสร้างความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ของสถานศึกษา มีขั้นตอนการดำเนินงานชัดเจนเข้าใจง่าย มีการติดตามประเมินผลความสำเร็จของโครงการ ส่งผลที่ดีต่อผู้เรียนในทุกสาขางาน เกษตรกรและหน่วยงานที่ให้ความสนใจ ได้รับความร่วมมือจากภาคีเครือข่าย ทั้งสถานประกอบการ สมาคมศิษย์เก่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษา สามารถเผยแพร่ผลงานวิชาการ การสาธิตทักษะทางวิชาชีพ การจัดจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตร และการแนะแนวการศึกษาต่อ พัฒนาผู้เรียนและคนในชุมชนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ ประชาสัมพันธ์วิทยาลัยให้เป็นที่รู้จักและได้รับการยอมรับ สามารถเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) และเป็นต้นแบบให้สถานศึกษาอื่นได้นำไปใช้ในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นตามมาตรฐานที่ ๓

๑) สถานศึกษาควรหาแนวทางในการสนับสนุนส่งเสริมให้ครูและผู้เรียนจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย ที่ตอบสนองต่อความต้องการของภาคีเครือข่าย ทั้งสถานประกอบการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เกษตรกร หน่วยงานภายนอก เพื่อให้นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัยสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง

๒) สถานศึกษาควรหาแนวทางในการสนับสนุนส่งเสริมให้ภาคีเครือข่ายนำผลงานนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย ของครูและผู้เรียน ไปใช้ประโยชน์ โดยจัดทำทำเนียบผลงานนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย ของครูและผู้เรียน เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และเกิดการนำผลงานนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย ของครูและผู้เรียนไปใช้ประโยชน์

ผลการประกันคุณภาพภายนอกครั้งล่าสุด (ปี พ.ศ. ๒๕๖๒) สู่การปฏิบัติ

• ข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการประกันคุณภาพภายนอกครั้งล่าสุด

๑. ผู้บริหารควรส่งเสริมให้ส่งผลงานผู้เรียนเข้าประกวดในระดับจังหวัด ระดับภาค และ ระดับชาติ และให้นำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์แก่ชุมชนได้จริง

๒. ผู้บริหารควรมีการกำหนดวิธีการส่งเสริมให้ครูทุกคนได้จัดทำผลงาน นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ หรืองานวิจัย เพื่อเผยแพร่ต่อชุมชน

๓. ครูทุกคนควรรวบรวมปัญหาจากการเรียนการสอนมาแก้ไขปรับปรุงด้วยกระบวนการจัดทำงานวิจัย

๔. ผู้บริหารควรส่งเสริมให้มีการอบรมการใช้ระบบสารสนเทศมาใช้ในการเก็บข้อมูล โดยเฉพาะผลงานครู

• ผลการนำข้อเสนอแนะไปใช้ในการพัฒนา

๑) สถานศึกษามีการจัดทำโครงการพัฒนางานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ บรรจุไว้ในแผนพัฒนาสถานศึกษา และแผนปฏิบัติงานประจำปี มีการดำเนินงานตามวงจรบริหารงานคุณภาพ PDCA

๒) สถานศึกษา มีผลงานที่เข้าร่วมประกวดในระดับ อศจ. ระดับภาค และระดับชาติ มีผลการดำเนินงานที่มีพัฒนาการดีขึ้น ระดับปานกลาง ยอดเยี่ยม ยอดเยี่ยม ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ , ๒๕๖๔ และ ๒๕๖๕ เป็นที่ประจักษ์

๓) มีการพัฒนาครู บุคลากร ในการทำงานวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

๔) มีการอบรมเชิงปฏิบัติการใช้ โปรแกรมเพื่อการวัดผลและประเมินผล การจัดทำเครื่องมือการวัดแบบออนไลน์

คำรับรองของคณะผู้ประเมินภายนอก

คณะผู้ประเมินภายนอกขอรับรองว่าได้ทำการประเมินตามแนวทางการประกันคุณภาพภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ด้วยวิธีการตรวจเยี่ยมแบบ Virtual visit จำนวน ๒ วัน ในวันที่ ๑๕ - ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งตัดสินผลการประกันคุณภาพภายนอกบนฐานความโปร่งใส และ ยุติธรรมทุกประการ ลงนามโดยคณะผู้ประเมินภายนอกดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑. นายอาคม วงศ์ปรีดี	ประธาน	
๒. นายสมพร กิตตินานนท์	กรรมการ	
๓. นางสาวพัชรนันท์ วงศ์พนัสลัก	กรรมการและเลขานุการ	

วันที่ ๒๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อมูลข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ประจำปี 2568

ประเภท	ชาย	หญิง	รวม
ผู้บริหาร	3	2	5
ครูผู้สอน			
แผนกวิชาพีชศาสตร์	5	3	8
แผนกวิชาสัตวศาสตร์และประมง	11	4	15
แผนกวิสามันต์สัมพันธ์	7	7	14
แผนกวิชาบริหารธุรกิจ	1	9	10
แผนกวิชาช่างกลเกษตรและยานยนต์	10	-	10
แผนกวิชาอุตสาหกรรมเกษตร	1	4	5
รวมครูผู้สอน	38	29	67
พนักงานราชการ	6	2	8
ครูพิเศษสอน	1	2	3
เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	-	1	1
เจ้าหน้าที่งานบริหารทั่วไป	-	1	1
ลูกจ้างประจำ	1	-	1
ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	9	13	22
ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน	8	-	8
รวมบุคลากรทั้งสิ้น	25	19	44

ข้อมูลจำนวนผู้เรียน ปีงบประมาณ 2568

ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2568 (งานทะเบียน)

ระดับชั้น	จำนวน (คน)
ปวช. ปีที่ 1	251
ปวช. ปีที่ 2	254
ปวช. ปีที่ 3	240
รวมระดับ ปวช.	745
ปวส. ปีที่ 1	209
ปวส. ปีที่ 2	291
รวมระดับ ปวส.	500
ปริญญาตรีปีที่ 1	26
ปริญญาตรีปีที่ 2	46
รวมปริญญาตรี	72
รวมนักเรียน - นักศึกษา ทั้งสิ้น	1,317

สรุปการเบิกจ่ายงบประมาณระบบข้อมูลสารสนเทศ ประจำปี งบประมาณ.2568

สรุปข้อมูลสารสนเทศ การเบิกจ่ายงบประมาณ ปี งบประมาณ. พ.ศ. ๒๕๖๘ วิทยาลัยการอาชีพนครราชสีมา				
เงินจัดสรรรายไตรมาสที่ ๑ - ๔				
ข้อมูล ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘				
หมวดงบ	งบจัดสรร	เบิกจ่าย (การเงิน)	คงเหลือ	สรุปผลใช้จ่าย%
งบบุคลากร + งบรายจ่ายอื่น				
พนักงานราชการ (งบบุคลากร)	๒,๕๙๑,๖๐๐.๐๐	๒,๕๗๓,๔๓๒.๐๐	๑๘,๑๖๘.๐๐	๙๙
ประกันสังคม (งบดำเนินงาน)	๗๐,๔๕๐.๐๐	๖๗,๑๔๐.๐๐	๓,๓๑๐.๐๐	๙๕
ธุรการ (งบกลาง)	๑๑๗,๖๐๐.๐๐	๑๑๗,๖๐๐.๐๐	-	๑๐๐
เพิ่มประสิทธิภาพบริหารอาชีวศึกษา (ครู) / ๓ คน	๕๙๖,๑๖๐.๐๐	๕๘๘,๖๘๑.๒๓	๗,๔๗๘.๗๗	๙๙
งบดำเนินงาน ปวช.+ ค่าไฟฟ้า			-	
๑) ปวช.	๑,๓๕๓,๐๐๐.๐๐	๑,๓๕๐,๘๑๑.๓๑	๒,๑๘๘.๖๙	๑๐๐
๒) สาธารณูปโภค (ไฟฟ้า)	๔๘๑,๒๖๙.๕๕		๔๘๑,๒๖๙.๕๕	
งบดำเนินงาน ปวส.	๑,๑๙๕,๘๕๐.๐๐	๑,๑๙๕,๘๕๐.๐๐	-	๑๐๐
งบดำเนินงาน / ระยะสั้น (ต/ช/ว)	๗๙,๐๐๐.๐๐	๗๙,๐๐๐.๐๐	-	๑๐๐
งบดำเนินงาน โครงการอาชีวอยู่ประจำ / รายหัว*๔๘ คน	๕๔๐,๐๐๐.๐๐	๕๔๐,๐๐๐.๐๐	-	๑๐๐
นักศึกษาจบการศึกษา ๓๖ คน ไม่จบฯ ๑๐ คน	** ส่งเงินคืน สอศ. ๑๕๐,๐๐๐.- ตามยอด นศ. ไม่จบการศึกษา จำนวน ๑๐ คน			
โครงการอาชีวอยู่ประจำ / จ่ายประจำ/ค่าไฟฟ้า + OT ครูดูแล นศ.	๓๐๔,๐๐๐.๐๐	๓๐๔,๐๐๐.๐๐	-	๑๐๐
- ค่าไฟฟ้า				
- หัวไป ต/ช/ว				
อุดหนุนจัดการเรียนการสอน	๕,๙๖๒,๕๙๓.๐๐	๕,๙๖๒,๕๙๓.๐๐	-	๑๐๐
๑) ค่าจ้างธุรการ				
๒) สาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า)				
๓) หัวไป / ต/ช/ว				
**งบเหลือจ่าย (ส่งเสริมการฝึกอบรมฯ ครั้งที่ ๔)	๔๙๘,๓๐๐.๐๐	-	๔๙๘,๓๐๐.๐๐	๐
ทุนการศึกษา	๒๑๒,๕๐๐.๐๐	๒๑๒,๕๐๐.๐๐	-	๑๐๐
โครงการ ๑๕ ปี เรียนฟรี				
๑๕ ปี หนังสือ/๑๐๐๐.-/คน/ภ.	๘๗๕,๕๒๐.๔๕	๘๖๖,๒๘๓.๑๕	๙,๒๓๗.๓๐	๙๙
๑๕ ปี อุปกรณ์/๒๖๐/คน/ภ.	๒๗๔,๕๖๐.๐๐	๒๗๐,๖๖๐.๐๐	๓,๙๐๐.๐๐	๙๙
๑๕ ปี เครื่องแบบฯ/๔๕๐/คน/ปี	๕๕๗,๖๕๐.๐๐	๕๔๔,๓๕๐.๐๐	๑๓,๓๐๐.๐๐	๙๘
๑๕ ปี กิจกรรม/๕๑๓.-/คน/ภ. : ยอดเบิกจ่ายตาม สรภ.	๖๖๑,๗๑๓.๐๐	๖๖๑,๗๑๓.๐๐	-	๑๐๐
๑) กิจกรรมวิชาการ /๑๐๐.-/คน/ภ.				
๒) กิจกรรมลูกเสือ /๑๐๐.-/คน/ภ.				
๓) ศึกษาดูงาน / ๑๐๐.-/คน/ภ.				
๔) กิจกรรม ICT/๒๑๓.-/คน/ภ.				
รวมงบประมาณ	๑๖,๓๗๑,๗๖๖.๐๐	๑๕,๓๓๔,๖๑๓.๖๙	๑,๐๓๗,๑๕๒.๓๑	

สรุปข้อมูลสารสนเทศ การเบิกจ่ายงบประมาณ ปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วิทยาลัยการอาชีพ

เงินจัดสรรรายไตรมาสที่ ๑ - ๔

ข้อมูล ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ตามนโยบาย/พิเศษ	งบจัดสรร	เบิกจ่าย (สรก.)	คงเหลือ	สรุปผลใช้จ่าย%	ฝ่าย / งาน
อุดหนุนนักเรียน นักศึกษาเพื่อการพัฒนาชนบท (อศ.กช.)	๒๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๒๕,๙๕๑.๘๘	๔๘.๑๑	๑๐๐	วิชาการ
จัดการเรียนหลักสูตรอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษา	๕๓,๘๖๐.๐๐	๓๖,๗๓๓.๘๐	๑๗,๑๒๖.๒๐	๖๘	วิชาการ
โครงการขับเคลื่อนนโยบายเร่งด่วนปฏิรูปกลุ่มวิทยาลัยเกษตรและประมงฯ/งานฟาร์มฯ	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๙๘,๖๑๕.๐๐	๑,๓๘๕.๐๐	๙๙	งานฟาร์ม / แผนฯ
อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ	๑๐,๐๐๐.๐๐	๘,๗๖๘.๐๐	๑,๒๓๒.๐๐	๘๘	วิชาการ/ผ.ช่างฯ
เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ในสถานศึกษา (ITA)	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๘,๗๙๕.๐๐	๑,๒๐๕.๐๐	๙๔	แผนงานฯ
สำหรับผู้เรียนพิการอาชีวศึกษา	๒๑,๖๕๐.๐๐	๒๑,๖๕๐.๐๐	-	๑๐๐	พัฒนาฯ
ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนองค์การวิชาการแห่งประเทศไทย	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๘,๒๑๐.๐๐	๑,๗๙๐.๐๐	๙๑	พัฒนาฯ
ขยายและยกระดับการจัดการศึกษาระบบทวิภาคีคุณภาพสูง	๑๖๐,๙๐๐.๐๐	๑๖๐,๗๖๕.๐๐	๑๓๖.๐๐	๑๐๐	วิชาการ
พัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ	๓๐,๐๐๐.๐๐	๒๙,๕๕๐.๐๐	๔๕๐.๐๐	๙๙	แผนงานฯ
พัฒนาสมรรถนะอาชีวศึกษาสู่มาตรฐานอาชีพโดยการฝึกฯ	๑๗๒,๐๘๐.๐๐	๑๖๙,๑๘๔.๐๐	๒,๘๙๖.๐๐	๖๓	วิชาการ
ค่าอุปกรณ์การเรียนของนักเรียนสายอาชีพ อาชีวศึกษา (รัฐ)	๔๕๑,๒๐๐.๐๐	๔๕๐,๘๖๐.๐๐	๓๔๐.๐๐	๑๐๐	วิชาการ
โครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน Up Skill Re Skill	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๙๘,๘๗๑.๓๘	๑,๑๒๘.๖๒	๑๐๐	วิชาการ / พัฒนาฯ
พัฒนาและยกระดับการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาและภาวะการมีงานทำ	๑๒,๐๐๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	๗๕	พัฒนาฯ+ วิชาการ
fix it / รอบที่ ๒	๕๐,๐๐๐.๐๐	๔๙,๑๗๐.๐๐	๘๓๐.๐๐	๙๘	พัฒนาฯ
ขับเคลื่อนการจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา (นร.พิการ ๖ คน)	๖๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	-	๑๐๐	พัฒนาฯ / งานครูที่ปรึกษา
จัดงานพระราชทานปริญญาบัตรและสร้างการรับรู้การอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ	๕๔๙,๓๐๐.๐๐	๕๓๙,๕๒๕.๐๐	๙,๗๗๕.๐๐	๙๙	แผนกวิชาพืชศาสตร์
โครงการอาชีพะต้นยาเสพติด	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๘,๖๒๘.๐๐	๑,๓๗๒.๐๐	๙๓	ฝ่ายพัฒนาฯ/งานปกครอง
โครงการส่งเสริมผู้เรียนเพื่อเสริมสร้างเยาวชน (ฉลาดคิด ฉลาดทำ)	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	-	๑๐๐	ฝ่ายวิชาการ/ผ.บริหาร
สร้างองค์ความรู้ทางการอาชีวศึกษาเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี	๒๓,๐๐๐.๐๐	๒๓,๐๐๐.๐๐	-	๑๐๐	ฝ่ายแผนฯ / งานวิจัยฯ
รวมเงิน	๒,๒๗๘,๙๙๐.๐๐	๒,๑๘๒,๒๗๖.๐๗	๙๖,๗๑๓.๙๓		

งบลงทุน	งบจัดสรร	เบิกจ่าย (การเงิน)	คงเหลือ	สรุปผลใช้จ่าย%
ปรับปรุงระบบสารสนเทศ (ระบบประจำ)	๖,๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๓,๘๖๙,๙๙๙.๐๐	๒,๓๓๐,๐๐๑.๐๐	๑๐๐
จ่ายงวดที่ ๑ = ๑,๕๔๗,๙๙๙.๖๐ บาท				
จ่ายงวดที่ ๒ = ๒,๓๒๑,๙๙๙.๔๐ บาท				
รวมเงินงบลงทุน	๖,๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๓,๘๖๙,๙๙๙.๐๐	๒,๓๓๐,๐๐๑.๐๐	๑๐๐

สรุปค่าใช้จ่ายด้วยเงินนอกงบประมาณ ประจำปี งปม.2568

หมวดเงิน	ค่าใช้จ่าย (บาท)
งบบุคลากร	1,637,727
1. เงินเดือนลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	986,867
2. เงินเดือนลูกจ้างรายวัน	650,860
ค่าตอบแทน	292,180
1. ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	292,180
2. ค่าตอบแทนวิทยากร	-
ค่าใช้สอย	317,265.60
1. ประกันสังคมลูกจ้าง	61,492
2. เดินทางไปราชการ	106,738
3. ซ่อมแซมยานพาหนะ	12,344.60
4. ซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน	136,691
ค่าวัสดุ	253,450
1. วัสดุสำนักงาน	67,920
2. วัสดุเชื้อเพลิง	-
3. วัสดุงานบ้านงานครัว	59,500
4. วัสดุวิทยาศาสตร์	-
5. วัสดุการเกษตร	120,455
6. วัสดุโฆษณา	5,300
7. วัสดุไฟฟ้า	-
8. วัสดุยานพาหนะ	-
9. วัสดุเครื่องแต่งกาย	-
10. วัสดุประปา	275
สาธารณูปโภค	293,950.64
1. ค่าโทรศัพท์	19,187.24
2. ค่าไฟฟ้า	218,021.74
2. ค่าไปรษณีย์	29,231
3. ค่าอินเทอร์เน็ต	52,222.20

สรุปค่าใช้จ่ายด้วยเงินนอกงบประมาณ ประจำปี งปม.2568

หมวดเงิน	ค่าใช้จ่าย (บาท)
ครุภัณฑ์	422,240
1. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	133,350
2. ครุภัณฑ์การศึกษา	150,000
3. ครุภัณฑ์ไฟฟ้า	31,050
4. ครุภัณฑ์การเกษตร	22,800
5. ครุภัณฑ์สำนักงาน	64,550
6. ครุภัณฑ์โฆษณา	1,1500
7. ครุภัณฑ์งานบ้าน – งานครัว	8,990
รวมค่าใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ ระดับ ปวช. ปวส.	3,216,813.24
จัดการเรียนการสอนปริญญาตรี	1,311,824

การจัดการเรียนการสอน

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

1. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาเกษตรศาสตร์
2. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาช่างยนต์
3. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาการบัญชี, การตลาด

เปิดสอนภาคปกติและระบบทวิภาคี, ด้อยโอกาส, อศ.กช.

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

1. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาพืชศาสตร์,สัตวศาสตร์, อุตสาหกรรมเกษตร, เทคโนโลยีภูมิทัศน์, ช่างกลเกษตร
2. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 ประเภทวิชาประมง สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ
3. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ, การบัญชี, การจัดการทรัพยากรมนุษย์

เปิดสอนภาคปกติและระบบทางไกล, ด้อยโอกาส, ทวิภาคี,

ระดับปริญญาตรี

1. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช (ต่อเนื่อง)
2. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์ (ต่อเนื่อง)

หลักสูตรอื่นๆ ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

1. โครงการฝึกอบรมวิชาชีพเกษตรกรรมระยะสั้น
2. โครงการอบรมอาชีพต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

การจัดการศึกษาตามอัธยาศัย

1. วิทยาลัยฯ ได้เป็นแหล่งเรียนรู้ ศึกษาดูงานด้านการเกษตรแก่หน่วยงานอื่นๆ และผู้สนใจทั่วไป
2. การจัดนิทรรศการ และบริการวิชาชีพรูปแบบต่างๆ การเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้แก่ชุมชน และหน่วยงานต่างๆ ในด้านการเกษตรเพื่อให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีการเกษตร และวิทยุชุมชน

ข้อมูลอาคารสถานที่

อาคารเรียน อาคารสำนักงาน อาคารปฏิบัติงาน

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย
1	อาคารอำนวยการ	1	หลัง
2	อาคารเรียน	10	หลัง
3	อาคารเรียนปฏิบัติการพืชศาสตร์	3	หลัง
4	อาคารเรียนปฏิบัติการสัตวศาสตร์	3	หลัง
5	อาคารประมง	2	หลัง
6	อาคารฝึกงานช่างกลเกษตร	3	หลัง
7	อาคารศูนย์วิทยบริการ (ห้อง Internet, ห้องสมุด)	1	หลัง
8	อาคารหอประชุม	4	หลัง
9	อาคารสำนักงานฝ่ายวิชาการ	1	หลัง
10	อาคารพัสดุ	1	หลัง
11	โรงอาหาร (ศูนย์อาหาร)	1	หลัง
12	อาคารปฏิบัติการแปรรูปผลิตภัณฑ์เกษตร	1	หลัง
13	โรงงานผลิตเมล็ดพันธุ์พืช	1	หลัง
14	หอประชุม – โรงอาหาร	2	หลัง
15	คอกโคเนื้อ	2	หลัง
16	คอกโคนม	2	หลัง
17	คอกสุกร	2	หลัง
18	คอก แพะ – แกะ	1	หลัง
19	คอกสัตว์ปีก	3	หลัง
20	เรือนเพาะชำ	5	หลัง
21	โรงเก็บเครื่องมือและเครื่องทุนแรง	2	หลัง
22	โรงเก็บรถยนต์และจักรยานยนต์	2	หลัง
23	บ้านพักครู – อาจารย์ และบ้านพักรับรอง	62	หลัง
24	บ้านพักคนงาน	7	หลัง
25	บ้านพักนักเรียนในโครงการปฏิรูปการศึกษา	365	ห้อง
26	โรงสูบน้ำและประปา	8	หลัง

ข้อมูลอาคารสถานที่

ห้องเรียน ห้องปฏิบัติงาน

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย
1	ห้องเรียนภาคบรรยาย	40	ห้อง
2	ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์	4	ห้อง
3	ห้องปฏิบัติการทางภาษา	2	ห้อง
4	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	3	ห้อง
5	ห้องปฏิบัติการพิมพ์ดีด	2	ห้อง
6	ห้องปฏิบัติการเครื่องใช้สำนักงาน	1	ห้อง
7	ห้องปฏิบัติการศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยตนเอง	1	ห้อง
8	แปลงปลูกไม้ผล	1	ไร่
9	ลานตากเมล็ดพันธุ์พืช	1	ไร่
10	แปลงปลูกไม้ดอกไม้ประดับ	2	ไร่
11	แปลงปลูกพืชผัก	5	ไร่
12	แปลงปลูกพืชไร่	80	ไร่
13	แปลงพืชอาหารสัตว์	60	ไร่
14	โรงผสมอาหารสัตว์	1	หลัง
15	โรงปลูกพืชโดยไม่ใช้ดิน (Hydroponic)	2	หลัง
16	อาคารเอนกประสงค์	1	หลัง

1. ฝ่ายวิชาการ

ชื่อโครงการ	ผลการดำเนินงาน	บาท
งานหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน		
1. โครงการจัดการศึกษา ระดับ ปวช. ประเภทวิชาเกษตรกรรม	จัดหาวัสดุฝึกให้กับผู้เรียนในระดับ ปวช. ทุกแผนกวิชา	222,856.50
2. โครงการจัดการเรียนการสอนกระเช้าอาชีพ (PJBL) ระดับชั้น ปวช.	จัดหาวัสดุฝึกให้กับผู้เรียนในระดับ ปวช. ทุกแผนกวิชา	31,252.20
3. โครงการจัดการศึกษาระดับ ปวส. ประเภทวิชาเกษตรกรรมและประมง	จัดหาวัสดุฝึกให้กับผู้เรียนในระดับ ปวส. ทุกแผนกวิชา	282,778.66
4. โครงการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอนแบบฐานอาชีพ	จัดหาวัสดุฝึกให้กับผู้เรียนในระดับ ปวส. ทุกแผนกวิชา	
5. โครงการพัฒนางานหลักสูตรการเรียนการสอนและประเมิน	วัสดุสำนักงาน	29,505
6. โครงการนิเทศการจัดการเรียนการสอน	1. เพื่อพัฒนาคน การนิเทศการศึกษาเป็นกระบวนการทำงานร่วมกับครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อให้ครูและบุคลากรนั้นได้เปลี่ยนแปลงพฤติกรรมในทางที่ดีขึ้น 2. เพื่อพัฒนางาน การนิเทศการศึกษามีจุดมุ่งหมายที่จะพัฒนางานสอนให้ดีขึ้น 3. เพื่อสร้างการประสานสัมพันธ์ การนิเทศการศึกษาเป็นกระบวนการทำงานร่วมกัน รับผิดชอบร่วมกัน ผลัดเปลี่ยนกันเป็นผู้นำและผู้ตาม ไม่ได้เป็นการทำงานภายใต้การถูกบังคับ และคอยตรวจตราหรือจับผิด 4. เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ เพราะว่าขวัญและกำลังใจ เป็นสิ่งสำคัญที่จะทำให้บุคคลมีความตั้งใจทำงาน หากการนิเทศการศึกษาไม่ได้สร้างขวัญและให้กำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงานแล้วย่อมจะประสบผลสำเร็จได้ยากการนิเทศการศึกษา มีเป้าหมายหลักอยู่ที่การพัฒนาครู ให้มีความเจริญก้าวหน้าทางอาชีพ มีโอกาส	

1. ฝ่ายวิชาการ

ชื่อโครงการ	ผลการดำเนินงาน	บาท
6. โครงการนิเทศการจัดการเรียนการสอน (ต่อ)	ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ ให้ได้รับประสบการณ์เกี่ยวกับการสอนเพิ่มขึ้น เพื่อการปรับปรุงการสอนของครู รวมทั้งเพื่อให้เกิดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น	-
งานอาชีวศึกษาบัณฑิต โครงการพัฒนาการเรียนการสอนหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต	จัดการเรียนการสอนให้กับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ประกอบด้วยหลักสูตรเทคโนโลยีการผลิตพืช และเทคโนโลยีการผลิตสัตว์ (หลักสูตรต่อเนื่อง) 1. ค่าวัสดุการเรียนการสอน 2. ค่าตอบแทนผู้บริหาร 3. ค่าตอบแทนครูผู้สอน 4. ค่าตอบแทนธุรการ <u>หมายเหตุ:</u> การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนของครู เป็นการเบิกจ่ายในภาคเรียนที่ 2/2567 รวมด้วยจึงทำให้มีค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น	216,398 88,400 975,135 31,900
รวมเงิน ปริญญาตรี		1,311,824
งานวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอน 1. ประเมินมาตรฐานวิชาชีพ	แผนวิชาดำเนินงานจัดสอบมาตรฐานวิชาชีพให้กับผู้เรียน	44,335
2. พัฒนาผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V – NET)	สำหรับนักศึกษาที่สมัครใจสอบมีการตีความความรู้ให้กับนักเรียน นักศึกษา	-
งานซ่อมบำรุงเครื่องทุ่นแรง		
ซ่อมรถแทรกเตอร์และเครื่องทุ่นแรงฟาร์ม	เตรียมความพร้อมในการใช้งาน	180,997.20

ชื่อโครงการ	ผลการดำเนินงาน	บาท
1) พัฒนาแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	จัดหาวัสดุสำนักงาน	เบิกพัสดุ
2) วันสุนทรภู่ และรักษ์ภาษาไทย	จัดกิจกรรมให้กับผู้เรียน	8,175
3) พัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียน นักศึกษา สู่มาตรฐานสากล CEER ระดับ 2 ปี การศึกษา 2568	จัดกิจกรรมให้กับผู้เรียน	900
4) พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อม แก่นักศึกษาที่สนใจเข้าร่วมโครงการฝึกงานฟาร์มปศุ สัตว์	เตรียมความพร้อมทักษะภาษาอังกฤษ ให้กับนักเรียน นักศึกษาที่เข้าร่วม โครงการฯ	ไม่มีค่าใช้จ่าย
5) ประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์อาชีวศึกษา	เข้าร่วมแข่งขันระดับ สอจ. + ระดับภาค ในระดับ ปวช.	12,072.57
	เข้าร่วมแข่งขันระดับ สอจ. + ระดับภาค ในระดับ ปวส.	10,546
6) สัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ	เข้าร่วมกิจกรรมจัดนิทรรศการ	ไม่มีค่าใช้จ่าย
รวมเงินแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์		31,693.57

แผนกวิชาบริหารธุรกิจ

ชื่อโครงการ	ผลการดำเนินงาน	บาท
พัฒนาแผนกวิชาบริหารธุรกิจ	พัฒนาแผนกวิชาให้มีประสิทธิภาพ	เบิกพัสดุ
รวมเงินแผนกวิชาบริหารธุรกิจ		-

แผนกวิชาสัตวศาสตร์และประมง

ชื่อโครงการ	ผลการดำเนินงาน	บาท
หารายได้ระหว่างเรียนและการส่งเสริมการประกอบ อาชีพแผนกวิชาสัตวศาสตร์และประมง	นักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมโครงการทำงาน รับจ้างในระบบงานฟาร์มต่างๆ	23,600
รวมเงินแผนกวิชาสัตวศาสตร์และประมง		23,600

แผนกวิชาพืชศาสตร์

ชื่อโครงการ	ผลการดำเนินงาน	บาท
1) พัฒนาแผนกวิชาพืชศาสตร์	จัดหาวัสดุสำนักงานให้เพียงพอกับการใช้ งานของแผนกวิชาพืชศาสตร์	3,920
รวมเงินแผนกวิชาพืชศาสตร์		3,920

แผนกวิชาช่างกลเกษตร

ชื่อโครงการ	ผลการดำเนินงาน	บาท
พัฒนาแผนกวิชาช่างกลเกษตร	จัดหาวัสดุสำนักงานให้เพียงพอกับการใช้งานของแผนกวิชาช่างกลเกษตรและยานยนต์	2,520
รวมเงินแผนกวิชาช่างกลเกษตร		2,520

ฝ่ายวิชาการ / โครงการตามนโยบายฯ / พิเศษ

ชื่อโครงการ	ค่าใช้จ่าย
1) ชีวิตวิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	39,710
2) อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฯ	10,000
3) ขยายและยกระดับการจัดการศึกษาระบบทวิภาคีคุณภาพสูง	160,000
4) พัฒนาสมรรถนะอาชีวศึกษาสู่มาตรฐานอาชีพโดยการฝึกประสบการณ์	172,080
5) ปลุกป่าเทิดพระเกียรติราชินี ร.9	17,575
6) จัดงานพระราชทานปริญญาบัตรและสร้างการรับรู้การอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ	207,685
7) เสริมสร้างการวิจัยพัฒนานวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์เพื่อเข้าสู่อุตสาหกรรมและพาณิชย์กรรม ปี 68 (ดำเนินการชุมชนะเชื้อ)	30,000
8) การเสริมสร้างการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์เข้าสู่ระบบอุตสาหกรรมและพาณิชย์ (ดำเนินการโยเกิร์ต)	10,000
9) โครงการส่งเสริมผู้เรียนเพื่อเสริมสร้างเยาวชน (ฉลาดคิด ฉลาดทำ/ โครงการลดขยะ วชท.นม.)	5,000
10) อุดหนุนนักเรียน นักศึกษาเพื่อการพัฒนาชนบท (อศ.กช.)	224,951.89
11) จัดการเรียนหลักสูตรอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษา	36,733.80
12) โครงการเรียนฟรี 15 ปี (หนังสือเรียน)	866,283.15
13) ค่าอุปกรณ์การเรียนของนักเรียนสายอาชีพ อาชีวศึกษา (รัฐ)	450,860
14) พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน Up – Skill, Re – skill (ฝึกอบรม นศ. / ประชาชนทั่วไป)	150,000
รวมเงินโครงการตามนโยบายฝ่ายวิชาการ	2,380,878.84

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ชื่อโครงการ	ผลการดำเนินงาน	บาท
งานวางแผนและงบประมาณ 1. จัดทำแผนบริหารจัดการสถานศึกษา	1. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี งปม. 2568 2. จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน แผนปฏิบัติการ ประจำปี งปม. 2568 3. ควบคุม / ตัดจ่าย ยอดการจัดซื้อ โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี งปม. 2568 /โครงการตาม นโยบาย ฯ จำนวนทั้งสิ้น 701 รายการ 4. รวบรวมและจัดทำปฏิทินการ ปฏิบัติงานของสถานศึกษา 5. รายงานไตรมาส / รายงานค่า สาธารณูปโภค 6. จัดทำข้อมูลสรุปค่าใช้จ่ายงบประมาณ อุดหนุน นอกงบประมาณ (บกศ.) และ นโยบายฯ (ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568) เป็นรายเดือน 7. รายงานข้อมูลในระบบของ สอศ. 8. ควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณให้ตรง ตามระเบียบของทางราชการ และ วัตถุประสงค์ของโครงการ/นโยบายฯ 9. สรุปค่าใช้จ่ายรายเดือน ตามจำนวน นักเรียนนักศึกษา ปวช. / ปวส./ ป.ตรี ในทุกงบประมาณ 10. จัดทำแผนการรับนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 11. จัดทำโครงการตามนโยบายฯ 12. รวบรวมและจัดทำรายงานข้อมูลงบ ลงทุนในระบบของ สอศ. (ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง / รายการ ครุภัณฑ์ / ค่าของลงทุน)	8,635

งานวางแผนและงบประมาณ

กิจกรรมสำคัญที่ต้องดำเนินการมาแล้วและผลลัพธ์ที่ได้

- 1) การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวนโครงการ 140 โครงการในการดำเนินงานของ 4 ฝ่ายบริหาร ตัดจ่ายและควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามนโยบายฯ ของสถานศึกษา และดำเนินงานโครงการตามนโยบายฯ ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เพื่อตอบสนองนโยบายฯ และเป็นการพัฒนาสถานศึกษาในทุกด้าน
- 2) จัดทำข้อมูลควบคุมการเบิกจ่ายของโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้เป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและวัตถุประสงค์ของโครงการ
- 3) รวบรวมข้อมูลการจัดทำค่าของบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ – ที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และรายงานในระบบค่าของบลงทุนประจำปีงบประมาณตามกำหนดเวลาที่กำหนด
- 4) จัดทำแผนการรับนักเรียน นักศึกษา ทุกระดับการศึกษา และหลักสูตรตามอัยยาศัย (ฝึกอบรม) ประจำปีการศึกษา
- 5) จัดทำรายงานข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้แก่
 - 5.1 รายงานไตรมาสที่ 1 – 4 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
 - 5.2 รายงานค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค รายงานไตรมาสที่ 1 – 4 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
 - 5.3 รายงานข้อมูลระบบติดตามและประเมินผลการขับเคลื่อนการจัดการอาชีวศึกษา (e-MVS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งประกอบด้วย
 1. นำข้อมูลที่เกี่ยวข้องของสถานศึกษาเข้าสู่ระบบภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2568 สามารถเข้าระบบรายงานข้อมูลได้ตั้งแต่เดือนเมษายน 2568 มีผลการดำเนินงานดังนี้
 - 1.1 ข้อมูลทั่วไป
 - 1.2 ข้อมูลผู้เรียน ประกอบด้วย แผนการรับนักเรียน และผลการรับนักเรียน ข้อมูลจำนวนนักเรียนนักศึกษาจากงานทะเบียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2568
 - 1.3 ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา
 - 1.4 ข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษา
 - 1.5 ข้อมูลการสร้างโอกาสทางการศึกษา
 - 1.6 ข้อมูลปัจจัยเสี่ยงต่อผู้เรียน
 - 1.7 ข้อมูลจุดเด่นหรือความดีเด่น
 - 1.8 ข้อมูลความต้องการในการพัฒนา
 2. ข้อมูลในส่วนที่ต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบมี 5 ประเด็นหลัก โดยระบบจะเปิดให้บันทึกข้อมูลจำนวน 2 รอบไตรมาส ประกอบด้วย ไตรมาสที่ 3 และไตรมาสที่ 4 รายละเอียดดังนี้

ประเด็นที่ 1 การขับเคลื่อนการจัดการอาชีวศึกษาที่เชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ และแผนระดับต่างๆ ของประเทศ (แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 ประกอบด้วย 12 โครงการ

1. โครงการนักเรียนนักศึกษาที่มีความสามารถในจังหวัดชายแดนภาคใต้
2. โครงการสานฝันกีฬาสู่ระบบการศึกษาจังหวัดชายแดนภาคใต้
3. โครงการอาชีวศึกษาฝีมือพัฒนาชนบทพัฒนากำลังคนชายแดนใต้
4. โครงการพัฒนาอาชีวศึกษาในจังหวัดใต้
5. โครงการพัฒนาตามศักยภาพของพื้นที่
6. โครงการพัฒนาศักยภาพกำลังคนสู่มาตรฐานอาชีพต่อการพัฒนาคุณภาพอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต (ตอบเฉพาะสถาบันการอาชีวศึกษา จำนวน 23 แห่ง)
7. โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพกำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูงด้านการวิจัย นวัตกรรม โดยรูปแบบการวิจัยและพัฒนา
8. โครงการขับเคลื่อนศูนย์บริการเครือข่ายและการผลิตพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (CVM)
9. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างทักษะเยาวชนอาชีวศึกษาอาชีวศึกษาสู่การเป็น ผู้นำการเปลี่ยนแปลง
10. โครงการอาชีวศึกษาเพื่อคนพิการ
11. โครงการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสนองพระราชดำริ
12. โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)

วิทยาลัยฯ รายงานข้อมูลช่วงที่ 1 ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน 2568)

ดำเนินการเก็บข้อมูลจาก 4 ฝ่ายบริหารงาน ระหว่างวันที่ เมษายน - มิถุนายน 2568 นำข้อมูลเข้าสู่ระบบภายใน วันที่ 30 มิถุนายน 2568

ประเด็นที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษาตามเป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. 2560 – 2579) ประกอบด้วย 5 ด้าน ดังนี้

1. ด้านการเข้าถึงโอกาสทางการศึกษา
2. ด้านความเท่าเทียมทางการศึกษา
3. ด้านคุณภาพทางการศึกษา
4. ด้านประสิทธิภาพ
5. ด้านการตอบโจทย์บริบทที่เปลี่ยนแปลง

วิทยาลัยฯ รายงานข้อมูลช่วงที่ 1 ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน 2568)

ดำเนินการเก็บข้อมูลจาก 4 ฝ่ายบริหารงาน ระหว่างวันที่ เมษายน - มิถุนายน 2568 นำข้อมูลเข้าสู่ระบบภายใน วันที่ 30 มิถุนายน 2568

ดำเนินการเก็บข้อมูลจาก 4 ฝ่ายบริหารงาน รายงานข้อมูลรอบที่ 2 การดำเนินงานระหว่างวันที่ กรกฎาคม - กันยายน 2568 นำข้อมูลเข้าสู่ระบบภายในวันที่ 30 กันยายน 2568

ประเด็นที่ 3 การขับเคลื่อนการจัดการชีวิตศึกษาตามประเด็นนโยบายรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และประเด็นการตรวจราชการของกระทรวงศึกษาธิการ ประกอบด้วย

1. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ

วิทยาลัยฯ รายงานข้อมูลช่วงที่ 1 ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน 2568)

ดำเนินการเก็บข้อมูลจาก 4 ฝ่ายบริหารงาน ระหว่างวันที่ เมษายน - มิถุนายน 2568 นำข้อมูลเข้าสู่ระบบภายใน วันที่ 30 มิถุนายน 2568

ดำเนินการเก็บข้อมูลจาก 4 ฝ่ายบริหารงาน รายงานข้อมูลรอบที่ 2 การดำเนินงานระหว่างวันที่ กรกฎาคม - กันยายน 2568 นำข้อมูลเข้าสู่ระบบภายในวันที่ 30 กันยายน 2568

ประเด็นที่ 4 การจัดการอาชีวศึกษาตามเป้าหมาย ตัวชี้วัด ผลสัมฤทธิ์ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ จากการใช้จ่ายงบประมาณและค่าเป้าหมายให้บริการของหน่วยงาน ประกอบด้วย

1. ค่าเป้าหมายและตัวบ่งชี้วัดการให้บริการของหน่วยงาน
2. การติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษาตามค่าเป้าหมายการให้บริการของหน่วยงาน

วิทยาลัยฯ รายงานข้อมูลช่วงที่ 1 ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน 2568)

ดำเนินการเก็บข้อมูลจาก 4 ฝ่ายบริหารงาน ระหว่างวันที่ เมษายน - มิถุนายน 2568 นำข้อมูลเข้าสู่ระบบภายใน วันที่ 30 มิถุนายน 2568

ดำเนินการเก็บข้อมูลจาก 4 ฝ่ายบริหารงาน รายงานข้อมูลรอบที่ 2 การดำเนินงานระหว่างวันที่ กรกฎาคม - กันยายน 2568 นำข้อมูลเข้าสู่ระบบภายในวันที่ 30 กันยายน 2568

ประเด็นที่ 5 การขับเคลื่อนการจัดการอาชีวศึกษาตามนโยบายและวาระงานการพัฒนาการอาชีวศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประกอบด้วย 13 โครงการ

1. โครงการอาชีวะสร้างช่างฝีมือ ตามแนวทางโรงเรียนพระดาบส
2. โครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Up – skill, Re – skill)
3. โครงการการขับเคลื่อนความร่วมมือการจัดการศึกษาระหว่างภาครัฐและเอกชน (อ.กรอ.อศ.)
4. โครงการพัฒนาทักษะและศักยภาพการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
5. โครงการสร้างองค์ความรู้ทางการอาชีวศึกษาเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี
6. โครงการขยายและยกระดับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีคุณภาพสูง
7. โครงการการจัดการศึกษาเรียนร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษาตอนปลาย (ทวิศึกษา)
8. โครงการยกระดับและพัฒนาขีดความสามารถด้านภาษาและดิจิทัลเพื่อพัฒนากำลังคน

9. โครงการบูรณาการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน (Fix – It จิตอาสา)
10. โครงการเสริมสร้างและพัฒนาครูผู้สร้างการเปลี่ยนแปลงเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในศตวรรษที่ 21
11. โครงการพัฒนาสมรรถนะครูอาชีวศึกษาสู่มาตรฐานอาชีพโดยกรฝึกประสบการณ์ร่วมกับสถานประกอบการ
12. โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรอาชีวศึกษาเพื่อส่งเสริมพัฒนาของผู้เรียนอาชีวศึกษา
13. โครงการรณรงค์และแก้ปัญหายาเสพติด

วิทยาลัยฯ รายงานข้อมูลช่วงที่ 1 ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน 2568)

ดำเนินการเก็บข้อมูลจาก 4 ฝ่ายบริหารงาน ระหว่างวันที่ เมษายน - มิถุนายน 2568 นำข้อมูลเข้าสู่ระบบภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2568

ดำเนินการเก็บข้อมูลจาก 4 ฝ่ายบริหารงาน รายงานข้อมูลรอบที่ 2 การดำเนินงานระหว่างวันที่ กรกฎาคม - กันยายน 2568 นำข้อมูลเข้าสู่ระบบภายในวันที่ 30 กันยายน 2568

5.4 รายงานข้อมูลผลการดำเนินงานตามนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ รอบที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

5.5 การจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของ 4 ฝ่ายบริหารงาน

5.6 รายงานข้อมูลการดำเนินงานตามนโยบายสภาสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ประกอบด้วย

- โครงการสหกรณ์จำลองภายในวิทยาลัย
- โครงการหนึ่งวิทยาลัย หนึ่งตำบล

5.7 รายงานโครงการขับเคลื่อนนโยบายเร่งด่วนปฏิรูปกลุ่มวิทยาลัยเกษตรและประมง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ประกอบด้วย

ได้รับการจัดสรรงบประมาณ 200,000 บาท

วิทยาลัยฯ ดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ได้แก่

1. เพื่อยกระดับสถานศึกษาเกษตรและประมงให้เป็นศูนย์การเรียนรู้ด้านเกษตรสมัยใหม่ของชุมชนโดยการพัฒนาฟาร์มเกษตรแบบผสมผสานที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม และมีการใช้เทคโนโลยีที่เกษตรกรสามารถเข้าถึงได้ (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์การเรียนรู้เกษตรวิถีไทยสมัยใหม่)

วิทยาลัยฯ ดำเนินงาน 4 โครงการ งบประมาณ 100,000 บาท ประกอบด้วย

โครงการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
1. โครงการปรับปรุงงานฟาร์มไก่ไข่ (1 ศูนย์การเรียนรู้)	44,600	นายมนนา บุญเยี่ยม
2. โครงการปรับปรุงโรงเรือนไฮโดรโปนิกส์	35,000	นายสุขเกษม ทิพย์ญนอก
3. โครงการปรับพื้นที่แปลงปลูกพืชไม้ผล * ใช้เงินนอกงบประมาณ (บกศ. 15,000.-)	15,000	นางหนูพิน ชาญชิต
4. โครงการพืชหลังนา	3,955	นายทศพล ยินดี
รวมงบประมาณ	98,555	

****หมายเหตุ** งบประมาณคงเหลือในการนำไปใช้ดำเนินงาน 1,445 บาท

2. พัฒนาระบบบริหารจัดการน้ำเพื่อการเกษตรของสถานศึกษากลุ่มวิทยาลัยเกษตรและประมง
วิทยาลัยฯ ดำเนินงาน 1 โครงการ งบประมาณ 100,000 บาท

โครงการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
1. งานฟาร์มพืชอาหารสัตว์ ภายใต้โครงการขับเคลื่อนนโยบายเร่งด่วนปฏิรูปกลุ่มวิทยาลัยเกษตรและประมง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	100,000	นายปัญญา วาวิทย์
รวมงบประมาณ	100,000	

ภาพการดำเนินงานโครงการพืชหลังนาการปลูกข้าวโพด



การเตรียมพื้นที่สำหรับเพาะปลูก



เพาะปลูก / ดูแล



ผลผลิต / การจำหน่าย

ภาพการดำเนินงานโครงการปรับปรุงงานฟาร์มไก่ไข่ (1 ศูนย์การเรียนรู้)



ภาพการดำเนินงานงานฟาร์มปรับปรุงโรงเรือนไก่ไข่



ภาพการดำเนินงานงานฟาร์มปรับปรุงโรงเรือนไก่ไข่



ภาพการดำเนินงานงานโครงการปรับปรุงโรงเรือนไฮโดรโปนิกส์

ภาพการดำเนินงานโครงการปรับปรุงพื้นที่แปลงปลูกไม้ผล



ภาพการดำเนินงานงานฟาร์มพืชอาหารสัตว์ (ระบบแปลงน้ำพืชอาหารสัตว์)
ระบบบริหารจัดการน้ำ



5.8 รายงานโครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Up – Skill, Re – skill)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ผลการดำเนินงานดังนี้

การรายงานผลการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Up – Skill, Re – Skill) เพื่อลดภาระของผู้เรียนและ
ผู้ปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ของ

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ฝ่าย พัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

งาน โครงการพิเศษและบริการชุมชน

ฝ่ายวิชาการ/แผนกวิชา

1. แผนกวิชาสัตวศาสตร์และประมง
2. แผนกวิชาพืชศาสตร์
3. แผนกวิชาบริหารธุรกิจ
4. แผนกวิชาอุตสาหกรรมเกษตร
5. แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
6. แผนกวิชาช่างกลเกษตรและยานยนต์

1. งบประมาณ (ระบุตามการดำเนินงาน)

จำนวนงบประมาณ		
ที่ได้รับจัดสรรครั้งนี้	ที่ใช้จ่าย	คงเหลือ
200,000	200,000	-

2. สรุปกลุ่มเป้าหมาย

(สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเชิงปริมาณ)

กลุ่มที่ / กลุ่มเป้าหมาย		จำนวนผู้เข้ารับการอบรม (คน)
1	ประชาชนวัยแรงงาน / ประชาชนทั่วไป	86
2	ผู้เรียนอาชีวศึกษา	250
รวม (จำนวนผู้เรียนอาชีวศึกษาและประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับการ พัฒนาทักษะและสมรรถนะทางวิชาชีพ)		

3. สรุปหลักสูตรการฝึกอบรม

กลุ่มที่ / กลุ่มหลักสูตรเป้าหมาย		จำนวนหลักสูตรที่จัดฝึกอบรมภายใต้ กลุ่ม (หลักสูตร)
1	หลักสูตรที่สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษาและกระทรวงศึกษาธิการ	-
2	หลักสูตรที่ตอบสนองอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ ตามประเภทวิชา	1. หลักสูตรการดูแลสุขภาพสัตว์ 2. หลักสูตรการขยายพันธุ์พืช 3. หลักสูตรการจับผ้าในงานพิธีแบบต่างๆ 4. หลักสูตรการแปรรูปไส้กรอกอีสาน 5. หลักสูตรการทำยาสมุนไพร 6. การแปรรูปปลาสาม 7. การใช้เทคโนโลยีในการผลิตสัตว์ 8. กลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์ 9. สร้างสรรค์สื่อดิจิทัล 10. พัฒนาทักษะงานเชื่อมประกอบ 11. การใช้เครื่องมือช่างพื้นฐานและงาน เชื่อมโลหะ
3	หลักสูตรที่เป็นความรับผิดชอบของสถานศึกษาหรือพื้นที่	-
รวม		11 หลักสูตร

4. สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)
ร้อยละของผู้เรียนอาชีวศึกษาและประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับการพัฒนามีทักษะ หรือสมรรถนะทางวิชาชีพสูงขึ้น (ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 70)	235

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีระดับทักษะหรือสมรรถนะทางวิชาชีพสูงขึ้น.....

336.....คน

X 100= 100

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด336.....คน

5. สรุปชื่อหลักสูตรที่ดำเนินการภายใต้กลุ่มหลักสูตรเป้าหมาย

กลุ่มที่ / กลุ่มหลักสูตรเป้าหมาย		หลักสูตรที่จัดฝึกอบรมภายใต้กลุ่ม	
		ชื่อหลักสูตร	วัตถุประสงค์หรือจุดมุ่งหมาย
1	หลักสูตรที่สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและกระทรวงศึกษาธิการ	หลักสูตร....	เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน.....คน
2	หลักสูตรที่ตอบสนองอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศตามประเภทวิชา	1. หลักสูตรการดูแลสุขภาพสัตว์ 2. หลักสูตรการขยายพันธุ์พืช 3. หลักสูตรการจับผ้าในงานพิธี แบบต่างๆ 4. หลักสูตรการแปรรูปไส้กรอก อีสาน 5. หลักสูตรการทำยาสมุนไพร 6. การแปรรูปปลาสาม 7. การใช้เทคโนโลยีในการผลิต สัตว์ 8. กลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์ 9. สร้างสรรค์สื่อดิจิทัล 10. พัฒนาทักษะงานเชื่อม ประกอบ 11. การใช้เครื่องมือช่างพื้นฐาน และงานเชื่อมโลหะ	เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 17 คน จำนวน 17 คน จำนวน 17 คน จำนวน 18 คน จำนวน 17 คน จำนวน 24 คน จำนวน 37 คน จำนวน 58 คน จำนวน 41 คน จำนวน 40 คน จำนวน 50 คน
3	หลักสูตรที่เป็นความรับผิดชอบของสถานศึกษาหรือพื้นที่	หลักสูตร....	เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน.....คน

6. สรุปผลการดำเนินงานฝึกอบรมของแต่ละหลักสูตรที่จัดฝึกอบรม

วัตถุประสงค์หรือจุดมุ่งหมาย	เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....
กลุ่มเป้าหมาย / จำนวน	ประชาชนวัยแรงงาน/ประชาชนทั่วไป จำนวน....100...คน ผู้เรียนอาชีวศึกษา จำนวน...คน รวมจำนวน....100...คน
รูปแบบ / วิธีการจัดฝึกอบรม	(✓) การบรรยาย (✓) การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
ระยะเวลาในการดำเนินงาน	วันที่ สิงหาคม - กันยายน พ.ศ.2568
สถานที่ในการดำเนินงาน	องค์การบริหารส่วนตำบลมิตรภาพ อ.สีคิ้ว จ.นครราชสีมา วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา / แผนกวิชา
งบประมาณที่ใช้	200,000 บาท

7. ปัญหาหรืออุปสรรคในการดำเนินงาน

กลุ่มเป้าหมาย(เกษตรกร) มาไม่ตรงตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

8. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

เป็นโครงการที่ดี เห็นควรให้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี และควรจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมเพื่อให้โครงการมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น




วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา

ข่าวประชาสัมพันธ์

KASET

KORAT NEWS

Online Journal Public Relations



N-CAT ONE TEAM

ประจำเดือนกรกฎาคม ปีการศึกษา 2568



พัฒนาทักษะ Up-skill, Re-skill

นักเรียน นักศึกษาแผนกวิชาอุตสาหกรรมเกษตร








วันพุธที่ 23 กรกฎาคม 2568 นายสุชาติ จำปาโพธิ์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ เป็นประธานในพิธีเปิด **โครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Up-skill, Re-skill) นักเรียน นักศึกษาแผนกวิชาอุตสาหกรรมเกษตร** โดยมีคณะผู้บริหาร และนักเรียน นักศึกษา แผนกวิชาอุตสาหกรรมเกษตร เข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ ณ แผนกวิชาอุตสาหกรรมเกษตร

ติดต่อสอบถาม

📧 kasetkorat146@gmail.com 📞 098-17177939



สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

📌 ประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา

ประมวลภาพการดำเนินงานหลักสูตรการใช้เทคโนโลยีที่ใช้ในการผลิตสัตว์ นักศึกษาอบรม 37 คน



วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา



KASET
KORAT NEWS
Online Journal Public Relations

ข่าวประชาสัมพันธ์



N-CAT ONE TEAM

ประจำเดือนกรกฎาคม ปีการศึกษา 2568



พัฒนาทักษะ Up-skill, Re-skill
นักเรียน นักศึกษาแผนกวิชาช่างกลเกษตรและยานยนต์














วันพุธที่ 16 กรกฎาคม 2568 นายสุชาติ จำปาโพธิ์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ เป็นประธานในพิธีเปิด
**โครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Up-skill, Re-skill) นักเรียน นักศึกษา
 แผนกวิชาช่างกลเกษตรและยานยนต์** โดยมีคณะผู้บริหาร และนักเรียน นักศึกษาแผนกวิชา
 ช่างกลเกษตรและยานยนต์ เข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ ณ อาคารอเนกประสงค์ 80 ปี

ติดต่อสอบถาม  สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
 kasetkorat146@gmail.com  098-17177939  ประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา
 kasetkorat146@gmail.com  098-17177939  ประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา

ประมวลภาพการดำเนินงาน กิจกรรม ผู้อบรม 5 หลักสูตร จำนวน 86 คน (ประชาชนทั่วไป)
แผนกวิชาสัตวศาสตร์และประมง หลักสูตร” การดูแลสุขภาพสัตว์”



แผนวิชาพืชศาสตร์ หลักสูตร“การขยายพันธุ์พืช”



แผนกวิชาบริหารธุรกิจ หลักสูตร “การจับผ้าในงานพิธีแบบต่างๆ”



แผนวิชาอุตสาหกรรมเกษตร หลักสูตร“การแปรรูปไส้กรอกอีสาน”



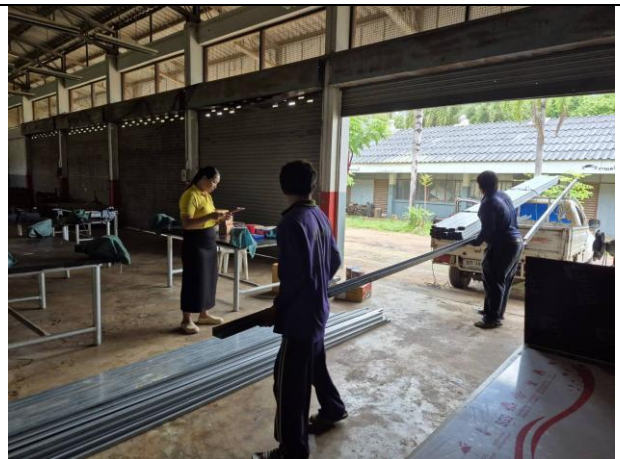
แผนวิชาสามัญสัมพันธ์ หลักสูตร“การทำยาตมสมุนไพร”



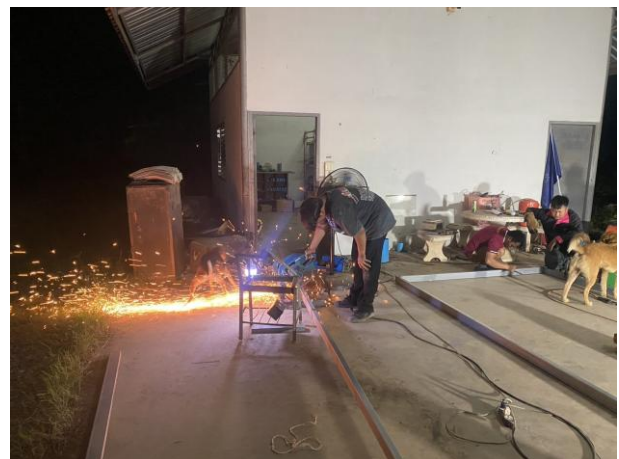
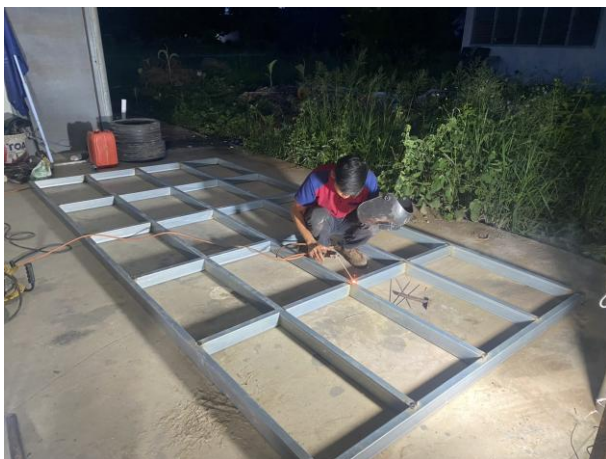
หลักสูตร การพัฒนาทักษะงานเชื่อมเพื่อประกอบ นักศึกษาอบรม 40 คน



หลักสูตร การพัฒนาทักษะงานเชื่อมเพื่อประกอบ นักศึกษาอบรม 40 คน



ประมวลภาพการดำเนินงาน หลักสูตรการใช้เครื่องมือช่างพื้นฐานและงานเชื่อมโลหะ นักศึกษาอบรม 50 คน



7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ประโยชน์ต่อผู้เรียน

นักเรียนทั้งระดับ ปวช. ปวส. และปริญญาตรี ได้มีวัสดุสำหรับการเรียนการสอนที่ครบถ้วน มีปฏิทินสำหรับการปฏิบัติงานเพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงาน / กิจกรรม ตลอดปีการศึกษา และมีการดำเนินงานตามนโยบายฯ ครบถ้วนสมบูรณ์

7.2 ประโยชน์ต่อบุคลากร

ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง เข้าถึงข้อมูลในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงบประมาณร่วมกันทั้ง 4 ฝ่ายบริหารงาน โดยยกการดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และมีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษาระยะ 5 ปี ของวิทยาลัยฯ

7.3 ประโยชน์ต่อสถานศึกษา

สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการสถานศึกษา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2567 – 2571) และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับนโยบายฯ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และหน่วยงานต่างๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง สถานศึกษาจัดทำรายงานข้อมูลที่ครบสมบูรณ์ และสถานศึกษามีฐานข้อมูลด้านงบประมาณ สาธารณูปโภค ที่ครบสมบูรณ์ เป็นการบริหารงานตามนโยบายฯ เพื่อพัฒนาสถานศึกษาในทุกด้าน

8. การประเมินโครงการ (Project evaluation)

8.1 เชิงปริมาณ

- แผนปฏิบัติราชการ ,สรุปผลการดำเนินงาน ปฏิทินการปฏิบัติงาน , รายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

8.2 เชิงคุณภาพ

- มีการประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการประจำปี เพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ

9. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวณัฐกษมา ดีจันทัก หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ประมาณการรายจ่ายโครงการ

รายการประกอบด้วย	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
โครงการจัดทำแผนบริหารจัดการสถานศึกษา		
- วัสดุสำนักงาน	4,658	

ผลการดำเนินงาน



แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา
สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ



รายงานประเมินผลโครงการตาม PDCA
โครงการจัดทำแผนบริหารจัดการสถานศึกษา
งานวางแผนและงบประมาณ
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา
สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ



ปฏิทินการปฏิบัติงาน
ประจำปีการศึกษา 2568
1 พฤษภาคม 2568 – 30 เมษายน 2569



รวบรวมโดย
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา



**สรุปผลการดำเนินงาน
แผนปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

**วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา
สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ**

ภาระงานประจำงานและงานตามนโยบายฯ
วางแผนและงบประมาณ ปี งบประมาณ.2568

รายการ/ หัวข้อ	ว/ด/ป ในการดำเนินงาน
1. จัดทำข้อมูลบัญชีแยกประเภทเงินงบประมาณ, อุดหนุน, นอกงบประมาณ , นโยบายฯ /พิเศษ ปี งบประมาณ.2568	ต.ค.67- ก.ย.68
2. บัญชีแยกประเภทเงินนอกงบประมาณ ปี งบประมาณ.2568	ต.ค.67- ก.ย.68
3. ควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในระบบพร้อมจัดทำข้อมูลสารสนเทศในการควบคุมและเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน 684 ชุดบันทึกจัดซื้อ - จัดจ้าง	ต.ค.67- ก.ย.68
4. สรุปปฏิทินการปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2568	มี.ค. – เม.ย.68
5. จัดทำแผนการรับนักเรียน – นักศึกษา	ส.ค. ของทุกปี
6. บันทึกข้อมูลค่าสาธารณูปโภค - ค่าไฟฟ้า , โทรศัพท์, Internet , ไปรษณีย์	ต.ค.67- ก.ย.68
7. จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ	ส.ค. – ก.ย. ของทุกปี
8. สรุปผลการดำเนินงานของแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ	ต.ค. – ธ.ค. ของทุกปี
9. จัดทำข้อมูลแบบคำของบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	ก.ค. – ก.ย.68
10. รายงานข้อมูลโครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายฯ E- MVS (2 รอบรายงาน)	เม.ย. - ก.ย.68
11. รายงานข้อมูลโครงการขับเคลื่อนนโยบายเร่งด่วนปฏิรูปกลุ่มวิทยาลัยเกษตรและประมง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	กันยายน 68
12. รายงานการตรวจราชการและติดตามผลประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ รอบที่ 1 รอบที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	เมษายน, กันยายน 2568
13. รายงานข้อมูลโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	กันยายน 2568
14. รายงานข้อมูลสารสนเทศจังหวัดนครราชสีมา	กันยายน 2568
15. รายงานข้อมูลโครงการขับเคลื่อนนโยบายเร่งด่วนปฏิรูปกลุ่มวิทยาลัยเกษตรและประมง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	กันยายน 2568

ภาระงานประจำงานและงานตามนโยบายฯ
วางแผนและงบประมาณ ปี งบประมาณ.2568

รายการ/ หัวข้อ	ว/ด/ป ในการดำเนินงาน
16. โครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Up – Skill, Re – skill) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	
17. รายงานค่าสาธารณูปโภค รายไตรมาส (1 – 4) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ไตรมาส 1 ธ.ค.67 ไตรมาส 2 เม.ย.68 ไตรมาส 3 มิ.ย.68 ไตรมาส 4 ก.ย.68

ผลการดำเนินงาน
งานที่ได้รับมอบหมาย / รายงานข้อมูล

รายงานข้อมูล	จัดส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ว/ด/ป ดำเนินการ
ส่งแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 ส่งสรุปผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติราชการ ประจำปี งบม. 2567	ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการ อาชีวศึกษา ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด นครราชสีมา ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ	8 พ.ย.67
จัดส่งแบบตอบรับการจัดนิทรรศการ เส้นทางสู่สายอาชีพ อาชีวศึกษา นครราชสีมา	ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด นครราชสีมา	4 ธ.ค.67
ตอบแบบสอบถามระบบ QR CODE การติดตามผลการจัดการศึกษาตาม แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2575 ช่วงปี พ.ศ. 2565 - 2567	ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด นครราชสีมา	12 ธ.ค.67
รายงานข้อมูลการจัดทำคำขอของบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการ อาชีวศึกษา	16 ธ.ค.67
ข้อมูลสำหรับประชุมผู้บริหาร สำนักงานคณะกรรมการการ อาชีวศึกษา ครั้งที่ 8/2567	ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด นครราชสีมา	20 ธ.ค.67
ส่งข้อมูลเพิ่มเติมการดำเนินงาน โครงการบ้านพักปฎิรูปนักเรียน นักศึกษา	ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	24 .ค.67
ขอเบิกงบประมาณเงินเหลือจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบลงทุนค่าครุภัณฑ์)	เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	25 ธ.ค.67
ขอถอนคืนเงินรายได้แผ่นดินประเภท ค่าปรับให้เป็นรายได้สถานศึกษา	เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	9 ม.ค.68
จัดส่งรายชื่อคณะกรรมการเครือข่าย ติดตามผลการดำเนินงานของ สถานศึกษา	ผู้อำนวยการสำนักติดตามและประเมินผลการ อาชีวศึกษา	13 ม.ค.68

ผลการดำเนินงาน
งานที่ได้รับมอบหมาย / รายงานข้อมูล

รายงานข้อมูล	จัดส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ว/ด/ป ดำเนินการ
จัดประชุมข้อมูลสารสนเทศเพื่อ สนับสนุนการตรวจราชการและ ติดตามผลการดำเนินงาน กระทรวงศึกษาธิการรอบที่ 1 ปี งบประมาณ.2568	ผู้บริหาร / ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน 14 คน ณ ห้องประชุมโชติวิทยาการ	24 มี.ค.68
รายงานข้อมูลสารสนเทศเพื่อ สนับสนุนการตรวจราชการและ ติดตามผลการดำเนินงาน กระทรวงศึกษาธิการรอบที่ 1 ปี งบประมาณ.2568 (ข้อมูลเชิงปริมาณ)	ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด นครราชสีมา	25 มี.ค.68
ส่งรายงานผลการดำเนินงานตาม นโยบายสภาสถาบันการอาชีวศึกษา เกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	31 มี.ค.68
รายงานสรุปผลการดำเนินงานและผล การใช้จ่ายงบประมาณโครงการ สนับสนุนค่าอุปกรณ์การเรียนของ นักเรียนสายอาชีพ อาชีวศึกษา ปีการศึกษา 2567 ปี งบประมาณ 2568	ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการ อาชีวศึกษา	30 มิ.ย.68
รายงานสรุปผลการดำเนินงานและผล การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 โครงการ สร้างอาชีพสร้างโอกาสทางการศึกษา ให้เยาวชน เพื่อผลิตกำลังคนของ ประเทศ (อาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ)	ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการ อาชีวศึกษา	15 ก.ค.68
ส่งรายงานข้อมูลพื้นฐาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568	ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด นครราชสีมา	31 ก.ค.68

ผลการดำเนินงาน
งานที่ได้รับมอบหมาย / รายงานข้อมูล

รายงานข้อมูล	จัดส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ว/ด/ป ดำเนินการ
รายงานการใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน เงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของอาชีวศึกษารัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา	18 ส.ค. 68
รายงานผลการดำเนินงานโครงการขับเคลื่อนนโยบายเร่งด่วนปฏิรูปกลุ่มวิทยาลัยเกษตรและประมง	ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	23 ก.ค.68
รายงานผลการตรวจติดตามการตรวจราชการประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ รอบที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดนครราชสีมา	8 ส.ค.68
ส่งข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาปีการศึกษา 2568	ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดนครราชสีมา	13 ส.ค.68
ส่งข้อมูลรายจ่ายขั้นต้นและรายจ่ายตามภาระผูกพันตามกฎหมายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา	17 ก.ย.68
แจ้งรายงานข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการจัดการศึกษาเรียนร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษาตอนปลาย (ทวิศึกษา) ปี งบประมาณ พ.ศ. 2568	ผ่านระบบ google from สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา	17 ก.ย.68

ผลการดำเนินงาน
งานที่ได้รับมอบหมาย / รายงานข้อมูล

รายงานข้อมูล	จัดส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ว/ด/ป ดำเนินการ
โครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Up – Skill, Re – Skill) เพื่อลดภาระของผู้เรียนและผู้ปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ผ่านระบบ google from สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา	18 ก.ย.68
โครงการติดตามและขับเคลื่อนการจัดการอาชีวศึกษา e – MVS ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รอบที่ 2 (กรกฎาคม - กันยายน 2568)	ผ่านระบบ google from สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา	18 ก.ย.68
จัดประชุมเสนอร่างพิจารณางบประมาณโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	คณะกรรมการสถานศึกษา ห้องประชุมโชติวิทยาคาร	29 ก.ย.68
รายงานค่าสาธารณูปโภค ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าอินเทอร์เน็ต ค่าไปรษณีย์ รายไตรมาสที่ 1 – 4 ปี งบประมาณ.2568 รอบที่ 1 ต.ค. - ธ.ค.67 รอบที่ 2 ม.ค. - มี.ค.68 รอบที่ 3 เม.ย. - มิ.ย.68 รอบที่ 4 ก.ค. - ก.ย.68	ผ่านระบบ google from สำนักนโยบายและแผนการศึกษา	รอบที่ 1 ธ.ค.67 รอบที่ 2 มี.ค.68 รอบที่ 3 มิ.ย.68 รอบที่ 4 ก.ย.68

ข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณด้วยระบบสารสนเทศ

สรุปข้อมูลสารสนเทศ การเบิกจ่ายงบประมาณ ปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ วิทยาลัยการอาชีวศึกษา				
เงินจัดสรรรายไตรมาสที่ ๑ - ๔				
ข้อมูล ณ กันยายน ๒๕๖๔				
หมวดงบ	งบจัดสรร	เบิกจ่าย (การเงิน)	คงเหลือ	สรุปผลใช้จ่าย%
งบบุคลากร + งบรายจ่ายอื่น				
พนักงานราชการ (งบบุคลากร)	๒,๕๙๓,๖๐๐.๐๐	๒,๕๖๓,๕๑๒.๐๐	๒๘,๐๘๘.๐๐	๙๙
ประกันสังคม (งบดำเนินงาน)	๗๐,๔๕๐.๐๐	๖๗,๑๔๐.๐๐	๓,๓๑๐.๐๐	๙๕
ธุรการ (งบกลาง)	๑๑๗,๖๐๐.๐๐	๑๑๗,๖๐๐.๐๐	-	๑๐๐
เพิ่มประสิทธิภาพบริหารอาชีวศึกษา (ครู) / ๓ คน	๕๙๖,๑๖๐.๐๐	๕๙๖,๑๖๐.๐๐	-	๑๐๐
งบดำเนินงาน ปวช.+ ค่าไฟฟ้า				
๑) ปวช.	๑,๓๓๓,๐๐๐.๐๐	๑,๓๓๓,๐๐๐.๐๐	-	๑๐๐
๒) สาธารณูปโภค (ไฟฟ้า)	๔๘๑,๒๖๙.๕๕	๔๘๑,๒๖๙.๕๕	-	๑๐๐
งบดำเนินงาน ปวส.	๑,๑๙๕,๘๕๐.๐๐	๑,๑๑๒,๖๔๘.๕๐	๘๓,๒๐๑.๕๐	๙๓
งบดำเนินงาน / ระยะสั้น (ด/ช/ว)	๗๙,๐๐๐.๐๐	๗๙,๐๐๐.๐๐	-	๑๐๐
งบดำเนินงาน โครงการอาชีวอยู่ประจำ / รายหัว*๔๘ คน	๕๔๐,๐๐๐.๐๐	๕๔๐,๐๐๐.๐๐	-	๑๐๐
นักศึกษาจบการศึกษา ๓๖ คน ไม่จบ ๑๐ คน	** ส่งเงินคืน สอศ. ๑๕๐,๐๐๐.- ตามยอด นศ. ไม่จบการศึกษา จำนวน ๑๐ คน			
โครงการอาชีวอยู่ประจำ /จ่ายประจำ/ค่าไฟฟ้า + OT ครูดูแล นศ.	๓๐๔,๐๐๐.๐๐	๓๐๔,๐๐๐.๐๐	-	๑๐๐
- ค่าไฟฟ้า				
- ทวีไป ด/ช/ว				
อุดหนุนจัดการเรียนการสอน	๕,๙๕๔,๘๒๓.๐๐	๔,๗๕๗,๑๐๗.๒๐	๑,๑๙๗,๗๑๕.๘๐	๘๐
๑) ค่าจ้างธุรการ				
๒) สาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า)				
๓) ทวีไป / ด/ช/ว				
**งบเหลือจ่าย (ส่งเสริมการฝึกอบรมฯ ครั้งที่ ๔)	๔๙๘,๓๐๐.๐๐	-	๔๙๘,๓๐๐.๐๐	๐
ทุนการศึกษา	๒๑๒,๕๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๑๒,๕๐๐.๐๐	๔๗
โครงการ ๑๕ ปี เรียนฟรี				
๑๕ ปี หนังสือ/๑๐๐๐.-/คน/ภ.	๘๗๕,๕๒๐.๔๕	๕๑๙,๐๔๗.๑๕	๓๕๖,๔๗๓.๓๐	๕๙
๑๕ ปี อุปกรณ์/๒๖๐/คน/ภ.	๒๗๔,๕๖๐.๐๐	๒๕๐,๑๒๐.๐๐	๒๔,๔๔๐.๐๐	๙๑
๑๕ ปี เครื่องแบบ/๕๕๐/คน/ปี	๕๕๗,๖๕๐.๐๐	๔๖๙,๓๐๐.๐๐	๘๘,๓๕๐.๐๐	๘๔
๑๕ ปี กิจกรรม/๕๑๓.-/คน/ภ. : ยอดเบิกจ่ายตาม สรภ.	๖๖๑,๗๑๓.๐๐	๔๐๔,๖๑๒.๔๐	๒๕๗,๑๐๐.๖๐	๖๑
๑) กิจกรรมวิชาการ /๑๐๐.-/คน/ภ.				
๒) กิจกรรมลูกเสือ /๑๐๐.-/คน/ภ.				
๓) ศึกษาดูงาน / ๑๐๐.-/คน/ภ.				
๔) กิจกรรม ICT/๒๑๓.-/คน/ภ.				
รวมงบประมาณ	๑๖,๓๖๓,๙๙๖.๐๐	๑๓,๑๓๘,๓๘๘.๗๙	๓,๒๒๕,๖๐๗.๒๑	

สรุปข้อมูลสารสนเทศ การเบิกจ่ายงบประมาณ ปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วิทยาลัยการอาชีพนครราชสีมา					
เงินจัดสรรรายไตรมาสที่ ๑ - ๔					
ข้อมูล ณ กันยายน ๒๕๖๘					
ตามนโยบาย/พิเศษ	งบจัดสรร	เบิกจ่าย (สรก.)	คงเหลือ	สรุปผลใช้จ่าย%	ฝ่าย / งาน
อุดหนุนนักเรียน นักศึกษาเพื่อการพัฒนาชนบท (อศ.กช.)	๒๒๕,๐๐๐.๐๐	๑๙๙,๙๖๖.๘๙	๒๕,๐๓๓.๑๑	๘๙	วิชาการ
จัดการเรียนหลักสูตรอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษา	๕๓,๘๖๐.๐๐	๑๒,๒๑๓.๘๐	๔๑,๖๔๖.๒๐	๒๓	วิชาการ
โครงการขับเคลื่อนนโยบายเร่งด่วนปฏิรูปกลุ่มวิทยาลัยเกษตรและประมง/งานฟาร์มฯ	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๙๘,๖๓๕.๐๐	๑,๓๖๕.๐๐	๙๙	งานฟาร์ม / แผนฯ
อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐	วิชาการ/ผ.ช่างฯ
เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ในสถานศึกษา (ITA)	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๘,๙๙๕.๐๐	๑,๐๐๕.๐๐	๙๕	แผนงานฯ
สำหรับผู้เรียนพิการอาชีวศึกษา	๒๑,๖๕๐.๐๐	๒,๗๐๐.๐๐	๑๘,๙๕๐.๐๐	๑๒	พัฒนาฯ
ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนองค์การวิชาการแห่งประเทศไทย	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๘,๒๑๐.๐๐	๑,๗๙๐.๐๐	๙๑	พัฒนาฯ
ขยายและยกระดับการจัดการศึกษาระบบทวิภาคีคุณภาพสูง	๑๖๐,๙๐๐.๐๐	๘๖,๖๕๕.๐๐	๗๔,๒๔๕.๐๐	๕๔	วิชาการ
พัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ	๓๐,๐๐๐.๐๐	๒๙,๕๕๐.๐๐	๔๕๐.๐๐	๙๙	แผนงานฯ
พัฒนาสมรรถนะอาชีวศึกษาสู่มาตรฐานอาชีพโดยกรมศึกษา	๑๗๒,๐๘๐.๐๐	๑๐๘,๗๐๔.๐๐	๖๓,๓๗๖.๐๐	๖๓	วิชาการ
ค่าอุปกรณ์การเรียนของนักเรียนสายอาชีพ อาชีวศึกษา (รัฐ)	๔๕๑,๒๐๐.๐๐	๔๕๐,๘๖๐.๐๐	๓๔๐.๐๐	๑๐๐	วิชาการ
โครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน Up-Skill Re-Skill	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๑๑๓.๐๐	๑๖๙,๘๘๗.๐๐	๑๕	วิชาการ / พัฒนาฯ
พัฒนาและยกระดับการติดตามผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษาและภาวะการมีงานทำ	๑๒,๐๐๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	๗๕	พัฒนาฯ+ วิชาการ
fix it / รอบที่ ๒	๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๕,๗๒๐.๐๐	๒๔,๒๘๐.๐๐	๕๑	พัฒนาฯ
ขับเคลื่อนการจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา (นร.พิการ ๖ คน)	๖๐,๐๐๐.๐๐	-	๖๐,๐๐๐.๐๐	๐	พัฒนาฯ / งานครูที่ปรึกษา
จัดงานพระราชทานปริญญาบัตรและสร้างการรับรู้การอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ	๕๔๔,๓๐๐.๐๐	๒๕๑,๑๗๘.๐๐	๒๙๓,๑๒๒.๐๐	๔๖	แผนกวิชาพืชศาสตร์
โครงการอาชีวศึกษาด้านยาเสพติด	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๘,๓๘๘.๐๐	๑,๖๑๒.๐๐	๙๒	ฝ่ายพัฒนาฯ/งานปกครอง
โครงการส่งเสริมผู้เรียนเพื่อเสริมสร้างเยาวชน (ฉลาดคิด ฉลาดทำ)	๕,๐๐๐.๐๐	-	๕,๐๐๐.๐๐	๐	ฝ่ายวิชาการ/ผ.บริหาร
สร้างองค์ความรู้ทางการอาชีวศึกษาเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี	๒๓,๐๐๐.๐๐	๒๓,๐๐๐.๐๐	-	๑๐๐	ฝ่ายแผนฯ / งานวิจัยฯ
รวมเงิน	๒,๒๗๘,๙๙๐.๐๐	๑,๔๘๓,๖๔๘.๖๙	๗๙๕,๓๔๑.๓๑		

งบลงทุน	งบจัดสรร	เบิกจ่าย (การเงิน)	คงเหลือ	สรุปผลใช้จ่าย%
ปรับปรุงระบบสารสนเทศ (ระบบประจำ)	๖,๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๓,๘๖๙,๙๙๙.๐๐	๒,๓๓๐,๐๐๑.๐๐	๑๐๐
จ่ายงวดที่ ๑ = ๑,๕๔๙,๙๙๙.๖๐ บาท				
จ่ายงวดที่ ๒ = ๒,๓๒๑,๙๙๙.๔๐ บาท				
รวมเงินลงทุน	๖,๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๓,๘๖๙,๙๙๙.๐๐	๒,๓๓๐,๐๐๑.๐๐	๑๐๐

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ชื่อโครงการ	ผลการดำเนินงาน	บาท
งานศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ 1. บริหารดูแลระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	ติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ต และซ่อมบำรุงรักษาระบบอินเทอร์เน็ตครอบคลุมพื้นที่ในการใช้งานของสถานศึกษา	140,000
2) บริหารจัดการดูแลเครือข่าย(ซ่อมบำรุงระบบ)	ปรับปรุงซ่อมระบบให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	60,640
2. พัฒนาศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษา V – cop.net	ดูแลระบบให้ผู้เรียนบันทึกข้อมูลในระบบให้ครบถ้วนทุกคน	-
งานความร่วมมือ พัฒนาทรัพยากรเครือข่ายความร่วมมือ	1. จัดทำข้อตกลงความร่วมมือกับโรงเรียนหนองบุญมากพิทยาคมภายใต้ “โครงการจัดการศึกษาเรียนร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษาตอนปลาย (ทวิภาคี) แนวใหม่” 2. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสมาคมศิษย์เก่า วชท.นม. 3. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสถานประกอบการในการส่งนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์ 4. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสถานประกอบการและหน่วยงานอื่นๆ ที่ให้ความร่วมมือกับสถานศึกษา 5. ดูแลประสานข้อมูลการในทำข้อตกลงความร่วมมือ MOU กับสถานประกอบการหรือหน่วยงานต่างๆ ในระดับ ปวช. ปวส. และปริญญาตรี 6. ดูแลประสานงานนักศึกษาแลกเปลี่ยนประสบการณ์ หรือนักศึกษาฝึกงานในต่างประเทศตามโครงการ / และนโยบาย	3,120

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ชื่อโครงการ	ผลการดำเนินงาน	บาท
พัฒนางานวิจัย นวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์	ดำเนินงานจัดทำสิ่งประดิษฐ์เข้าร่วม แข่งขันระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด และระดับภาคและระดับชาติ	30,650
งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาชั้น ปวช. ปวส.	1. รวบรวมข้อมูลรายงานการประเมิน ตนเองส่วนบุคคล , แผนกวิชา และ จัดทำรายงานการประเมินตนเองประจำปี 2567 2. จัดเตรียมข้อมูลเพื่อรองรับการตรวจ ประเมินสถานศึกษาที่รับการประกัน คุณภาพภายนอก ด้านการอาชีวศึกษา (พ.ศ. 2567 – 2571)	เบิกพัสดุ / วัสดุ สนง.
รวมเงินฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ		242,038

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ/โครงการตามนโยบาย ฯ / พิเศษ

ชื่อโครงการ	ผลการดำเนินงาน	บาท
1. โครงการสร้างองค์ความรู้ทางการอาชีวศึกษาเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี ประจำปี งบประมาณ.2568	อยู่ระหว่างดำเนินงาน 1. กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนสิ่งประดิษฐ์ของนักเรียน นักศึกษา 2. กิจกรรมสิ่งประดิษฐ์ระดับภาค <u>ปัญหาอุปสรรค</u> งบประมาณที่จัดสรรให้มาล่าช้า จึงไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณได้	15,000 3,000
2. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ	ประกอบด้วย 1. กิจกรรมอบรมฯ 2. การเขียนแผนธุรกิจ / ประกวดแผนธุรกิจ 3. ดำเนินงานตามแผนธุรกิจใหม่ ปี 2568 จำนวน 3 แผนธุรกิจ ได้แก่ 3.1 เสือพิมพ์ลายจากวัสดุธรรมชาติ 3.2 สมุนไพรไล่ยุง 3.3 ข้าวโพดฝักอ่อน แผนธุรกิจปีการศึกษา 2567 (แผนธุรกิจเดิมต่อยอด) จำนวน 1 แผนธุรกิจได้แก่ แผนธุรกิจกล้วยกรอบทรงเครื่อง 4. การติดตามและนิเทศแผนธุรกิจ 5. การสรุปผลการดำเนินงาน 6. นำข้อมูลลงระบบออนไลน์ตามที่กำหนด	30,000
3. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ในสถานศึกษา (ITA)	อบรมให้กับบุคลากร และนำข้อมูลบันทึกลงในระบบให้ครบทุกหัวข้อตามกำหนด	20,000
4. โครงการขับเคลื่อนนโยบายเร่งด่วนปฏิรูปกลุ่มวิทยาลัยเกษตรและประมงฯ/งานฟาร์มฯ	ดำเนินการพัฒนางานฟาร์มพืชศาสตร์และงานฟาร์มสัตวศาสตร์	200,000
รวมเงินตามนโยบายฯ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ		268,000

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

ชื่อโครงการ	ผลการดำเนินงาน	บาท
งานบริหารงานทั่วไป 1) พัฒนาระบบงานบริหารงานทั่วไป	โดยดำเนินเกี่ยวกับงานเอกสาร ลงทะเบียนรับ – ส่ง หนังสือราชการ ทั้งหนังสือราชการภายนอก และหนังสือ ราชการภายใน ประสานงานกับหน่วยงาน ต่างๆ ตลอดจนดำเนินการเกี่ยวกับการ ประสานงานกับสำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา และหน่วยงานต่างๆ ที่ เกี่ยวข้องในระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ /และจัดส่งเอกสารผ่าน ระบบไปรษณีย์	104,584
2) การพัฒนาระบบควบคุมภายในสถานศึกษา ปี 2568	นำข้อมูลในระบบทั้ง 4 ฝ่ายบริหารงาน	-
3) เตรียมความพร้อมงานเอกสารการพิมพ์	จัดทำเอกสารการเรียนการสอน, สำนักงาน, เอกสารทั่วไป และภาระงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย	99,400
4) อนุรักษ์วัฒนธรรมสืบสานประเพณีสงกรานต์	สืบสานประเพณีอันดีงามของวัฒนธรรม ไทย ให้สืบทอดและคงอยู่คู่สังคมไทย รวมถึงสร้างความสามัคคีให้กับบุคลากร และองค์กร	10,000
5) ดอกไม้บาน 2024	จัดงานดอกไม้บาน 2024	90,111

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

ชื่อโครงการ	ผลการดำเนินงาน	บาท
งานประชาสัมพันธ์	1. จัดทำประชาสัมพันธ์ออนไลน์ผ่านแพลตฟอร์มต่างๆ 2. วางแผนประชาสัมพันธ์ ร่างออกแบบควบคุมดูแลการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ของวิทยาลัยฯ ทุกประเภท เพื่อเผยแพร่ไปสู่สาธารณชน 3. งานด้านสื่อมวลชนสัมพันธ์ 4. งานด้านการบันทึกภาพกิจกรรม 5. งานด้านการควบคุมดูแลเบิกจ่ายงบประมาณค่าโฆษณาและเผยแพร่ของวิทยาลัยฯ 6. จัดทำวารสาร/กิจกรรม /โครงการของวิทยาลัยฯ แล้วเผยแพร่ผ่านระบบออนไลน์ของวิทยาลัยฯ 7. จัดทำค่าใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคของสถานศึกษา ได้แก่ ค่าโทรศัพท์, ค่าอินเทอร์เน็ต 8. จัดทำเอกสาร วารสาร /ประชาสัมพันธ์วิทยาลัยฯ	49,578.60

17. ฝ่ายบริหารทรัพยากร

ชื่อโครงการ	ผลการดำเนินงาน	บาท
งานทะเบียน	1. จัดหาแบบพิมพ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในงานทะเบียน 2. ดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัครนักเรียน นักศึกษา และตรวจหลักฐานต่างๆ 3. ดำเนินการให้มีการขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้าร่วมฝึกอบรม 4. ดำเนินการให้มีการลงทะเบียนรายวิชา ลงทะเบียนภายหลังกำหนด การขอพักการเรียน การขอคืนสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ 5. จัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน 6. ตรวจสอบรายชื่อนักเรียน นักศึกษาที่ไม่มีสิทธิ์สอบ การสอบแก้ตัว การทดสอบทดแทน การพ้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา เพื่อนำเสนอให้ผู้อำนวยการ วิทยาลัยทราบและพิจารณาหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบตามควรแก่กรณี 7. ประสานงานวัดผลและประเมินผลจัดทำ รายงานผลการเรียนเฉลี่ย (GPA) และตำแหน่งเปอร์เซ็นต์ไทล์ (PR) เสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 8. รับผลการประเมินผลการเรียนประจำภาค ซึ่งผู้อำนวยการวิทยาลัยอนุมัติแล้ว บันทึกในทะเบียนแสดงผลการเรียน 9. รับและดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องต่าง ๆ ของนักเรียน นักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน เช่น การลาออก การพักการเรียน การโอน ย้าย การเรียนภาคฤดูร้อน การขอเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล วันเดือนปีเกิด เป็นต้น	41,806 รวม 93,190

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

ชื่อโครงการ	ผลการดำเนินงาน	บาท
งานทะเบียน (ต่อ)	10. ส่งแบบสำรวจและรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน รวมทั้งรายงานการเรียนของผู้สำเร็จการศึกษาให้หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องตามระเบียบ 11. จัดระบบการเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานการลงทะเบียนและเอกสารอื่นๆ ตามความจำเป็นที่เกี่ยวกับงานทะเบียนให้เป็นไปตามระเบียบ 12. เก็บเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ไว้เพื่อตรวจสอบและดำเนินการทำลายตามระเบียบ 13. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น	
งานการเงินและบัญชี	<u>งานการเงิน</u> 1. รับเงินและเบิกจ่ายเงินทุกประเภท 2. จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินในงบดำเนินงานจากกรมบัญชีกลาง 3. นำฝากและเก็บรักษาเงิน 4. จัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน <u>งานบัญชี</u> 1. จัดทำบัญชีระบบเกณฑ์คงค้างทุกประเภท 2. จัดทำรายงานทางการเงินและหมายเหตุประกอบการเงินทุกประเภท 3. จัดทำใบรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย และนำส่งกรมสรรพากร 4. วางฎีกาเบิก-จ่ายเงินงบบุคลากรทุกประเภท 5. ดำเนินการเรียกเก็บเงินค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยรัฐวิสาหกิจ, หน่วยงานเอกชนและผู้ป่วยต้นสังกัด	19,370

ฝ่ายบริหารทรัพยากร (ต่อ)

งานพัสดุ ประกอบด้วย 5 โครงการ

1) จัดหาวัสดุสำนักงาน	ค่าใช้จ่าย	96,760.00 บาท
2) บริการวัสดุซื้อเพลิงและหล่อลื่น	ค่าใช้จ่าย	470,676.00 บาท
3) ซ่อมแซมครุภัณฑ์	ค่าใช้จ่าย	43,918.00 บาท
4) ซ่อมแซมยานพาหนะ	ค่าใช้จ่าย	136,217.52 บาท
(พรบ. + ประกันภัย)	ค่าใช้จ่าย	44,903.94 บาท
5) จัดหาครุภัณฑ์ (ในแผน)	ค่าใช้จ่าย	70,080.00 บาท
จัดหาครุภัณฑ์ (ปรับแผน)	ค่าใช้จ่าย	130,970.00 บาท

ผลการดำเนินงาน

1. จัดทำเอกสารการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามระเบียบและข้อบังคับ
2. การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา
2. ติดต่อผู้ประกอบการเพื่อให้มีการเสนอราคา (ในกรณีจัดซื้อโดยวิธีตกลงราคาหรือเพื่อต้องการทราบราคาเพื่อนำมาตั้งงบประมาณ)
3. ตรวจสอบเอกสารต่างๆ เกี่ยวเนื่องกับงานพัสดุ หลักสูตรต่างๆ และหน่วยงานส่วนกลางทั้งหมด
4. จัดทำเอกสารการขอยกเว้นภาษีศุลกากร
5. จัดทำหนังสือสงวนสิทธิ์การปรับ
6. จัดทำเรื่องขยายเวลา งดยกเว้นค่าปรับ
7. จัดทำเรื่องยกเลิก/ขยายเวลา การประกาศเชิญชวนทั่วไป และ การจัดหาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
8. จัดพิมพ์สัญญาการซื้อการจ้าง
9. จัดพิมพ์หนังสือสนองรับราคา
10. ติดต่อผู้ประกอบการเพื่อจัดทำหนังสือยืนยันราคาและแจ้งให้ผู้ประกอบการนำหลักประกันสัญญามาค้ำประกันสัญญา
11. เก็บรักษาเอกสารหลักประกันสัญญาและหลักประกันของ
12. จัดทำเอกสารเพื่อขอเบิกคืนหลักประกันของหรือหลักประกันสัญญาเมื่อหลักประกันครบกำหนด
13. คำนวณค่าปรับและจัดทำหนังสือขออนุมัติปรับรวมถึงแจ้งบริษัท เพื่อยินยอมหรือคัดค้านการปรับ

ภาระงานคลังพัสดุ

ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

1. ควบคุมและดูแลพัสดุในคลังพัสดุ
2. จัดทำทะเบียนรับเข้า-จ่าย ออกวัสดุ
3. เก็บรักษาใบเบิกพัสดุ
4. จัดทำบัญชีพัสดุดังกล่าว
5. ตรวจนับพัสดุให้ตรงกับทะเบียนและบัญชีพัสดุ
6. จัดทำเอกสารและรายงานวัสดุคงเหลือให้คณะกรรมการตรวจรับประจำปี

ภาระงานหน่วยทะเบียนครุภัณฑ์

ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

1. กรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มทะเบียนครุภัณฑ์
2. จัดทำบัญชีครุภัณฑ์
3. เก็บรักษาทะเบียนครุภัณฑ์ทั้งหมดของวิทยาลัยฯ
4. จัดทำเรื่องจำหน่ายครุภัณฑ์
5. ตรวจสอบรายการของครุภัณฑ์ที่จะจำหน่าย
6. ทำคำสั่งแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบพัสดุ
7. ทำบันทึกขอเห็นชอบการจำหน่ายพัสดุ
8. ทำบันทึกขออนุมัติการจำหน่ายพัสดุ
9. ตัดบัญชีครุภัณฑ์ในระบบ CU-ERP
10. รวบรวมทะเบียนครุภัณฑ์ให้คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

ชื่อโครงการ	ผลการดำเนินงาน	บาท
งานบุคลากร 1. พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	1. จัดทำแผนอัตรากำลังบุคลากรในสถานศึกษา 2. ควบคุม จัดทำสถิติ และรายงานเกี่ยวกับการลงเวลาปฏิบัติราชการ และการลาของบุคลากรในสถานศึกษา 3. การจัดทำทะเบียนประวัติของบุคลากรในสถานศึกษา 4. ให้คำแนะนำ อำนวยความสะดวก แก่บุคลากรในสถานศึกษาในด้านต่าง ๆ เช่น การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ การขอแก้ไขทะเบียนประวัติ การขอเปลี่ยนตำแหน่ง การขอมิและขอเลื่อนวิทยฐานะ การออกหนังสือรับรอง การขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ เงินทดแทน และการจัดทำสมุดบันทึกผลงาน และคุณงามความดีของบุคลากรในสถานศึกษา 5. บันทึกข้อมูล ประวัติ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ บุคลากรทางการศึกษา ในระบบของ สอศ. 6. การจัดสวัสดิการภายในให้แก่บุคลากรในสถานศึกษา 7. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา 8. จัดทำข้อมูลการสอบคัดเลือก พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง ลูกจ้างชั่วคราว 9. จัดทำสัญญาจ้างงานให้กับบุคลากรทุกคน	13,955
2. อบรมคุณธรรม จริยธรรม ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	เพื่อพัฒนาศักยภาพของครูและบุคลากร	2,730
รวมเงินงานบุคลากร		16,685

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

ชื่อโครงการ	ผลการดำเนินงาน	บาท
งานอาคารสถานที่		
1) ระบบประปา	ดูแลพัฒนาซ่อมแซมระบบประปาของสถานศึกษา	512,163.29
2) ระบบไฟฟ้า	ดูแลพัฒนาซ่อมแซมระบบประปาของสถานศึกษา	
3) ซ่อมบำรุงทั่วไป	ซ่อมปรับปรุงทั้งระบบของสถานศึกษา (อาคารเรียน , อาคารปฏิบัติการ, แผนกวิชา บ้านพักข้าราชการ, โรงเรือนต่างๆ)	
4) ค่าจ้างเหมาสำรวจและค่าเก็บขยะ	1) จัดจ้างการเก็บขยะมูลฝอยให้สถานศึกษา 2) จัดจ้างเจ้าหน้าที่สำรวจตรวจและรักษาความปลอดภัยให้กับสถานศึกษา	36,000
5) ปรับปรุงห้องประชุมเลื่อน บุญทริก		4,900
5) จัดจ้างเวรยาม	จัดจ้างเวรยามในการดูแลทรัพย์สินของสถานศึกษา	237,600
รวมเงินงานอาคารสถานที่		790,663.29

ปัญหาอุปสรรคงานอาคารสถานที่

งานอาคารสถานที่ที่มีจำนวนคนงานประจำงานอาคารไม่เพียงพอต่อปริมาณงาน จึงทำให้ประสบปัญหาในการขับเคลื่อนงาน จึงส่งผลให้งานอาจล่าช้าได้

ข้อเสนอแนะ

ควรจ้างคนงานอาคารสถานที่เพิ่มเติม เพื่อรองรับปริมาณงาน

ฝ่ายบริหารทรัพยากร/โครงการตามนโยบายฯ

ชื่อโครงการ	ผลการดำเนินงาน	บาท
1. โครงการเร่งประสิทธิภาพการสอนครูอาชีวศึกษา	ได้รับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อจัดจ้างครูให้ปฏิบัติงาน จำนวน 1 อัตรา	189,600
2. จัดหาบุคลากรเพื่อสนับสนุนเพื่อคืนครูให้นักเรียน	ได้รับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อจัดจ้างเจ้าหน้าที่ธุรการให้ปฏิบัติงาน จำนวน 1 อัตรา	117,600
3. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการระดับอาชีวศึกษา	ได้รับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อจัดจ้างครูให้ปฏิบัติงาน จำนวน 4 อัตรา	264,960
4. โครงการเรียนฟรี 15 ปี (ค่าอุปกรณ์การเรียน)	ได้รับสนับสนุนจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ช่วยลดภาระให้กับผู้ปกครอง	250,120
5. โครงการเรียนฟรี 15 ปี (ค่าเครื่องแบบผู้เรียน)	ได้รับสนับสนุนจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ช่วยลดภาระให้กับผู้ปกครอง	469,300
รวมเงิน		1,291,580

ฝ่ายพัฒนางานนักเรียน นักศึกษา

ชื่อโครงการ	ค่าใช้จ่าย
1. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ธรรมภิบาล และคุณลักษณะอันพึงประสงค์แก่นักศึกษา	26,437
2. แข่งขันกีฬาภายใน ประจำปีการศึกษา 2567	15,081
3. งานปกรรอง	-
4. งานลูกเสือวิสามัญ **เบิก 15 ปี กิจกรรมลูกเสือ	19,192
5. ส่งเสริมและพัฒนางานกิจกรรม ออท. (วัสดุฝึก)	295,605.50
6. ประชุมผู้ปกครอง ประจำปีการศึกษา 2567	-
7. พัฒนาหอพัก	14,850
8. งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา	14,895
9. ปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2567	-
10. ปฐมนิเทศสร้างความรู้ก่อนการกักยืม กยศ. และทำสัญญาผู้กู้ยืมรายใหม่	-
11. เปิดบ้านรับครูแนะแนว	23,989
12. ทุนการศึกษาสำหรับนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567	1,800
13. แนะนำสัญญาจรในโรงเรียนมัธยม	23,998
14. จัดทำคู่มือสำหรับนักเรียนนักศึกษา (ระดมทรัพยากร / เก็บจากนักศึกษา)	34,000
15. สถาปนาวิทยาลัยฯ (10 มิถุนายน 2567)	9,800
16. อาหารนักเรียน – นักศึกษา โครงการปฏิรูปฯ	616,984
รวมเงินฝ่ายพัฒนางานนักเรียน นักศึกษา	1,096,631.50

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา/โครงการตามนโยบายฯ / พิเศษ

ชื่อโครงการ	ค่าใช้จ่าย
1. บูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา)	50,000
2. ฝึกอบรมวิชาชีพระยะสั้น	79,000
3. โครงการอาชีวะ สร้างโอกาสทางการศึกษาให้เยาวชน เพื่อผลิตกำลังคนของประเทศ (อาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ)	540,000
4. โครงการอาชีวะ สร้างโอกาสทางการศึกษาให้เยาวชน เพื่อผลิตกำลังคนของประเทศ (อาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ) งบดำเนินงาน	304,000
5. ทูลเกล้าฯ ถวายพระเกียรติ	212,500
6. ผู้เรียนพิการอาชีวศึกษา	21,650
7. เพิ่มประสิทธิภาพการขับเคลื่อนการจัดการอาชีวศึกษาพิเศษอาชีวศึกษาภายใต้โครงการขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ (กิจกรรมที่ 7) ผู้เรียนพิการ	60,000
8. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนองค์การวิชาชีพแห่งประเทศไทย (อกท.)	20,000
9. อาชีวะต้านยาเสพติด	20,000
10. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน Up – Skill, Re – skill (ฝึกอบรม นศ. / ประชาชนทั่วไป)	50,000
11. พัฒนาและยกระดับการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาและภาวการณ์มีงานทำ	12,000
รวมเงินโครงการพิเศษฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา	1,369,150

งบลงทุนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ พ.ศ. 2568

รายการ	จำนวนเงิน
ปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค (ระบบประปา)	๓,๘๖๙,๙๙๙.๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	๓,๘๖๙,๙๙๙.๐๐

สรุปงานฟาร์ม
ประจำปีงบประมาณ 2568

โครงการ	งปม.จัดสรร	ค่าใช้จ่าย	รายได้	มูลค่า ใช้ใน ราชการ	ผลผลิต คงเหลือ (บาท)
งานฟาร์มไม้ดอกไม้ประดับ	10,000	9,846	17,090	-	-
งานฟาร์มพืชไร่ (ข้าวโพด)	7,000	6,050	36,500	-	-
รายได้จากรายวิชาที่สอน ผ.พืชฯ	-	-	22,040	35,000	130,000
ผลิตโคนม	300,000	345,305	467,508.19	-	777,000
ผลิตโคเนื้อ	200,000	156,054	139,000	-	610,000
เลี้ยงไก่ไข่	240,000	156,600	48,120	2,640	83,820
ปรับปรุงฟาร์มไก่ไข่ (แม่ไก่)	104,600	10,460	-	-	22,000
เลี้ยงสุกรขุน	200,000	135,680	165,617	-	52,000
งานฟาร์มเลี้ยงสัตว์น้ำ	30,000	22,880	1,700	-	-
ผลิตพืชอาหารสัตว์	20,000	9,480	-	-	-
งานฟาร์มแพะและแกะ	35,000	34,458	-	-	40,000
รายได้จากรายวิชาที่สอน ผ.สัตว์	-	-	13,755	-	-
แปรรูปผลิตภัณฑ์ไวน์ , อาหาร กระป๋อง, อาหารพรีสเตราย	35,000	35,000	4,160	5,000	5,000
รวมเงินทั้งสิ้น	1,181,600	921,813	915,490.19	40,264	1,719,820

สรุปค่าใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค
ประจำปีงบประมาณ 2568

เดือน	รายการ				
	ค่าไฟฟ้า งปม.	โทรศัพท์ บกศ.	ไปรษณีย์ บกศ.	อินเทอร์เน็ต บกศ.	น้ำมันเชื้อเพลิง งปม.
ตุลาคม 67	200,059.27	2,052.26	8,212	6,066.90	99,750
พฤศจิกายน 67	209,337.99	1,282.93	3,210	6,066.90	21,354
ธันวาคม 67	163,560.13	1,282.93	3,206	6,066.90	99,750
มกราคม 68	121,381.54	1,282.93	3,525	4,055.30	-
กุมภาพันธ์ 68	139,392.12	1,282.93	1,493	4,774.96	99,750
มีนาคม 68	209,457.93	1,282.93	2,703	4,804.30	20,454
เมษายน 68	102,302.48	1,286.14	1,556	4,055.30	-
พฤษภาคม 68	131,788.53	1,286.14	837	4,686.60	13,156
มิถุนายน 68	155,778.13	2,052.26	1,168	4,686.60	6,180
กรกฎาคม 68	168,886.03	2,031.93	1,012	2,319.48	13,088
สิงหาคม 68	185,916.67	2,031.93	1,209	2,319.48	101,400
กันยายน 68	170,781.33	2,031.93	1,100	2,319.48	101,535
รวม	1,958,642.15	19,187.24	29,231	52,222.20	576,437
รวมทั้งสิ้น	2,635,719.59 บาท				

สรุปการจัดซื้อครุภัณฑ์ ปี งบประมาณ.2568

รายการครุภัณฑ์	ผู้ซื้อครุภัณฑ์	จำนวน	หน่วย	มีในแผน	ปรับแผน
คอมพิวเตอร์	จนท.ธุรการฝ่ายแผนงานฯ	1	ชุด	24,000.00	
เครื่องสำรองไฟ	จนท.ธุรการฝ่ายแผนงานฯ	1	เครื่อง	3,490.00	
เครื่องพิมพ์	จนท.ธุรการฝ่ายแผนงานฯ	1	เครื่อง	8,290.00	
ปั๊มทอยโซ่ง (งานตอกไม้บ้าน)	ผ.ช่างกลฯ	1	อัน	16,000.00	
เครื่องพิมพ์	งานบุคลากร	1	เครื่อง	4,950.00	
โต๊ะ+ เก้าอี้	งานบุคลากร	1	ชุด	6,900.00	
เครื่องปรับอากาศ	งานศูนย์ข้อมูล	1	เครื่อง	38,500.00	
เครื่องพิมพ์	ผ.สัตวศาสตร์ฯ	1	เครื่อง	4,950.00	
คอมพิวเตอร์	จนท.ธุรการ งานบริหารทั่วไป	1	ชุด	18,000.00	
ตู้ดับเอกสาร	งานวัดผลฯ	2	ตู้	11,600.00	
ตู้ใส่โพงขับเคลื่อน	งานกิจกรรมฯ	1	ชุด		21,050.00
เครื่องสำรองไฟ	งานการเงิน	3	เครื่อง		11,880.00
เร้าเตอร์อินเทอร์เน็ต	อาคารอำนวยการ	1	ชุด		25,800.00
เก้าอี้	งานพัสดุ	1	ตัว		2,600.00
เพาเวอร์มีกส์ + ไมลอย / หอระชุมศรีเสลา	งานอาคารฯ	1	ชุด		10,000.00
เครื่องกรองน้ำ 5 ระบบ ระบบ RO	งานอาคารอำนวยการ	1	ชุด		8,990.00
เครื่องตัดหญ้าสายฟ้า	อาคารสถานที่	1	เครื่อง		3,950.00
ชุดคอมพิวเตอร์	จนท.ธุรการ งานบุคลากร	1	ชุด		18,000.00
ชุดคอมพิวเตอร์	จนท.ธุรการ งานพัสดุ	1	ชุด		18,000.00
รวมเงิน				136,680.00	120,270.00
รวมเงินทั้งสิ้น				256,950.00	